



Пріоритетні напрямки організаційної та адміністративно-господарської роботи у 2017 році

Звіт проректора з організаційних питань
та адміністративно-господарської роботи
Турунцева Олександра Петровича



Пріоритетними напрямками організаційної та адміністративно-господарської роботи у 2017 році були:

- I. Здійснення ремонтно-будівельних робіт у навчальному корпусі № 2 на бульварі І. Шамо, 18/2, облаштування (реконструкція) внутрішнього дворику навчального корпусу № 1 на вулиці Маршала Тимошенка, 13Б, переміщення та облаштування Факультету здоров'я, фізичного виховання і спорту
- II. Завершення капітального ремонту фасаду приміщення Університетського гуртожитку на вулиці Старосільська, 2 Завершення капітального ремонту спортивного майданчика Університетського коледжу на проспекті Ю.Гагаріна, 16
- III. Упровадження енергоефективних технологій у навчальних корпусах Університету
- IV. Здійснення організаційно-правових заходів:
 - щодо користування земельними ділянками (вулиці Маршала Тимошенка, 13-Б та Старосільська, 2)
 - щодо будівництва швидкокомтованих будівель-мобільних житлово- побутових модулів на бульварі І Шамо, 18/2
 - замовлення та виготовлення проектно-коштористної документації будівництва (реконструкції) Спортивного комплексу на вулиці Старосільській, 2
- V. Заходи з охорони праці та пожежної безпеки Університету
- VI. Контроль за використанням майна та земель Університету
- VII. Дотримання вимог законодавства України щодо публічних закупівель
- VIII. Діловодство та архівна справа Університету







Університетський дворик

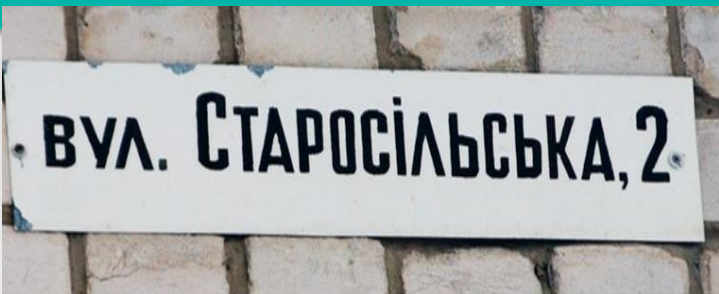




Переміщення та облаштування Факультету здоров'я, фізичного виховання і спорту

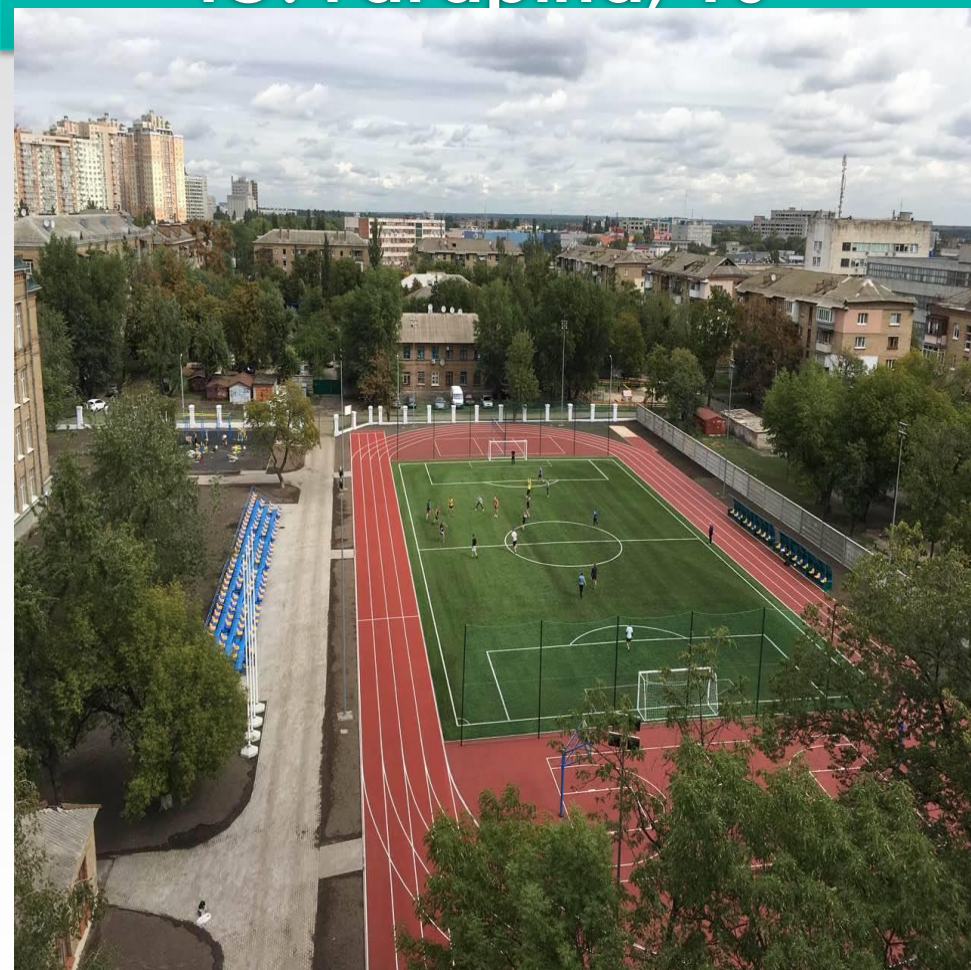


Завершення капітального ремонту фасаду приміщення університетського гуртожитку на вул. Старосільська, 2 з його утепленням



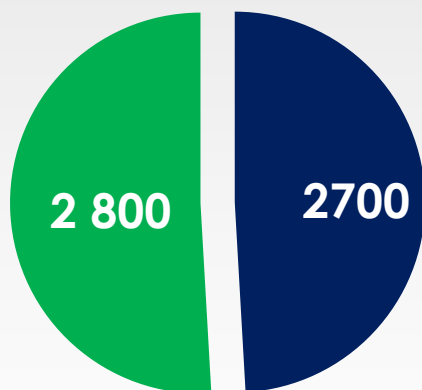


Завершення капітального ремонту спортивного майданчика Університетського коледжу на проспекті Ю. Гагаріна, 16



Упровадження енергоефективних технологій у навчальних корпусах Університету

Закуплено світлодіодних панелей,
світильників та ламп 5500 штук
на загальну суму 360,090 грн.



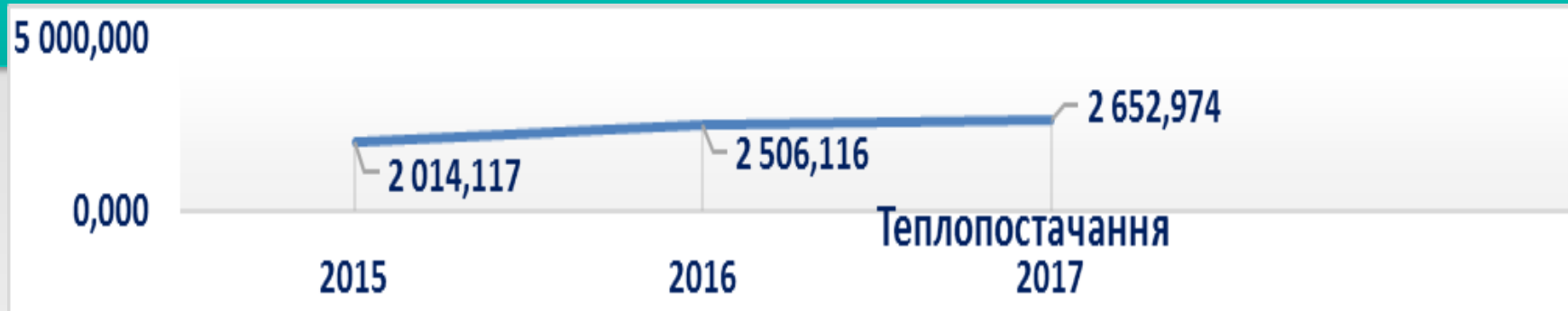
■ Встановлені

■ Планується
встановити

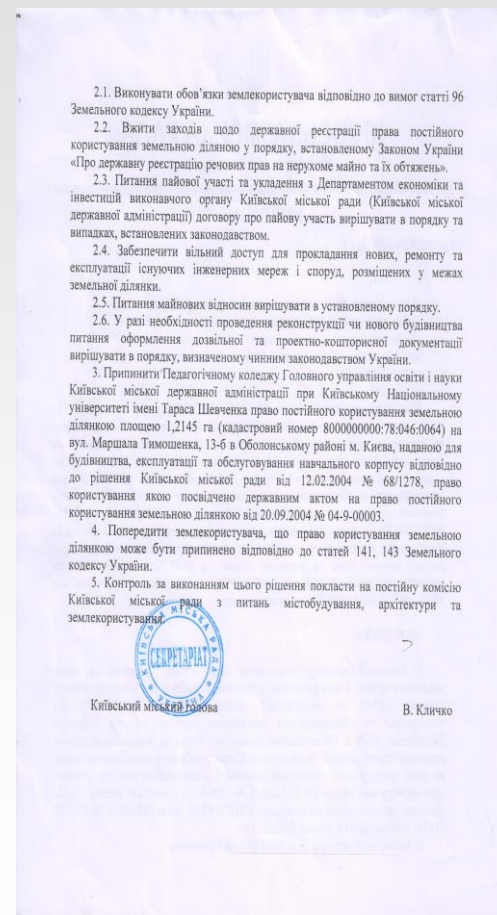
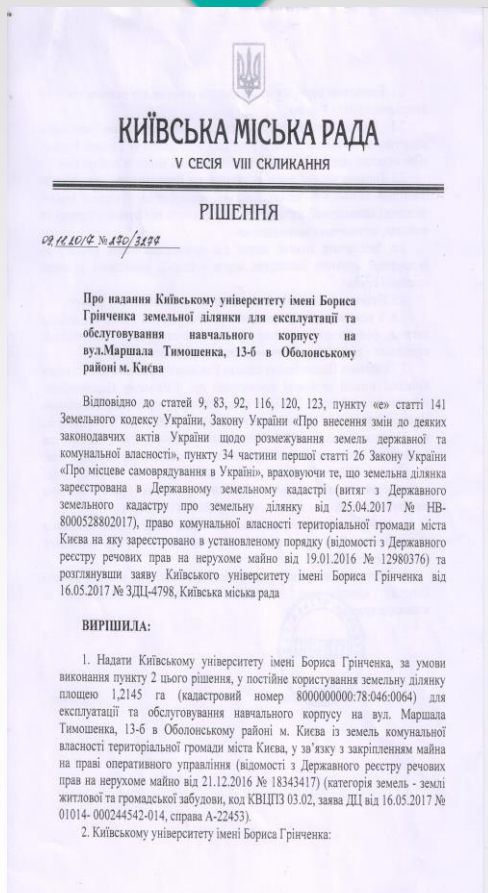


Закуплено сонячні батареї
на загальну суму 156800 грн.

Порівняльний аналіз споживання тепло-водо-енергопостачання Університетом



Заходи щодо переоформлення права постійного користування земельними ділянками для експлуатації та обслуговування будівель Університету: кадастровий номер 8000000000:78:046:0064 на вул. Маршала Тимошенка, 13-Б в Оболонському районі м. Києва





На виконання рішення ректорату Університету додатково були здійснені організаційно-правові заходи



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.08.2017

№ 1009

Про встановлення швидкомонтованих
будівель – мобільних житлово-побутових
модулів на території Київського
університету імені Бориса Грінченка
на бульварі Ігора Шамо, 18/2
у Дніпровському районі

Відповідно до статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в
Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», з метою
створення належних умов для проживання студентів:

1. Здійснити проектування та виконати роботи із встановлення
швидкомонтованих будівель – мобільних житлово-побутових модулів на
території Київського університету імені Бориса Грінченка на бульварі Ігора
Шамо, 18/2 у Дніпровському районі.

2. Визначити Київський університет імені Бориса Грінченка замовником
робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3. Київському університету імені Бориса Грінченка в установленому
порядку:

3.1. Отримати вихідні дані для проектування.

3.2. Визначити генеральну проекцію та генеральну підрозділну
будівельну організацію для виконання робіт, зазначених у пункті 1 цього
розпорядження.

3.3. Забезпечити розроблення проектної документації, проведення її
експертизи та затвердження.

3.4. Забезпечити дотримання вимог законодавства щодо порядку
виконання будівельних робіт.



КИЇВ-МІСТОБУДУВАННЯ
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛІСЬКА МОСІАД, ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
0201, м. Київ-4, вул. Ярославська, 32, каб. 046 279 18 85, тел./факс: 279 41 67, http://www.kyiv.ua

Додаток
до Порядку ведення реєстру
містобудівних умов та обмежень
(пункт 3 розділу I)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту містобудування
та архітектури виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
(наблюдання улаштування
органу містобудування та архітектури)
13.12.2017 № 496

Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва

Будівництво швидко монтованих будівель – мобільних
житлово-побутових модулів на території Київського університету
імені Бориса Грінченка
(назва об'єкта будівництва)

Загальні дані:

1. Нове будівництво.
Бульв. Ігоря Шамо (колишній бульв. Олексія Давидова), 18/2 у
Дніпровському районі.

(вид будівництва, адреса або місцезнаходження земельної ділянки)

2. Київський університет імені Бориса Грінченка (код ЄДРПОУ 02136554,
місцезнаходження юридичної особи: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2,
м. Київ, 04053) (правонастигач, замовник будівництва відповідно до п.2
розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) від 21.08.2017 № 1009 «Про
встановлення швидкомонтованих будівель – мобільних житлово-
побутових модулів на території Київського університету імені Бориса
Грінченка, 18/2 у Дніпровському районі»).

(інформація про замовника)

Вх. № 1310407-7-147 від 21.01.2017

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
“НАУКОВО-ВИРОБНИЧА ФІРМА”
“ГЕОЛОГО-ГЕОДЕЗИЧНИЙ СЕРВІС”

Угода № 43/277
від 23 листопада 2017р

ТЕХНІЧНИЙ ЗВІТ

про інженерно-геологічне вишукування на об'єкті:

Встановлення швидко монтованих будівель-мобільних житлово-побутових модулів
на території Київського університету імені Бориса Грінченка на бул. Ігоря Шамо, 18/2 у
Дніпровському районі м. Києва

Директор

Скумін М.М.

Керівник Сектору

Сон В.П.

Головний спеціаліст

Кулинич С.В.

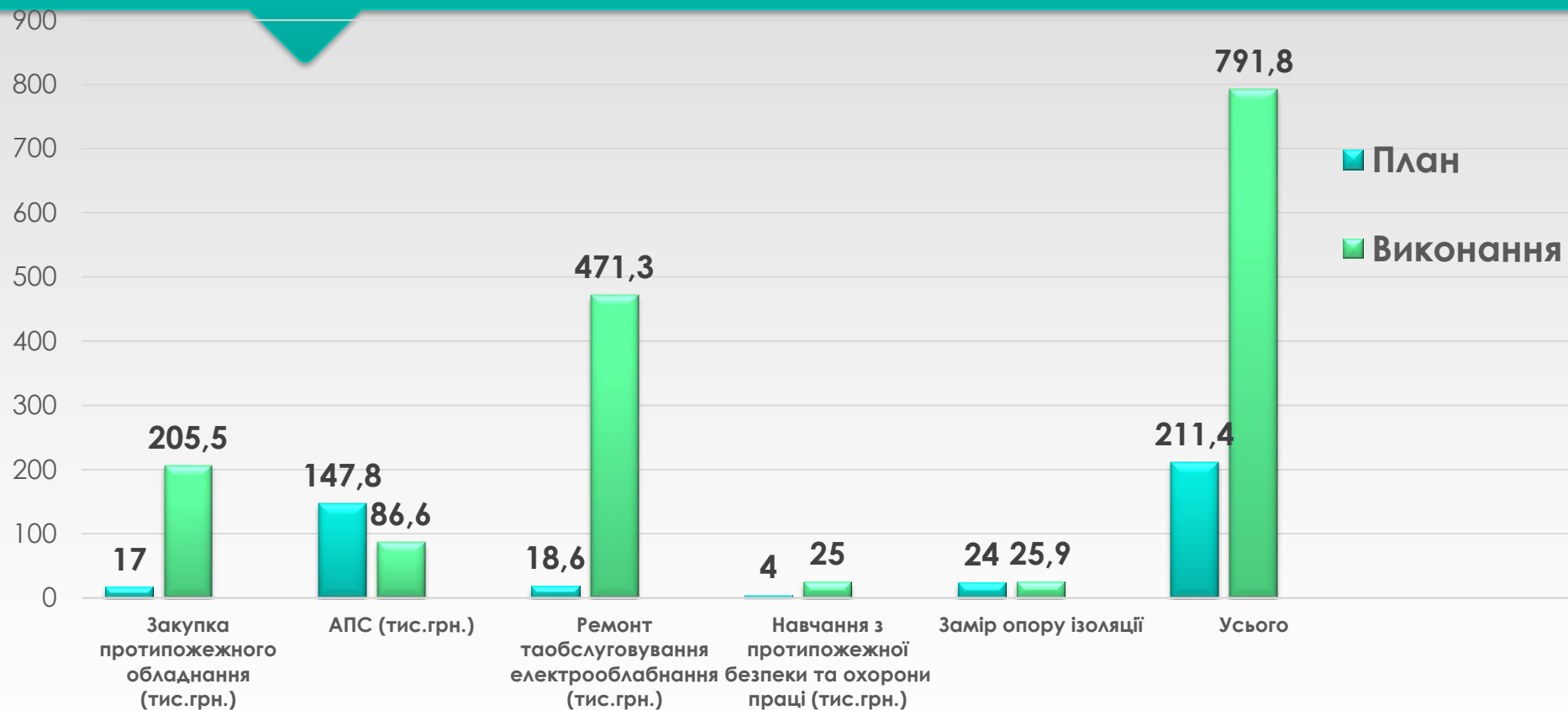
Київ - 2017р.



Заходи, спрямовані на посилення протипожежного захисту Університету



Виконання плану заходів з охорони праці та пожежної безпеки в Університеті у 2017 році



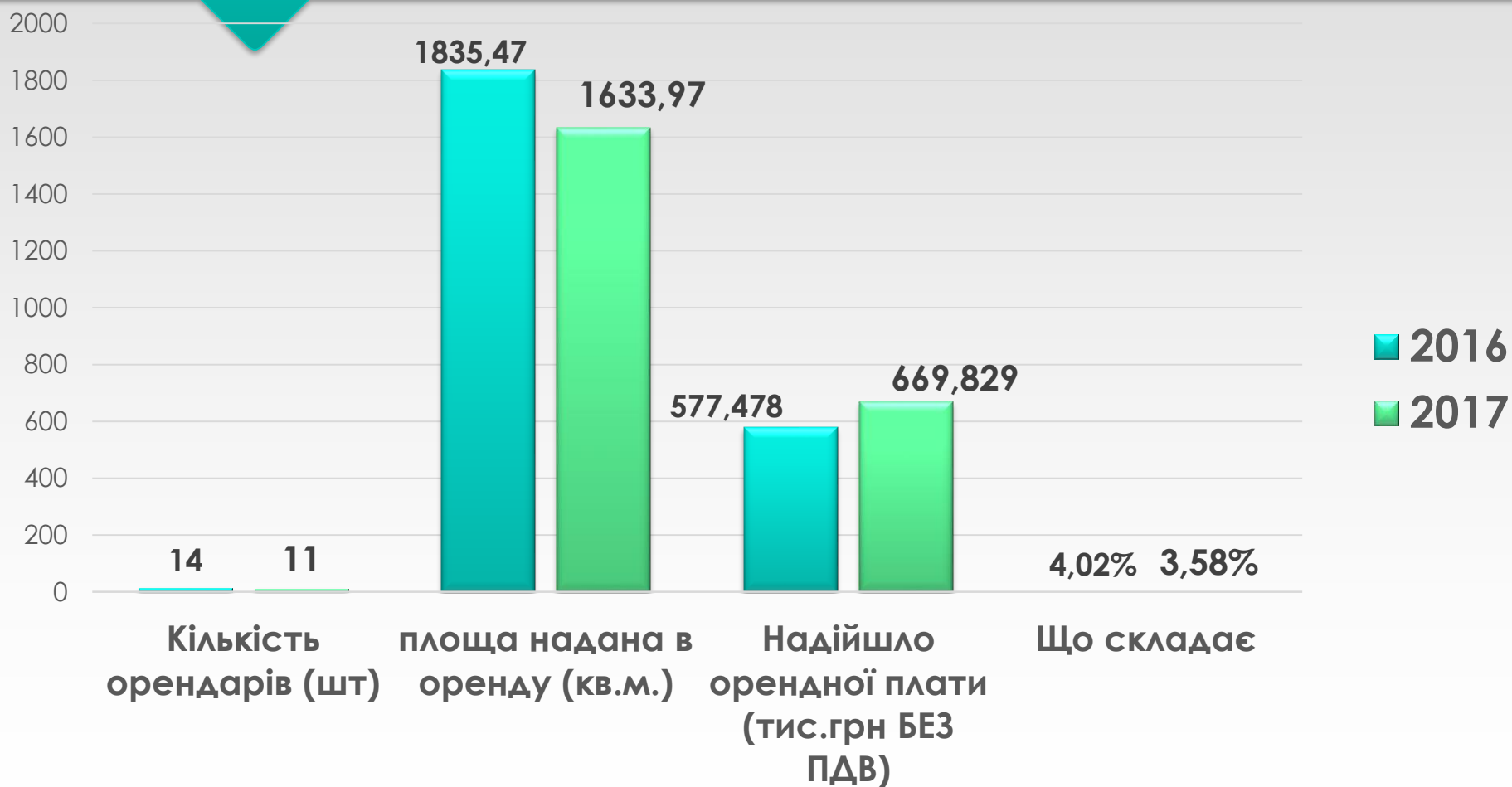


Співпраця з орендарями

Станом на **31.12.2017** року в оренді знаходиться **1633,97 м²**, що складає **3,58%** від загальної площі приміщень університету (**45682,80 м²**)

№ з/п	Назва орендаря	Площа орендованого майна	Вид діяльності	Оренд на ставка	Місячна сума орендної плати (без ПДВ)	Адреса розташування	Надійшло оренди (без ПДВ)
1	ТОВ «Лис»	2,00	торгівельний автомат, що відпускає продовольчі товари	4,5	78,31	м. Київ, б-р І.Шамо, 18/2	767,97
2	ТОВ «Віра-Конті» Прем'єр» (їдальня)	194,10	їдальня, що не здійснює продаж товарів підакцизної групи у навчальному закладі	2	6944,32	м. Київ, б-р І. Шамо, 18/2	67966,37
3	ТОВ «Віра-Конті» Прем'єр» (їдальня)	805,80	їдальня, що не здійснює продаж товарів підакцизної групи у навчальному закладі	2	42280,00	м. Київ, вул. М. Тимошенко 13-Б	378132,64
4	ТОВ «Віра-Конті» Прем'єр» (їдальня)	132,60	їдальня, що не здійснює продаж товарів підакцизної групи у навчальному закладі	2	3618,43	м. Київ, пр-т Ю.Гагаріна, 16	38747,63
5	СПД «Шквира Т.А.»	10,00	кіоск з продажу канцелярських товарів та послуг ксерокопіювання	3,5	785,39	м. Київ, вул. М. Тимошенко 13-Б	6465,29
6	СПД «Шквира Т.А.»	10,00	кіоск з продажу канцелярських товарів та послуг ксерокопіювання	3,5	750,30	м. Київ, б-р І. Шамо, 18/2	6382,51
7	ТОВ «ВК Міраж» (перукарня)	88,70	перукарня	2,5	4943,51	м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2	62097,49
8	СТ "Діамед" (медико-фармацевтична фірма)	2,00	торгівельний автомат, що відпускає продовольчі товари	4,5	357,63	м. Київ, вул. М. Тимошенко 13-Б	3968,00
9	Тов "Автошкола Мустанг"	72,90	приватний навчальний заклад та суб'єкт господарювання, що здійснює освітню дія-сть (автошкола)	3	672,12	м. Київ, вул. М. Тимошенко 13-Б	7699,26
10	ФОП "Слободяник Павло Павлович"	176,60	діяльність у галузі спорту(худ. гімнастика, акробатика, хореографія)	1,5	475,51	м. Київ, вул. М. Тимошенко 13-Б	5946,79
11	ФОП "Губський Ярослав Миколайович"	139,27	діяльність у галузі спорту(проведення спортивно-хореографічних занять)	3	3099,29	м. Київ, вул. М. Тимошенко 13-Б	37906,19
Усього		1633,97					669829,54

Підсумки співпраці з орендарями





Робота тендерного комітету

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та наказів ректора Університету від 13.06.2016 р. № 328 від 06.06.2017 р. № 380, від 15.09.2017 р. № 571 створено тендерний комітет Університету

Склад тендерного комітету:

Турунцев О.П., голова тендерного комітету;
Безугла Т.М., заступник голови тендерного комітету;
Коломієць В.С., секретар тендерного комітету

Члени тендерного комітету:

Матвєєва С.П., помічник проректора з договірно-правової роботи;
Стрельникова Н.С., провідний бухгалтер

■ Кількість оголошених закупівель

■ Кількість закупівель, що відбулись

■ Сума оголошених закупівель згідно плану, що відбулись (тис. грн.)

■ Сума укладених договорів (тис. грн.)





Контроль за документообігом в Університеті





Роботи та заходи, які не були виконані у 2017 році з об'єктивних причин

Поточний ремонт фасаду адміністративного корпусу на вулиці Бульварно-Кудрявська, 18/2

Переоформлення права постійного користування земельною ділянкою для експлуатації та обслуговування гуртожитку Університету-Кадастровий номер 8000000000:079:0035 на вул. Старосільській, 2 у Дніпровському районі міста Києва

Замовлення та виготовлення проектно-кошторисної документації будівництва (реконструкції) Спортивного комплексу на вулиці Старосільській, 2

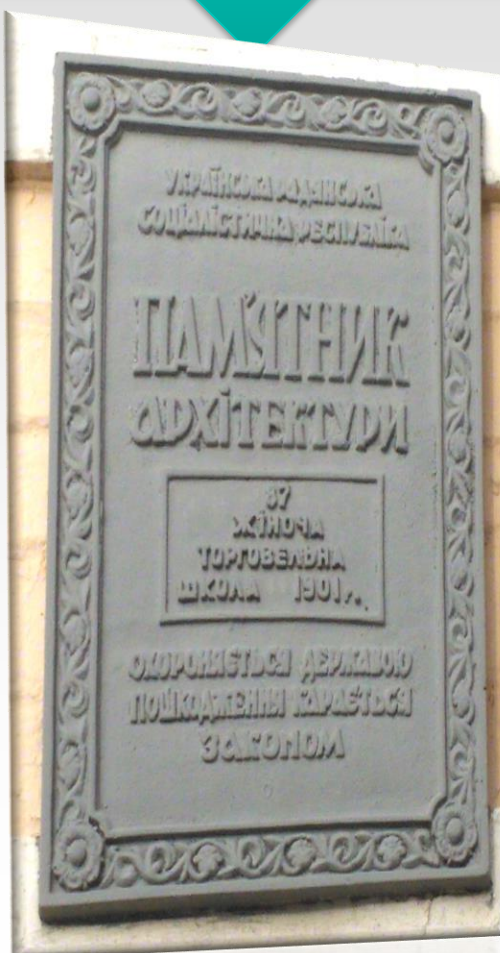


Поточний ремонт фасаду адміністративного корпусу на вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2 та облаштування приміщення філіалу архіву Університету

- Ремонт фасаду не виконано з об'єктивних причин:
- будівля є пам'ткою архітектури місцевого значення (охоронний № 87);
 - не було укладено охоронний договір на пам'ятку культурної спадщини

Що в свою чергу не дозволило замовити проектно-кошторисну документацію реставрацію фасаду. Облаштування приміщення філіалу архіву Університету знаходиться на завершальній стадії

Поточний ремонт фасаду адміністративного корпусу на вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2



**ОХОРОННИЙ ДОГОВІР
на пам'ятку культурної спадщини**

№ 80 / 06 / 2017 р. № 3534 м. Київ

Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі виконуючого обов'язки заступника директора Департаменту – начальника управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини **Никоряка Олександра Дмитровича** (далі – орган охорони), з одного боку, і Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – уповноважена особа) в особі ректора **Олена Юлія Віктора Олександровича**, який зареєстрований Державною реєстраційною службою України 05.09.1997; 15.12.2005 № 1 067 120 0000 006099 (київська з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців), з другого боку, уклали "Охоронний договір" про наступне:

- Власник (уповноважена особа) бере на себе зобов'язання щодо охорони пам'ятки архітектури місцевого значення – жіночої торговельної школи (рішення виконавчого комітету Київської міськради народних депутатів від 21.01.1986 № 49, охоронний № 87) за адресою: вул. Воронького, 18/2. Технічна адреса будинку (за даними КМ БТ): вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2 жит. А.
- Термін дії даного охоронного договору встановлено на період управління пам'яткою.
- У разі зміни в установленому законодавством порядку власника або уповноваженої особи, новий власник (уповноважена особа) зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.
- Прийняв орган охорони в межах його повноважень с об'єктом для уповноваженої особи.
- Уповноважена особа несе відповідальність за нерухоме майно, що належить до пам'ятки культурної спадщини.

Власник (уповноважена особа) зобов'язується:

- Використовувати будинок загальною площею 1510,3 кв. м (в тому числі: підвал – 277,2 кв. м; перший поверх – 610,0 кв. м; другий поверх – 623,1 кв. м) за вказаною адресою виключно як адміністративну будівлю київського університету імені Бориса Грінченка. Загальна площа будинку 1528,6 кв. м, з яких 18,3 кв. м – прибудова до пам'ятки.
- Здійснювати передачу у користування чи управління вказаної пам'ятки іншим юридичним чи фізичним особам тільки після письмової згоди органу охорони.
- Здійснювати вказану пам'ятку в належному санітарному, протипожжежному і технічному стані. Мати у ввізачених пам'ятки належне обладнання згідно з вимогами органів протипожжевої, санітарної, екологічної охорони та інших уповноважених органів.
- Утримувати територію пам'ятки упорядковано, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити ніяких прибудов до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких змінних робіт на території пам'ятки, без спеціального письмового дозволу органу охорони.
- Не використовувати вказану пам'ятку як постійне або тимчасове житло, якщо такоє використання не передбачено даним договором.
- Погоджувати в установленому законодавством порядку з органом охорони розміщення реклами, інших написів та позначок на вказаній пам'ятці, на її території та в її охоронній зоні.

- Забезпечувати доступ до пам'ятки з метою її експертного відвідування за попередньою домовленістю органу охорони з власником про час та кількість відвідувачів.
- Безперешкодно допускати представників органу охорони чи уповноважених ним осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання вказаної пам'ятки, її території і зон охорони або для її наукового обстеження.
- Негайно повідомляти орган охорони про будь-яке руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що загрожує шкоду вказаній пам'ятці, і своєчасно вживати заходи для приведення вказаної пам'ятки в належний стан.
- Своєчасно проводити поточний ремонт вказаної пам'ятки і роботи по впорядкуванню території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені у п. 13 даного документу, у разі потреби – в терміни, визначені окремим розпорядженням органу охорони.
- Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи відповідно до науково-проектної документації, затвердженої в установленому порядку, за письмовим дозволом органу охорони. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати органу охорони в 10-денний термін після її затвердження.
- З метою збереження пам'ятки культурної спадщини та створення належних умов для її використання уповноважена особа зобов'язана провести такі роботи:

№ п/п	Назва необхідних робіт	Термін виконання	Примітки
1.	Провести дослідження елементів фасаду з метою виявлення аварійних ділянок у зв'язку з руйнуванням карнизу.	У III кварталі 2017 р.	
2.	Виконати ремонтно-реставраційні роботи по фасадах пам'ятки за науково-проектною документацією, погодженою за встановленим законодавством порядком, в тому числі з органом охорони.	У 2017-2018 рр.	
3.	Виконати роботи по художньому освітленню головних фасадів пам'ятки згідно з проектом, погодженим у встановленому законодавством порядку, в тому числі з органом охорони.	У терміни, передбачені розпорядженням КМДА	Розпорядження КМДА від 15.08.2006 № 215 Проект має бути погоджений з Департаментом
4.	Вити пайову участь в інвестиційній програмі міста по благоустрою прилеглої території, а саме: — впорядкувати прилеглу до пам'ятки територію.	Протягом періоду управління	

- У разі самовільного проведення власником (уповноваженою особою) робіт, пов'язаних з перебуванням чи перебуванням, які призвели до спотворення пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок власника (уповноваженої особи) в терміни, визначені рішенням органу охорони.
- У разі невиконання власником (уповноваженою особою) вимог чинного пам'яткоохоронного законодавства та умов цього договору орган охорони накладає в установленому порядку на власника (уповноважену особу) штрафні санкції від ста до десяти тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (згідно з відповідним статтям Закону України "Про охорону культурної спадщини"), а також зобов'язує власника відшкодувати завдані ним збитки.



Пріоритетні напрямки організаційної та адміністративно- господарської роботи на 2018 рік

1. Упровадження енергоефективних технологій у навчальних корпусах Університету («сонячні батареї», заміна ламп освітлення в спортивних залах та рекреаціях приміщень Університету на енергозберігаючі лампи).
2. Проведення комплексу робіт з облаштування безбар'єрного середовища в навчальних корпусах №1 (вул. Маршала Тимошенка, 13-Б), № 2 (бул. І. Шамо, 18/2), адміністративному корпусі Університету (вул. Бульварно-Кудрявській, 18/2), із встановлення ліфтів (підйомників).
3. Розроблення проектно-кошторисної документації та виконання робіт з: встановлення швидко монтованих будівель – мобільних житлово-побутових модулів (приміщень гуртожитку) на території навчального корпусу №2 на бульварі І. Шамо, 18/2.; встановлення розсувного даху (атріум) над внутрішнім двориком навчального корпусу №1 вул. Маршала Тимошенка, 13-Б; облаштування систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, зовнішнього блискавко захисту та заземлення в навчальних та інших корпусах Університету (б-р І. Шамо, 18/2.; вул. Маршала Тимошенка, 13-Б; пр-т Ю. Гагаріна, 16, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, вул. Старосільська, 2).
4. Виготовлення проекту реставрації та проведення ремонту фасаду адміністративного корпусу Університету (вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, який має статус пам'ятника архітектури).
5. Отримання дозволу Київської міської державної адміністрації на проектування прибудови приміщення спортивного комплексу з басейном, спортивним тренувальним залом, навчальними аудиторіями та їдальнею до будівлі Університетського коледжу на пр-ті Ю. Гагаріна, 16.
6. Здійснення моніторингу реконструкції навчального корпусу №3 (пр-т П. Тичини, 17).



Дякую за увагу!