

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету
від 30.01.2025 року, протокол № 1,
введено в дію наказом
від 30.01.2025 року № 44

ПОЛОЖЕННЯ про Музей Бориса Грінченка Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Музей Бориса Грінченка (далі – Музей) є структурним підрозділом Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет).

1.2. Профіль музею – історико-біографічний.

1.3. Музей діє без статусу юридичної особи та не має самостійного балансу.

1.4. Музей у своїй діяльності керується Законами України «Про вищу освіту», «Про музеї та музейну справу», «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення діяльності музеїв закладів вищої освіти», Положенням про Музейний фонд України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1147 (зі змінами), нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України з питань діяльності музеїв, Статутом Університету, цим Положенням та іншими нормативними документами Університету.

1.5. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін і доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Музей створено з метою вивчення, збереження, використання та популяризації матеріалів про життєвий і творчий шлях Бориса Грінченка, його громадсько-культурну, науково-просвітницьку, літературну, педагогічну спадщину та його епоху.

2.2. Основні завдання Музею:

- комплектування, зберігання, вивчення, використання, популяризація матеріалів з тематики Музею, відповідно до його профілю і мети діяльності, з науковою та освітньою метою;

- комплексне наукове дослідження та висвітлення життєвого і творчого шляху Бориса Грінченка та його епохи;

- участь у формуванні, збереженні, раціональному використанні Музейного фонду України;

- участь у наукових заходах (конференціях, семінарах тощо), популяризація своєї роботи, у т. ч. через ЗМІ, соціальні мережі тощо;

- формування у здобувачів освіти соціально-громадського досвіду на прикладах історичного минулого України, культурної спадщини;

- розширення і поглиблення професійної підготовки засобами позааудиторної роботи та музейної педагогіки;

- розвиток інтересів здобувачів освіти до пошукової, науково-дослідницької, краєзнавчої роботи тощо;

- проведення культурно-освітньої роботи, у т. ч. через екскурсії, серед здобувачів освіти та працівників закладів вищої освіти, учнів та педагогів закладів загальної середньої освіти, киян і гостей столиці та ін., залучення їх до надбань національної та світової культурної спадщини тощо.

2.3. Основні напрями діяльності Музею: науково-дослідна, культурно-освітня, експозиційна, фондова, виставкова діяльність, комплектування музейних зібрань.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

3.1. Структура та штатна чисельність Музею визначаються штатним розписом, який затверджується в установленому порядку.

3.2. Наукові працівники Музею призначаються на посади за результатами конкурсу, проведеного у порядку, що визначається чинним законодавством та відповідним положенням про конкурс.

3.3. Завдання, зміст роботи, права і обов'язки співробітників Музею визначаються відповідно до норм чинного законодавства України, Статуту Університету, Колективного договору, цього Положення та закріплюються в посадових інструкціях, затверджених ректором.

3.4. Безпосереднє керівництво Музеєм здійснює директор, який обирається за конкурсом в установленому порядку.

Обов'язки директора Музею:

- визначає, планує, координує, організовує всі напрями діяльності Музею;
- формує план роботи Музею на календарний рік;
- організовує підготовку екскурсів, лекторів;
- забезпечує ефективну співпрацю Музею з музеями, закладами вищої освіти, науковими установами, архівами України та зарубіжжя, структурними підрозділами Університету, науковцями, які досліджують біографію та спадщину Бориса Грінченка, його епохи тощо;
- відповідно до профілю музею організовує вивчення і популяризацію історичної, культурної і літературної спадщини, наукових знань;
- забезпечує створення та поповнення стаціонарних і тимчасових експозицій та виставок;
- забезпечує комплектування фондів Музею, їх вивчення і популяризацію;
- організовує облік наявності, руху, розміщення музейних фондів;
- забезпечує ведення документації (книга обліку проведення екскурсій, інвентарна книга, акти прийому і видачі експонатів тощо);
- у межах своєї компетенції видає розпорядження, організовує та контролює їхнє виконання;
- стежить за належними умовами зберігання та використання експонатів і музейного майна;
- сприяє участі співробітників Музею у наукових, освітніх заходах різних рівнів, що пов'язані з діяльністю музеїв тощо;
- діє від імені Музею, представляє його інтереси у відносинах з партнерами;
- звітує перед керівництвом Університету про роботу Музею.

3.5. Робота Музею організовується за принципом самоврядування.

3.6. Для вирішення наукових, методичних та організаційних питань, пов'язаних з роботою Музею, може створюватися Рада Музею, до якої за посадами входять

директор Музею та науковий працівник Музею, а також за згодою інші науково-педагогічні, наукові працівники, здобувачі вищої освіти – грінченкознавці.

Персональний склад Ради затверджується наказом ректора Університету.

3.7. Рада Музею:

- надає рекомендації щодо включення до фондів Музею пам'яток історії, культури, документів про життя і діяльності Бориса Грінченка;
- сприяє поповненню фондів Музею шляхом отримання експонатів від громадськості, придбання експонатів за рахунок Університету, а також іншими шляхами, що не суперечать чинному законодавству;
- сприяє підготовці екскурсів, лекторів;
- здійснює співпрацю зі структурними підрозділами Університету з метою надання матеріалів Музею для використання в освітньому процесі та науково-дослідній діяльності здобувачів освіти та працівників;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Музею.

4. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНИХ ФОНДІВ

4.1. Облік і збереження музейних фондів проводиться відповідно до Положення про Музейний фонд України.

4.2. Зібраний матеріал складає фонди Музею і обліковується в інвентарній книзі, яка скріплюється печаткою та завіряється підписом ректора Університету.

4.3. Фонди Музею:

- поділяються на основні (оригінальні пам'ятки історії та культури) і допоміжні (схеми, діаграми, копії тощо);
- унікальні пам'ятки фонду, а також ті, що мають виняткове наукове, історичне, культурне значення, вносяться Міністерством культури України до Державного реєстру національного культурного надбання;
- унікальні пам'ятки історії та культури (в тому числі нагороди з цінних металів), яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з Музею згідно з законодавством;
- у разі припинення діяльності Музею оригінальні пам'ятки історії і культури передаються до державних та інших установ на умовах, що не суперечать законодавству.

5. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

5.1. Фінансування діяльності Музею здійснюється за рахунок загального та спеціального фонду бюджету відповідно до кошторису доходів і видатків Університету.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ МУЗЕЮ

6.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Музею ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.
