

**ПЛАН
ЗАХОДІВ З ПІДГОТОВКИ ЗВІТІВ І ВИБОРІВ
В ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ЛАНКАХ КМОППОіНУ
2014 р.**

<i>№№ n/n</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	Провести нараду голів первинних профспілкових організацій з питань підготовки звітно-виборної кампанії.	Квітень 2014 р.	Волинко І.К.
2.	Розіслати електронною поштою інструктивно-методичні матеріали з питань звітів і виборів, підготовлені ЦК Профспілки, в усі організаційні ланки КМОППОіНУ, розмістити їх на сайті.	Квітень 2014 р.	Михальченко О.В.
3.	Підготувати, надрукувати та розповсюдити методичні рекомендації з проведення звітів і виборів, розмістити їх на сайті КМОППОіНУ.	Травень 2014 р.	Волинко І.К. Покляцька К.А. Мороз С.О. Михальченко О.В.
4.	Провести навчання голів первинних профспілкових організацій закладів освіти, голів профбюро факультетів ВНЗ із питань організації звітів і виборів, вивчення нормативно-методичних документів, що регламентують порядок проведення звітів і виборів.	II- III квартал 2014 р.	Геведзе О.О. Волинко І.К.
5.	Провести майстер-класи з проведення засідань виборних органів щодо підготовки звітів і виборів в закладах освіти та майстер-класи з проведення звітно-виборних зборів (за графіками районних організацій профспілки).	Травень 2014 р.	Геведзе О.О. Волинко І.К. Голови РОП
6.	Провести майстер-клас з проведення засідання профкому щодо підготовки звітів і виборів в ППО студентів (на прикладі ППОСА НТУ).	Травень 2014 р.	Геведзе О.О. Волинко І.К. Куш О.І.
7.	Провести для голів ППО студентів тренінг-практикум з проведення звітно-виборної конференції (на базі ППОСА КНЕУ ім. Вадима Гетьмана)	III квартал 2014 р.	Геведзе О.О. Волинко І.К. Чабанюк О.А.
8.	Провести семінар для голів районних організацій профспілки, первинних профспілкових організацій вищих навчальних закладів, первинних профспілкових організацій студентів з	Червень 2014 р.	Геведзе О.О. Волинко І.К. Кузнецов А.В.

	питань проведення звітів і виборів.		
9.	Скласти графіки проведення звітно-виборних зборів в установах і закладах освіти.	Травень 2014 р.	Голови РОП
10.	Провести засідання президії ради КМОППОіНУ з питань звітів і виборів, затвердити графіки проведення конференцій районних організацій профспілки та ППО вищих навчальних закладів.	ІІІ квартал 2014 р.	Геведзе О.О. Волинко І.К.
11.	Організувати відвідування звітно-виборних зборів працівниками виконавчого апарату КМОППОіНУ.	Згідно з затвердженим графіком	Геведзе О.О. Волинко І.К.
12.	Висвітлювати хід звітно-виборної кампанії в організаційних ланках КМОППОіНУ в інформаційному віснику „Єдність” та на сайті Київської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України.	Протягом звітної кампанії	Покляцька К.А. Михальченко О.В.

Голова

О.М. Яцунь