

“СХВАЛЕНО”

Вченою Радою
Від 07.10.2010 р.
Протокол №8

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Наказ від 25.10.2010 р.
№ 346

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду молодих учених
Київського університету імені Бориса Грінченка

1. Загальні положення

1.1. Рада молодих учених (далі – РМУ) Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) є добровільним об'єднанням на основі загальних наукових інтересів аспірантів, докторантів, молодих учених і фахівців.

1.2. РМУ Університету діє згідно з чинним законодавством, Статутом Київського університету імені Бориса Грінченка та даним Положенням.

1.3. В основу своєї роботи Рада молодих учених Університету покладає:

– консолідацію молодих учених і створення сприятливих умов для їхньої науково-дослідної діяльності шляхом реалізації ресурсних можливостей Університету;

– пошук і підтримку професійних контактів та культурних зв'язків з іншими науковими, молодіжними і студентськими організаціями вищих навчальних закладів України та інших держав;

– інші види науково-освітньої діяльності, що не суперечать чинному законодавству та даному Положенню.

1.4. Діяльність РМУ ґрунтується на основах рівноправності членів, самоврядування, гласності, представництва молодих учених Університету всіх наукових спеціальностей.

1.6. Рада молодих учених Університету здійснює свою діяльність у тісному зв'язку зі структурними підрозділами Університету.

1.7. РМУ не залежить від будь-яких політичних партій, державних, громадських чи релігійних організацій.

1.8. РМУ співпрацює з іншими молодіжними організаціями, незалежно від форм власності, товариствами, фондами, громадянами в Україні та за кордоном, органами державної влади.

1.9. РМУ може мати власну символіку, що розробляється ініціативною групою і затверджується рішенням більшості членів Ради молодих учених.

1.10. РМУ в своїй діяльності підзвітна безпосередньо Вченій раді Університету та координує свою роботу з проректором з наукової роботи.

2. Структура та керівництво РМУ

2.1. Склад РМУ формується з фахівців із науковим ступенем кандидата або доктора наук, спеціалістів без наукового ступеня та аспірантів, які мають наукові здобутки (наукові, навчально-методичні публікації, патенти, гранти),

віком до 35 років. До складу РМУ за бажання можуть входити фахівці з науковим ступенем, спеціалісти без наукового ступеня та аспіранти віком понад 35 років, які займаються науковою діяльністю, мають наукові здобутки.

2.2. Керівним органом Ради молодих учених Університету є Бюро РМУ, до складу якого входять представники всіх структурних навчально-наукових підрозділів. Бюро РМУ обирається на засіданні Ради молодих учених Університету з її членів терміном на два роки шляхом проведення відкритого голосування простою більшістю. Рішення, які були ухвалені на зборах, вважаються дійсними, якщо на них були присутніми не менше 50% від загальної кількості молодих учених Університету.

2.3. Голова Ради молодих учених Університету обирається членами Бюро РМУ з його складу терміном на два роки шляхом проведення відкритого голосування простою більшістю.

2.4. До функцій та повноважень Голови Ради належать:

- керівництво діяльністю РМУ Університету;
- скликання зборів Ради молодих учених;
- формування річної та перспективної програм діяльності Ради молодих учених Університету. Річна програма діяльності обговорюється на засіданні РМУ, затверджується Бюро РМУ та вноситься у План наукової роботи Університету;
- звітування перед Вченою радою Університету щодо результатів виконання Програми діяльності РМУ протягом підзвітного періоду;
- представлення інтересів Ради у відносинах з іншими громадськими організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування;
- ініціювання проведення науково-освітніх заходів, конференцій тощо.

2.5. Заступник голови РМУ обирається членами Бюро РМУ з його складу терміном на один рік шляхом проведення відкритого голосування простою більшістю.

Заступник голови РМУ виконує обов'язки голови Ради в періоди його відсутності.

2.6. Бюро Ради молодих учених Університету призначає відповідального представника зі свого складу в кожному навчально-науковому структурному підрозділі терміном на два роки.

2.7. Програма діяльності Ради молодих учених Університету – основний документ, що розробляється наприкінці попереднього навчального року.

2.8. Засідання Ради молодих учених Університету проводиться не рідше одного разу на півроку, засідання Бюро РМУ – не рідше одного разу на місяць.

2.9. У кожному навчально-науковому підрозділі можуть утворюватися Рада молодих учених інституту зі своїм керівництвом та Положенням, яке затверджується в підрозділі та не суперечить даному Положенню. Голова РМУ інституту входить до складу Бюро РМУ Університету.

3. Основні напрями діяльності Ради молодих учених Університету

3.1. Головною метою діяльності Ради молодих учених Інституту є сприяння професійному зростанню молодих учених, об'єднання їхніх зусиль

для дослідження актуальних наукових проблем і вирішення пріоритетних наукових завдань, а також розвиток інноваційної діяльності молодих учених.

3.2. Основними завданнями Ради молодих учених є:

3.2.1. надання допомоги магістрантам, аспірантам, докторантам, молодим ученим і фахівцям Університету в створенні сприятливих умов для професійної науково-дослідної діяльності;

3.2.2. сприяння встановленню більш тісних зв'язків між старшим і молодим поколінням учених, забезпечуючи тим самим спадкоємність у науковій діяльності;

3.2.3. проведення наукових конференцій, семінарів, тематичних бесід тощо, в яких могли би брати участь молоді вчені Університету;

3.2.4. організація роботи студентів, аспірантів, молодих учених у наукових осередках;

3.2.5. взаємодія зі Студентським науковим товариством Університету та інститутів, зокрема здійснення кураторської та координаційної діяльності;

3.2.6. пошук та підтримка талановитих дослідників серед студентів, магістрантів, аспірантів, молодих учених, надання їм усебічної допомоги;

3.2.7. організація та забезпечення участь молоді в різноманітних молодіжних конкурсах наукових праць, творчих робіт у галузі науки, культури, мистецтва, спорту, що проводяться в рамках заходів Міністерства освіти і науки України, Національної Академії наук та інших установ; бере участь в обговоренні конкурсних робіт;

3.2.8. проведення роботи з інформування молодих учених Університету про наукові дослідження та заходи, що проводяться українськими і закордонними організаціями;

3.2.9. участь в обмінних програмах;

3.2.10. пошук різного роду грантів та поширення інформації про них серед молодих учених Університету;

3.2.11. співпраця установами, організаціями та підприємствами, що пов'язані з діяльністю РМУ;

3.2.12. проведення моніторингу якості науково-дослідницької діяльності серед молодих учених Університету;

3.2.13. розроблення та поширення навчально-методичних матеріалів, створених молодими вченими;

3.2.14. створення та за необхідності поповнення банку даних про молодих учених Університету з інформацією про їхні біографічні дані, наукові, навчальні та педагогічні досягнення;

3.2.15. виокремлення серед молодих учених Університету претендентів на стипендії Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України тощо.

4. Права та обов'язки

4.1. Члени Ради молодих вчених мають право:

- брати участь у всіх заходах Ради;
- вибирати та бути вибраними до Бюро Ради молодих учених Університету;

- вільно висловлювати свої погляди та відстоювати свою думку;
- добровільно вийти зі складу Ради.

4.2. Члени Ради зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Положення;
- поважати права та законні інтереси інших членів Ради;
- сумлінно виконувати доручену їм справу;
- підтримувати і пропагувати цілі та завдання Ради молодих вчених;
- повідомити представника Бюро РМУ про свій вихід зі складу Ради молодих учених Університету не менше ніж за 14 днів.

5. Матеріально-технічне забезпечення Ради молодих вчених

5.1. Університет забезпечує Раду молодих вчених приміщеннями, меблями, навчальною та навчально-методичною літературою, нормативно-правовою базою, комп'ютерною та іншою оргтехнікою, телефонним зв'язком тощо.

5.2. Кошти Ради молодих учених формуються з коштів, наданих Університетом, та добровільних внесків громадських організацій, фондів, підприємств, установ.

6. Зміни та доповнення

6.1. У разі необхідності в дане положення можуть бути внесені зміни та доповнення у встановленому порядку.