

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету
від 21 березня 2024 року (протокол № 2),
введене в дію наказом від 21.03.2024 №254

ПОЛОЖЕННЯ

**про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності
науково-педагогічних і наукових працівників
Київського столичного університету імені Бориса Грінченка
«Лідер року»**

*(зі змінами і доповненнями, внесеними рішенням Вченої ради Університету
25 квітня 2024 року (протокол №6)
введеного в дію наказом від 30.05.2024 №461)
та зі змінами і доповненнями, внесеними рішенням Вченої ради Університету
27 березня 2025 року (протокол №3)
введеного в дію наказом від 27.03.2025 №191)*

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників «Лідер року» (далі – Положення) є нормативним документом Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) й визначає мету, основні завдання, принципи та механізми реалізації рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників Університету.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та є складовою системи забезпечення Університетом якості професійної діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості).

1.3. Рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників Університету «Лідер року» (далі – Рейтинг) як форма визначення рівня їхньої професійної діяльності, проводиться щорічно за результатами календарного року на підставі даних електронної системи «Е-портфоліо», що заповнюється упродовж календарного року.

1.4. Рейтинг – результуючий кількісний показник ефективності професійної діяльності науково-педагогічного і наукового працівника, що формується за його кваліфікаційними характеристиками та основними напрямками діяльності через створення системи об'єктивного аналізу.

1.5. Метою впровадження рейтингу є підвищення мотивації науково-педагогічних і наукових працівників до розвитку їхнього лідерського потенціалу заради служіння здобувачам вищої освіти.

1.6. Об'єктивність оцінки освітньо-наукової (наукової) діяльності забезпечується: формалізованими методиками щорічного оцінювання і встановлення рейтингу; можливістю створювати, наповнювати, оновлювати й удосконалювати базу даних і використовувати дані з реєстрів професійної діяльності науково-педагогічних та наукових працівників Університету, інституційного репозиторію, Google Scholar, системи електронного навчання для збирання та опрацювання даних; охопленням показниками всіх аспектів діяльності науково-педагогічних і наукових працівників; можливістю доповнення та зміни показників, які розробляються і затверджуються у процесі спільного обговорення колективами відповідних структурних підрозділів Університету; генерацією відомостей про діяльність на Вікі-порталі Університету; призначенням відповідальних осіб на кафедрах, НДЛ та відповідних структурних підрозділах для збирання, опрацювання і перевірки достовірності даних, внесених науково-педагогічними і науковими працівниками до затверджених реєстрів; розглядом результатів рейтингу на ректораті, вчених радах факультетів та Вченій раді Університету.

1.7. Основними завданнями рейтингового оцінювання є: розвиток лідерського та наукового потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників Університету; підвищення якості надання освітніх послуг науково-педагогічними працівниками, їх мотивація до ефективної та результативної

праці через удосконалення системи матеріального і морального стимулювання; врахування результатів рейтингової позиції співробітників при укладанні контрактів; накопичення інформації про розвиток співробітників окремих структурних підрозділів та Університету загалом.

1.8. Рейтингове оцінювання проводиться для усіх штатних науково-педагогічних і наукових працівників, котрі працюють в Університеті повний календарний рік, за який підводяться підсумки рейтингу. НПП/НП, котрі працюють у штаті менше одного календарного року та/або звільнені з різних причин протягом календарного року, не включаються до рейтингу / виключаються науково-дослідною лабораторією цифровізації освіти з рейтингу на підставі переліків працівників, наданих відділом кадрів не пізніше 01 грудня поточного календарного року (перелік за період січень-листопад) та 03 січня наступного календарного року (перелік за грудень звітного календарного року).

II. МЕТОДИКА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ

2.1. Оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників проводиться у цілому по Університету.

2.2. Визначення рейтингу здійснюється за бальною шкалою оцінок, яка затверджується відповідним наказом ректора на кожен період підбиття підсумків рейтингу і є обов'язковою складовою системи «Е-портфоліо» на поточний календарний рік.

2.3. Оцінюванню підлягають інтегровані види професійної діяльності: науково-дослідна та міжнародна діяльність, професійний розвиток, викладацька діяльність, за визначеними показниками і ваговими коефіцієнтами, які щороку обговорюються у структурних підрозділах та затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію відповідним наказом ректора. Цим наказом затверджуються відповідальні особи за наповнення реєстрів та, у разі потреби, – перелік нових реєстрів.

2.4. Усі види діяльності автоматизовано передаються в систему «Е-портфоліо» з відповідних реєстрів чи інших інформаційних систем, електронних баз даних, за виключенням персональних відомостей, які заповнюються науково-педагогічним і науковим працівником самостійно.

2.5. Рейтинг формується шляхом опрацювання даних, які оновлюються в електронній системі «Е-портфоліо» кожним науково-педагогічним і науковим працівником. Відповідальність за достовірність даних несе відповідний працівник.

2.6. Генерування відомостей на Вікі-порталі Університету (wiki.kubg.edu.ua) здійснює кожен працівник Університету після підведення рейтингу

2.7. З метою контролю достовірності внесеної інформації за різними видами діяльності створюються реєстри з даними про професійну діяльність співробітників Університету, дані з яких автоматизовано переносяться до

електронної системи «Е-портфоліо» при виборі функції «Оновлення даних» користувачем системи.

2.8. Внесення результатів діяльності науково-педагогічних і наукових працівників (НПП/НП) до системи «Е-портфоліо», бази реєстрів діяльності, інституційного репозиторію здійснюється відповідно до Переліку показників та вагових коефіцієнтів оцінювання результатів діяльності НПП/НП у Конкурсі «Лідер року», затвердженого на поточний рік, щороку у термін до 01 грудня. Результатів діяльності за грудень – у термін до 05 січня.

2.9. Перевірка відображення на персональній сторінці в системі «Е-портфоліо» усіх внесених результатів діяльності за поточний рік здійснюється НПП/НП у термін 10–15 грудня. Перевірка відображення результатів за грудень здійснюється до 10 січня. Після зазначеного терміну зміни у систему не вносяться.

2.10. Форми реєстрів рейтингового оцінювання подано у Додатку 1 до цього Положення; Порядок зарахування участі НПП/НП у міжнародних наукових проєктах та програмах академічної мобільності подано у Додатку 2 до цього Положення.

2.11. Аналіз спірних результатів рейтингів професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників Університету здійснюється на засіданні ректорату. За необхідності, уточнюється достовірність введених даних шляхом перевірки первинних матеріалів та інформації.

2.12. Технічний супровід електронних систем, що використовуються для опрацювання рейтингів, забезпечується НДЛ цифровізації освіти.

ІІІ. РЕЗУЛЬТАТИ РЕЙТИНГУ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. За результатами рейтингу науково-педагогічного чи наукового працівника визначається рівень його професійної діяльності на займаній посаді (в цілому та за видами діяльності).

3.2. Рішення про встановлення граничних балів щодо визначення рівня професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників приймає Вчена рада Університету за наслідками обговорення результатів рейтингу.

3.3. Результати рейтингу враховуються при укладанні контракту та наданні рекомендацій щодо покращення професійної діяльності працівника Університету.

3.4. Відповідно до рейтингу визначаються переможці Конкурсу «Лідер року» у номінаціях:

- 1) з-поміж науково-педагогічних та наукових працівників:
 - доктор наук та/або професор;
 - кандидат наук / доктор філософії та/або доцент;
 - НПП/НП без наукового ступеня та вченого звання;

- 2) з-поміж кафедр;
- 3) з-поміж факультетів.

У номінації «доктор наук та/або професор» беруть участь народні артисти України і народні художники України, а у номінації «кандидат наук / доктор філософії та/або доцент» – заслужені артисти України, заслужені художники України, заслужені діячі мистецтв України.

Пункт 3.4 зі змінами та доповненнями, внесеними рішеннями Вченої ради Університету 25.04.2024 (протокол № 6); 27.03.2025 (протокол №3)

IV. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ «ЛІДЕР РОКУ»

4.1. Конкурс «Лідер року» проводиться за результатами рейтингу науково-педагогічних і наукових працівників Університету Грінченка.

4.2. Особи, які обіймають адміністративні посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (ректор, проректори, директори/декани) не можуть брати участь у Конкурсі.

4.3. Вчена рада Університету відкритим голосуванням приймає рішення щодо переможців Конкурсу.

4.4. На підставі рішення Вченої ради переможцям Конкурсу видаються Дипломи та встановлюються відповідні визначені надбавки до заробітної плати в розмірі 50 % від посадового окладу терміном на 1 рік за результатами професійної діяльності номінантів на поточний календарний рік.

4.5. По закінченню вищевказаного терміну науково-педагогічний чи науковий працівник може знову претендувати на це звання за умови відповідності основним показникам, за якими формується рейтинг.

Додаток 1
до Положення про щорічне рейтингове
оцінювання професійної діяльності
науково-педагогічних і наукових
працівників Університету «Лідер року»

ФОРМИ РЕЄСТРІВ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ «ЛІДЕР РОКУ»

1. Завершені наукові дослідження

Етап / назва дослідження	ПІБ виконавців	Результати (на теоретичному рівні)	Результати (на практичному рівні)	Наукові продукти	Дата презентації результатів	Посилання на сторінку про дослідження
--------------------------	----------------	---------------------------------------	--------------------------------------	------------------	------------------------------	---------------------------------------

2. Рамкові міжнародні науково-дослідні проєкти

(програми фінансування, які створює Європейський Союз з метою підтримки і заохочення досліджень в Європейському науковому просторі)

Назва програми, за підтримки якої впроваджується проєкт	Номер проєкту	Організація грант-холдер	Назва проєкту	Період реалізації	ПІБ учасника (співробітника університету)	Роль учасника в проєкті	Активне посилання на сайт проєкту, де зазначена посада учасника проєкту
---	---------------	--------------------------	---------------	-------------------	---	-------------------------	---

3. Міжнародні науково-дослідні проєкти

Назва організації, за підтримки якої впроваджується проєкт	Назва проєкту	Період реалізації проєкту	Координатор проєкту (ПІБ, посада, контакти)	ПІБ учасника	Роль учасника в проєкті	Основні напрацювання працівника в рамках проєкту	Документ, що підтверджує участь співробітника	Активне посилання на сайт проєкту, де зазначена посада учасника
--	---------------	---------------------------	---	--------------	-------------------------	--	---	---

4. Участь у міжнародних програмах академічної мобільності

Назва організації, за підтримки якої впроваджується проєкт	Назва проєкту	Період реалізації проєкту	Координатор проєкту (ПІБ, посада, контакти)	ПІБ учасника	Роль учасника в проєкті	Основні напрацювання працівника в рамках проєкту	Документ, що підтверджує участь співробітника	Активне посилання на сайт проєкту, де зазначена посада учасника
--	---------------	---------------------------	---	--------------	-------------------------	--	---	---

5. Заявки на отримання грантів

ПІБ заявника	Назва проєкту	Грантодавач	Вид гранту	Коротка анотація проєкту	Структурний підрозділ	Посада	Рік	Підтверджуючий документ
--------------	---------------	-------------	------------	--------------------------	-----------------------	--------	-----	-------------------------

6. Захист співробітником Університету докторської дисертації

ПІБ співробітника, що захистив дисертацію	ПІБ наукового консультанта, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада	Тема дисертації/наукова спеціальність	Місце, форма, роки навчання в докторантурі	Місце захисту	Копія диплому	Рік захисту
---	--	---------------------------------------	--	---------------	---------------	-------------

7. Захист співробітником Університету кандидатської дисертації (на здобуття наукового ступеня доктора філософії)

ПІБ співробітника, що захистив дисертацію	ПІБ наукового керівника, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада	Тема дисертації/наукова спеціальність	Місце, форма, роки навчання в аспірантурі	Місце захисту	Копія диплому	Рік захисту
---	---	---------------------------------------	---	---------------	---------------	-------------

8. Підвищення кваліфікації

ПІБ працівника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	Структурний підрозділ	Частина	Тип модуля	Назва модуля ПК	Дата видачі довідки, сертифікату	Сертифікат, довідка, посвідчення, свідоцтво тощо
----------------	------------------	--------------	--------	-----------------------	---------	------------	-----------------	----------------------------------	--

9. Свідоцтва про реєстрацію авторського права, патенти

ПІБ працівника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	Структурний підрозділ	Рік видачі свідоцтва/патенту	Реєстраційний номер	Свідоцтво/патент
----------------	------------------	--------------	--------	-----------------------	------------------------------	---------------------	------------------

10. Підготовка переможців творчих, мистецьких конкурсів, спортивних змагань

ПІБ студента	Інститут (факультет)	Курс (період навчання)	Назва конкурсу / олімпіади	ПІБ керівника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	Місце проведення	Рік	Тип заходу	Призове місце	Диплом або інший документ
--------------	----------------------	------------------------	----------------------------	---------------	------------------	--------------	--------	------------------	-----	------------	---------------	---------------------------

11. Презентація власних творів мистецтва на виставках

Назва виставки, конкурсу	ПІБ співробітника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	Структурний підрозділ	Місце проведення (країна, місто)	Колективна чи персональна виставка	Рік	Документ, що підтверджує
--------------------------	-------------------	------------------	--------------	--------	-----------------------	----------------------------------	------------------------------------	-----	--------------------------

12. Підготовка музичних, театральних, хореографічних проєктів (як режисер-постановник)

ПБ співробітника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	Структурний підрозділ	Назва заходу	тип заходу	Дата проведення	Місце проведення (країна, місто)	Документ, що підтверджує
------------------	------------------	--------------	--------	-----------------------	--------------	------------	-----------------	----------------------------------	--------------------------

13. Підготовка дизайнерських проєктів

ПБ співробітника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	Структурний підрозділ	Назва заходу	Дата проведення	Місце проведення (країна, місто)	Документ, що підтверджує
------------------	------------------	--------------	--------	-----------------------	--------------	-----------------	----------------------------------	--------------------------

14. Використання ЕНК

ПБ автора	Кафедра, за якою закріплений ЕНК	Назва ЕНК	Посилання на ЕНК	ОКР	Форма навчання	Активність на курсі	Оцінка студентів	Дата оцінки
-----------	----------------------------------	-----------	------------------	-----	----------------	---------------------	------------------	-------------

15. Рейтинг викладачів серед студентів

ПБ викладача	Кафедра, за якою отримано навантаження	Оцінка викладацької роботи	Дата оцінки
--------------	--	----------------------------	-------------

16. Підготовка переможця II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади

ПБ керівника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	ПБ студента	Факультет	Курс (період навчання)	Назва дисципліни, спеціальності	Призове місце	Рік	Диплом або інший документ, який засвідчує підготовку викладачем студента
--------------	------------------	--------------	--------	-------------	-----------	------------------------	---------------------------------	---------------	-----	--

17. Підготовка переможця II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт

ПБ керівника	Науковий ступінь	Посада	Вчене звання	ПБ студента	Факультет	Курс (період навчання)	Назва галузі, спеціальності	Призове місце	Рік	Диплом або інший документ, який засвідчує підготовку викладачем студента
--------------	------------------	--------	--------------	-------------	-----------	------------------------	-----------------------------	---------------	-----	--

18. Підготовка переможця наукового конкурсу, турніру, проєкту, тощо

ПБ керівника	Науковий ступінь	Посада	ПБ студента	Структурний підрозділ	Курс	Назва конкурсу	Рік	Документ, що підтверджує підготовку переможця	Рівень
--------------	------------------	--------	-------------	-----------------------	------	----------------	-----	---	--------

**Порядок зарахування участі
науково-педагогічних і наукових працівників Університету
в міжнародних наукових проєктах та програмах академічної мобільності**

1. Участь науково-педагогічних і наукових працівників Університету у міжнародних науково-дослідних проєктах, міжнародних програмах академічної мобільності має бути підтверджена необхідними документами, передбаченими цим Порядком, шляхом подання їх до НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти з метою реєстрації. У разі дотримання вимог, передбачених цим Порядком, подання необхідної інформації щодо участі у міжнародних наукових проєктах та програмах академічної мобільності, дані будуть занесені співробітниками НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти до відповідного реєстру професійної діяльності працівників.

2. Міжнародними науково-дослідними проєктами вважаються:

2.1. *рамкові міжнародні програми з наукових досліджень* – програми фінансування, які створює Європейський Союз з метою підтримки і заохочення досліджень в Європейському науковому просторі;

2.2. *міжнародні науково-дослідні проєкти* – наукові проєкти (колективні та індивідуальні), соціальні проєкти з науково-дослідною компонентою, програми та ін., що реалізуються за підтримки міжнародних організацій, фондів і т.д.

3. Для реєстрації участі у міжнародних науково-дослідних проєктах науково-педагогічним і науковим працівникам Університету необхідно надати наступну інформацію до НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти:

Рамкові міжнародні програми:

- назва програми, за підтримки якої впроваджується проєкт;
- номер проєкту;
- організація грант-холдер;
- строк реалізації проєкту;
- назва проєкту;
- активне посилання на сайт проєкту, де зазначена посада учасника проєкту (Київський столичний університет імені Бориса Грінченка).

Міжнародні науково-дослідні проєкти (колективні та індивідуальні):

- назва організації (фонду), за підтримки якої впроваджується проєкт;
- назва проєкту та строк реалізації;
- координатор проєкту (ППП, посада, контактні дані);
- ваша роль та основні напрацювання в межах проєкту;

- сертифікат участі у проєкті (довідка, офіційний лист, скріншот тощо від організації, координатора та ін. про підтвердження участі у проєкті співробітника Університету);
- активне послання на сайт проєкту, де зазначене місце роботи – Київський столичний університет імені Бориса Грінченка (за наявності).

4. *Формами академічної мобільності* науково-педагогічних і наукових працівників Університету є: участь у спільних проєктах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування.

Участь науково-педагогічних та наукових працівників Університету Грінченка у міжнародних програмах академічної мобільності може здійснюватися на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом та іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами, а також на підставі власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету на основі індивідуальних запрошень від іноземних вищих навчальних закладів (наукових установ).

5. Для реєстрації участі у міжнародних програмах академічної мобільності науково-педагогічним і науковим працівникам Університету, необхідно надати наступну інформацію до НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти за 10 робочих днів до початку програми академічної мобільності:

- назва організації (фонду), яка впроваджує проєкт;
 - назва проєкту та строк реалізації;
 - координатор проєкту (ППП, посада, контактні дані);
 - роль науково-педагогічного і наукового працівника Університету та основні напрацювання в межах проєкту;
 - сертифікат участі у проєкті (довідка, офіційний лист, скріншот тощо від організації, координатора про підтвердження участі у проєкті співробітника Університету);
 - активне послання на сайт проєкту, де зазначене місце роботи – Київський столичний університет імені Бориса Грінченка (за наявності).
-