

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Київський університет імені Бориса Грінченка
Освітня програма	19117 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	56
Повна назва ЗВО	Київський університет імені Бориса Грінченка
Ідентифікаційний код ЗВО	02136554
ПІБ керівника ЗВО	Огнев`юк Віктор Олександрович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	http://kubg.edu.ua/

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/56>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	19117
Назва ОП	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Повна загальна середня освіта
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Історико-філософський факультет: кафедра історії України; кафедра всесвітньої історії; філософії. Інститут філології: кафедра української мови; кафедра української літератури, компаративістики і грінченкознавства; кафедра світової літератури. Факультет права та міжнародних відносин: кафедра іноземних мов. Факультет здоров'я, фізичного виховання і спорту: кафедра спорту та фітнесу.
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-б
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	195380
ПІБ гаранта ОП	Воскобойнікова-Гузева Олена Вікторівна
Посада гаранта ОП	Завідувач кафедри
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	o.voskoboinikova-huzieva@kubg.edu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(095)-398-31-04
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(067)-501-48-40

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
очна денна	3 р. 10 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Підготовка фахівців для бібліотечно-інформаційної сфери розпочалась в Київському університеті імені Бориса Грінченка у 2012 р.

Освітньо-професійна програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (далі ОПП «ІБАС»), що акредитується, була розроблена і введена в дію у 2017 р. у зв'язку із прийняттям в Університеті Нової освітньої стратегії, одним із принципів якої є практико-орієнтоване навчання. Для реалізації практико-орієнтованого навчання була запроваджена інноваційна схема освітнього процесу «Аудиторія – центри компетентностей – бази практик – роботодавці». В ОПП «ІБАС» було вдосконалено зміст і структуру підготовки. Викладання дисциплін, що формують фахові компетентності майбутніх спеціалістів інформаційної сфери починається з 1 курсу.

Послідовність, комплексність та цільова орієнтація на формування фахових знань і вмінь з дисциплін предметної області почала здійснюватись у Центрах компетентностей: інформаційно-аналітичному, мультимедійних технологій, навчально-виробничих майстернях Інституту журналістики, центрах компетентностей інших інститутів і факультетів Університету. Таким центром для студентів спеціальності також визначено Бібліотеку Університету.

Практична складова підготовки становить 45 кредитів (19%). Різними видами практик охоплені 2, 3 курс та практично весь 4 курс. Базами практики для здобувачів стали національні і державні бібліотечні, інформаційні та архівні установи, бібліотеки закладів вищої освіти та системи публічних бібліотек м. Києва. Така практико-орієнтована парадигма підготовки бакалаврів ОПП «ІБАС» дозволяє досягти мети ОПП – підготувати професійні кадри нової формації, здатні мобільно реагувати на потреби практики та вимоги роботодавців, розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

ОПП «ІБАС» розроблена на підставі Закону України «Про вищу освіту» та проекту Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

Гарант: Воскобойнікова-Гузєва О.В., доктор наук із соціальних комунікацій, с.н.с., завідувачка кафедри бібліотекознавства та інформології.

Рецензенти програми: Соляник А.А., доктор педагогічних наук, професор, завідувачка кафедри документознавства та книгознавства Харківської державної академії культури; Сенченко М.І., доктор технічних наук, професор, директор Державної наукової установи «Книжкова палата України імені Івана Федорова»; відгук від представників професійних асоціацій/роботодавців надано Шевченко І.О., Президентом Української бібліотечної асоціації, кандидатом педагогічних наук, доцентом, заслуженим працівником культури України, директором Центру неперервної культурно-мистецької освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. Відгуки рецензентів позитивні.

ОПП «ІБАС» затверджено рішенням Вченої ради університету (протокол від 23.03.2017 р. № 3) та введено в дію з 01.09.2017 р. наказом від 26.05.2017 р. № 348.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	У тому числі іноземців
			ОД	ОД
1 курс	2020 - 2021	19	19	0
2 курс	2019 - 2020	18	17	0
3 курс	2018 - 2019	18	15	0
4 курс	2017 - 2018	9	9	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	2774 Бібліотекознавство, бібліографознавство та інформаційна діяльність 19117 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
другий (магістерський) рівень	23471 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні
---	-------------------

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	38838	14333
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	37919	13896
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	919	437
Приміщення, здані в оренду	115	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- ☐ щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- ☐ щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>opp_iba_bak.pdf</i>	/J/upLkX9Bjmrjq2HcHUK7CO4eA7DpMKfH1E2Y4kcOw =
Освітня програма	<i>opp_iba_bak_zminy.pdf</i>	JeGlSfpdVxHoL4NRQRGZ2+sH6p/WMcKiq2JNjePPZW E=
Навчальний план за ОП	<i>np_inform_biblio.pdf</i>	rQdVJZD5qDngoflz3fhTN4CWO6D8g/Fy/wtxm7ilFa4=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Senchenko_MI.pdf</i>	3RleW7DH2KJeubZOD9sgRs9oOSDn1+I7YtQP4Qo6daI=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Solyanik_AA.pdf</i>	myZH2syKPP6Q1Vz6oRDoseoYWLC4bue7IPVl8IXfzh8=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Shevchenko_IO.pdf</i>	APYqoMrlZJ71PFhSM9WiYAMu2RkWFH8lJ+9pOvcGZs A=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Vidkuk_na_OPP_Sukhomlynskoho.p df</i>	9OrneWoBe6dPM5n5TKbzAcO2AmN9cZH/zDwOQ1Axx VU=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Vidguk_Serbin_OO.pdf</i>	t93z6TW89ZlubbhuL4WfnqvZEHNMDqw/DXtJ/GAlWdo Y=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Метою ОП є підготовка кадрів для інформаційної, бібліотечної та архівної сфери з урахуванням загальних і професійних компетентностей, основним компонентом яких є складові соціокультурного, освітнього та наукового рівнів, які дозволять мобільно реагувати на запити роботодавців у процесі підготовки професійних кадрів нової форми.

Особливістю ОП є її комплексність, системність, практико-орієнтованість, зорієнтованість на кадрове забезпечення бібліотечно-інформаційної системи м. Києва.

Цілі та ПРН ОП уповні відповідають предметній області комплексної спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», введеної в дію Постановою КМУ від 29.04.2015 № 266. В ОПП реалізовано ідею органічного представлення ОК, які відбивають теоретичні положення інформаційної діяльності, архівознавства та бібліотекознавства, та ОК, які комплексно розглядають напрями практичної роботи інформаційних центрів, бібліотек та архівів.

Стратегія практико-орієнтованого навчання ОПП базується на інноваційній схемі освітнього процесу «Аудиторія – центри компетентностей – бази практик – роботодавці». Робота в Центрах компетентностей та Бібліотеці Університету сприяє формуванню фахових навичок, які студенти відпрацьовують під час проходження різних видів практик. Загалом практична складова ОПП нараховує 45 кредитів (19%). Різними видами практик охоплені 2, 3 курси та практично весь 4 курс.

Переважає більшість випускників отримують працевлаштування в установах м. Києва.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Ідеологія побудови ОПП «ІБАС» узгоджена із засадничими принципами «Стратегії (програми) розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка на 2018-2022 роки» (<https://tinyurl.com/kubg-strat>) та цінностями Університету, серед яких – свобода, лідерство-служіння, відповідальність, професіоналізм, громадянська ідентичність. Місія ЗВО полягає у служінні людині, громаді, суспільству. ОПП «ІБАС» орієнтована на високоякісну підготовку кадрів для інформаційної, бібліотечної та архівної сфери, а саме професіоналів нової формації, які усвідомлюють суспільну значущість своєї професії, діють на засадах інтелектуальної свободи та різноманітності, толерантності і людиноцентризму, із дотриманням принципів вільного доступу до інформації, здатні до інновацій та особистісного розвитку на засадах лідерства-служіння.

Стратегія розвитку ЗВО визначає пріоритети в ОПП, зокрема:

- студентоцентризм;
- забезпечення матеріально-технічних і соціогуманітарних умов для успішного опанування ОПП;
- сприяння працевлаштуванню випускників та підтримка з ними постійного зв'язку;
- удосконалення якості освіти у рамках реалізації Нової освітньої стратегії університету, подальше залучення роботодавців та інших стейкхолдерів до реалізації й оцінювання ОПП та результатів навчання здобувачів освіти;
- забезпечення умов долучення здобувачів освіти до наукових заходів, досліджень і проєктів.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі вищої освіти та випускники програми

Інтереси та пропозиції студентів вивчалися шляхом опитувань, спеціальних консультаційних зустрічей і розширених засідань кафедри бібліотекознавства та інформології, на які запрошувались студенти та випускники спеціальності (оскільки випуску за даною ОПП ще не було) з метою обговорення питань щодо удосконалення структури і змісту ОПП. Формування цілей та визначення завдань ОПП «ІБАС» обговорювались на засіданнях Вчених рад Інституту журналістики та Університету, у складі яких понад 10% виборних представників з-поміж студентів.

Також здобувачі мають змогу систематично висловлювати думки щодо змісту, форм і методів навчання, графіку занять та якості викладання як під час регулярних організованих зустрічей з ректором, директором Інституту, завідувачем кафедри, викладачами, так і опосередковано під час електронного листування, спілкування у соціальних мережах, проходження опитувань, оцінювання якості викладання дисциплін НПП. Зміст таких звернень постійно опрацьовується та обговорюється на зібраннях адміністративного та науково-педагогічного складу, за результатами приймаються відповідні рішення.

- роботодавці

Роботодавці мали змогу сформулювати пропозиції щодо змісту ОПП на спільних заходах Інституту із представниками різних сфер культури, освіти, науки, бізнесу; на засіданнях кафедри; під час проходження практик студентами ОПП та звітних конференцій за результатами практик, під час науково-практичних заходів Української бібліотечної асоціації, членами якої є НПП кафедри бібліотекознавства та інформології і студенти; під час практико-орієнтованих занять на базі бібліотечно-інформаційних та архівних установ. Представники роботодавців залучені до атестації здобувачів вищої освіти – до ЕК входять: Сербін О.О., доктор наук із соціальних комунікацій, с.н.с, директор Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича КНУ імені Тараса Шевченка, Барабаш С.І., кандидат наук із соціальних комунікацій, учений секретар Науково-технічної бібліотеки імені Г.І. Денисенка НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського»; до складу попередньої ЕК входила Зозуля С.М., кандидат історичних наук, заступник директора Державної науково-педагогічної бібліотеки України ім. В.О.Сухомлинського.

Пропозиції роботодавців враховувалися під час корегування ОП.

- академічна спільнота

При формулюванні цілей, ФК та ПРН були враховані інтереси академічної спільноти шляхом залучення до обговорення змісту ОПП науковців бібліотек і архівів національного і загальнодержавного значення із статусом науково-дослідних установ (НБУВ, ДНПБ України, УНДІАСД). Їхні побажання було втілено у формулювання ПРН-3-3: розуміння сучасних уявлень про масову комунікацію в інформаційному суспільстві; знання щодо правових норм, законодавчих установок в бібліотечно-інформаційній галузі; знання процесів розвитку та функціонування українських та зарубіжних бібліотек, архівів. У процесі обговорення ОПП також було проаналізовано та враховано побажання рецензентів М.І. Сенченко та А.А. Соляник, які є визнаними представниками академічної спільноти та експертами галузі. Завдяки їхнім пропозиціям було посилено прикладний аспект діяльності здобувачів, зокрема уміння використовувати раціональні способи пошуку та використання науково-технічної інформації, включаючи засоби електронних інформаційних мереж, використовувати інформаційні ресурси, у тому числі електронні (ПРН-У-7).

Щодо академічної спільноти Університету, то в ОПП враховано практико-орієнтований характер освітнього процесу, притаманний ЗВО, поєднання освітнього процесу з дослідженнями. Публічне обговорення ОПП відбувалось на засіданнях кафедри, вчених радах Інституту журналістики та Університету.

- інші стейкхолдери

Врахування сучасних тенденцій розвитку інформаційної справи відбувається завдяки активній професійній

діяльності штатних викладачів та запрошених експертів – гостей лекторів. Викладачі кафедри постійно відвідують конференції, круглі столи та семінари, просвітницькі заходи наукових установ галузі – Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського, Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого, Державної науково-педагогічної бібліотеки ім. В.О.Сухомлинського; проходять стажування на базі наукових інституцій – УНДІАСД, НАКККІМ, НУ КМА. У змісті ОК та ПРН враховано прагнення професійної спільноти бачити у молодих фахівцях універсальних спеціалістів, здатних до мобільності, продовження навчання, опанування найсучаснішими технологіями, ефективної командної проєктної роботи (ОДФ 01; ОДФ 16; ОДФ 17; ОДФ 21; ОДФ 22; ПРН-3-3; ПРН-3-5; ПРН-У-4; ПРН-У-7; ПРН-У-13). Результати здобутих знань та інновацій упроваджуються в освітній процес.

Активною є співпраця НПП кафедри з громадськими організаціями – Українська бібліотечна асоціація є співорганізатором щорічної Всеукраїнської студентської науково-практичної конференції, що проводиться кафедрою; студенти спеціальності і здобувачі ОПП активно долучаються до громадських проєктів, зокрема створення онлайн-бібліотеки «Слухай» (Громадська організація «Зміни»). Таким чином стейкхолдери мають змогу оцінити дослідницькі та соціокомунікативні здібності здобувачів освіти та надати пропозиції щодо їх ефективної реалізації.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Цілі та програмні результати навчання достатньою мірою корелюють з актуальними технологічними трендами ІБАС (враховано у ПРН-У-2, ПРН-У-3, ПРН-У-7), що досягається завдяки залученню до освітнього процесу провідних українських фахівців, котрі працюють у ЗВО як штатні співробітники або долучаються з гостьовими лекціями. Систематичні контакти випускової кафедри з роботодавцями м. Києва та України допомагають орієнтуватися у пропозиціях та вимогах ринку праці, а роботодавці мають можливість знайомитися зі змістом, формами та методами освітнього процесу.

Поєднання практико-орієнтованого навчання в межах дисциплін ОПП із наскрізною програмою практики, що реалізується на 4 курсі підготовки здобувачів освіти, сприяє зануренню студентів у процес апробації набутих знань, дозволяє оволодіти навичками роботи з найсучаснішими технічними пристроями, опанувати технології аналітичної діяльності, інформаційного обслуговування, стати універсальними фахівцями, затребуваними на ринку праці м. Києва та України керівникам бібліотечних, архівних, наукових, освітніх установ, інформаційних структур державного управління і бізнес-сектору економіки.

Таким чином забезпечується конкурентоспроможність здобувачів ОПП на ринку праці, що підтверджується високим рівнем затребуваності випускників та здобувачів освіти – лише серед студентів 4 курсу, 3 мають досвід роботи у бібліотеках, 1 – працює в Публічній бібліотеці імені Лесі Українки м. Києва, 1 – в бібліотеці Університету Грінченка.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Цілі та програмні результати навчання ОПП ІБАС формулювалися відповідно до запровадження нової спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (Постанова Кабінету Міністрів «Про затвердження галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти» від 29.04.2015 р. №266). Розробниками ОПП було реалізовано ідею збалансованості представлення ОК, які відбивають теоретичні положення інформаційної діяльності, архівознавства та бібліотекознавства (ОК ОДФ 06-09, 12, 14) і дисциплін, у яких реалізуються практично-орієнтовані ПРН, зокрема ідеться про ОК, які комплексно розглядають напрями діяльності інформаційних центрів, бібліотек і архівів (ОК ОДФ 01, 10, 15-18, 20-22). Таким чином, галузевий аспект ОПП враховано комплексно та достатньою мірою.

Регіональний аспект враховано у кількох вимірах:

- вивчення визначальних особливостей розвитку культури, науки, освіти Київського регіону через тематику практичних, курсових і бакалаврських робіт, у яких об'єктами дослідження виступають інформаційні установи м. Києва;

- програми практик враховують особливості діяльності провідних бібліотек, архівів та інформаційних центрів м. Києва; як результат – переважна більшість випускників отримують працевлаштування в установах м. Києва.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

При формулюванні цілей та програмних результатів навчання ОП вивчався досвід аналогічних українських і закордонних програм підготовки фахівців. Їх вивчення здійснювалося шляхом моніторингу наукових публікацій, навчально-методичних ресурсів ЗВО, що готують фахівців галузі, завдяки активному науковому і професійному спілкуванню НПП кафедри з колегами під час міжнародних наукових заходів, реалізації галузевих громадських ініціатив. Основними об'єктами вивчення стали Харківська державна академія культури, Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв, Київський національний університет культури і мистецтв, Варшавський університет, Вільнюський університет, Університет Барселони (протокол №6 від 23.02.2017 р.). Досвід цих ЗВО було враховано при виборі дисциплін навчального плану, оновленні змісту і форм викладання навчальних дисциплін, визначенні унікальності ОП. При цьому ОП складалася таким чином, аби в ній прослідковувалася комплексність і системність побудови процесу підготовки висококваліфікованого фахівця, було представлено освітні компоненти, які б якісно відрізняли її від аналогічних програм.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

ОПП дозволяє досягнути результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа за рахунок приведення відповідності змісту ОПП до вимог стандарту. Зокрема:

- узгодження цілей, теоретичного змісту, методів навчання з вимогами стандарту;
- повна ідентифікація академічних прав випускників (можливість навчання за програмою другого рівня вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти), відповідність обсягу кредитів (240 кредитів ЄКТС), інтегральної компетентності, загальних компетентностей (ЗК 1-10), спеціальних (фахових) компетентностей (СК1-8), форм атестації (кваліфікаційної роботи та комплексного екзамену) та вимог до них з вимогами стандарту;
- кореляція передбачених у стандарті програмних результатів навчання відповідно до змісту ОПП. Зокрема, визначений в ОПП ПРН-3-7. корелює з визначеним стандартом РН14; ПРН-У-3 та ПРН-У-7 корелює із визначеним стандартом РН11;
- дотримання вимог стандарту до функціонування системи забезпечення Університетом якості освітньої діяльності при реалізації ОПП (розділ VI Положення про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка) (<https://tinyurl.com/kubg-ed-pro>).

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа прийнятий.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

240

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

180

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

60

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОПП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Це виявляється в об'єкті, цілях, методах, технологіях та компонентах ОП.

Об'єктом вивчення та діяльності ОП є теорія і практика інформаційної діяльності. Бакалавр ІБАС підготовлений для продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти та практичної діяльності в установах архівної та бібліотечно-інформаційної сфери, різних сферах державного управління і галузей економіки. Теоретичним змістом є система знань про соціальні, культурні і наукові комунікації, теорії і методики створення і функціонування інформаційних потоків, продуктів і сервісів, особливості інформаційно-аналітичного забезпечення інформаційних потреб суспільства та окремих категорій громадян, формування і збереження історико-культурної спадщини.

ОПП має практико-орієнтований характер. Орієнтується на формування і розвиток професійних компетентностей у сфері інформаційної діяльності та соціальних комунікацій; вивченні теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів у галузі архівознавства, бібліотечознавства, документознавства, сучасних інформаційних технологій, практичного викладу та правильного методичного застосування набутих знань, вміння застосовувати новітні технології у практичній та дослідній діяльності.

Навчання починається з загальногуманітарних та соціокомунікаційних дисциплін в 1–2 семестрах і формує необхідне світоглядне, історико-культурне та соціокомунікаційне підґрунтя для вивчення дисциплін фахового спрямування. З 1 по 4 курс викладаються фахові дисципліни. Викладання відбувається, зокрема, у відповідних центрах компетентностей Інституту журналістики, інших інститутів і факультетів Університету, Бібліотеці Університету.

Закріплюються отримані знання на базах практики, загалом здобувачі за ОПП мають 5 практик. Таким чином забезпечується комплексний і системний підхід до змістовного наповнення ОПП. Завдяки вказаному формату студенти поступово засвоюють знання та набувають відповідні навички згідно з кваліфікаційними вимогами. У результаті, отримавши бакалаврський ступінь, випускник матиме можливість обирати саме той напрям подальшого професійного зростання, який найбільше відповідає його особистим здібностям та очікуванням. Методи, методики та технології ОПП відповідають вимогам інформаційної, бібліотечної та архівної науки і практики та рекомендаціям професійних спільнот.

Випускники можуть обіймати посади професіоналів в галузі архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів; професіоналів в сфері бібліотечної справи; професіоналів в галузі інформації та інформаційного аналізу; помічників керівників підприємств, установ та організацій; організаторів діловодства; референтів.

В Університеті реалізується ОП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, яка покликана поглибити набуті під час навчання на бакалаврському рівні компетентності.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Індивідуальна освітня траєкторія (ІОТ), персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

Формування ІОТ в Університеті забезпечується: Стратегією (програмою) розвитку Університету на 2018 – 2022 роки (<https://tinyurl.com/kubg-strat>); Положенням про організацію освітнього процесу п. 7.2 (<https://tinyurl.com/kubg-ed-pro>); Положенням про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін (<https://cutt.ly/5jxgCBP>); Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу (<https://tinyurl.com/kubg-mob-rul>). Згідно з цими документами здобувачі мають право на:

- вибір навчальних дисциплін із запропонованого переліку в обсязі, що становить не менше 25% загальної кількості кредитів ЄКТС;
- навчання за індивідуальним графіком;
- академічну мобільність та навчання одночасно за декількома ОПП;
- можливість зарахування кредитів, отриманих у неформальній освіті;
- можливість пропонувати бази для проходження практики, а також власні теми індивідуальних завдань, курсових і дипломних робіт.

Надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії та її реалізації покладається на гарантів освітніх програм, завідувачів випускових кафедр, заступників керівників структурних підрозділів.

Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій фіксується в індивідуальних навчальних планах студентів.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

В ОП передбаченні можливості вибору студентами як дисциплін з каталогу вибіркових дисциплін.

(<https://cutt.ly/5jxgNBK>), так і вибіркових тематичних блоків (дозволяють поглибити підготовку майбутнього фахівця інформаційної справи у відповідності до вимог ринку праці). Відповідно до «Положення...» (<https://cutt.ly/5jxgCBP>), каталог вибіркових дисциплін формується щороку з оновленням не менш ніж на 30%.

Вибір здобувачами дисциплін з вибіркової частини ОП передбачає такі можливості:

1. Вибір тематичної спеціалізації (40 кредитів ЄКТС) та вибір з каталогу курсів (20 кредитів ЄКТС), що в сумі становить 60 кредитів ЄКТС;
2. Вибір з каталогу курсів – 60 кредитів ЄКТС (<https://cutt.ly/7jbwHm4>).

На ОПП ІБАС здобувачам пропонуються два вибіркових тематичних блоки «Архівознавство» та «Документознавство».

На початку II семестру студентам презентується інформація про порядок вибору дисциплін, зміст спеціалізованих тематичних блоків та особливості каталогу вибіркових дисциплін. Такі презентації проводяться гарантом ОП та заступником директора інституту з науково-методичної та навчальної роботи. Після презентації студенти знайомляться з переліком предметів із каталогу (кожна з дисциплін має опис) та спеціалізованими блоками. У письмовій заяві на ім'я директора інституту студент зазначає, який варіант вивчення вибіркових дисциплін він обирає (дисципліни з каталогу або блок). Для вибору із каталогу студент власноруч в особистому електронному кабінеті обирає дисципліни.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Згідно з ОПП і навчальним планом, на практичну підготовку студентів (навчальні практики (бібліотечна, архівна) та виробничі (технологічна, організаційна), які є обов'язковими компонентами ОПП) виділено 33 кредити ЄКТС. Ці практики мають на меті формування фахових компетентностей для формування ПРН та опанування технологіями, набуття досвіду фахової співпраці для майбутнього працевлаштування. Кожного року перелік баз практики розширюється, а зміст програм практик оновлюється.

Станом на кінець 2020 р. укладено і реалізується 11 угод з різними базами практики (ДНУ «Книжкова палата України імені Івана Федорова», державні архіви, національні, державні бібліотеки, бібліотеки ЗВО, публічні бібліотеки м. Києва). Реалізація практико-орієнтованого навчання передбачає, що значну частину освітнього процесу на 4 курсі навчання займають різні види практик.

Практична підготовка студентів також проводиться у Центрах компетентностей Інституту журналістики та інших структурних підрозділів Університету.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Освітній процес організовано таким чином, що здобувачі вищої освіти мають можливість опанувати комплекс соціальних навичок (soft skills), притаманних сучасному фахівцю. Навчання на ОПП ІБАС дозволяє здобути соціальні навички як через обов'язкові освітні компоненти, так і через вибіркові, а також проходження навчальних і

виробничих практик, участь у громадській діяльності та соціальних проєктах. Здобувач вищої освіти отримує уявлення про soft skills, які реалізуються у сформованих компетентностях та програмних результатах навчання, зазначених у ОП, та системно їх опановує: комунікаційна, когнітивна гнучкість, взаємодія, зокрема здатність працювати у команді та спілкуватися з представниками інших професійних груп; знання основ етичних відносин і психологічних особливостей поведінки людини, психотипів особистості, застосування технологій формування громадської думки, організації масових заходів, використання різних форм професійного спілкування. Цьому сприяють модулі «Я-студент» та «Лідерство-служіння» навчальної дисципліни «Університетські студії», яка є обов'язковою для студентів, виїзні заняття на базі бібліотечно-інформаційних та архівних установ, практика, громадська діяльність студентів, участь у соціальних проєктах. Зокрема, soft skills здобувачів освіти за ОПП активно використовуються у процесі організації та проведення Всеукраїнського конкурсу фото- та відеоробіт «Lime. Go to read!», який з 2019 р. проводиться випусковою кафедрою.

Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт відсутній.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОПП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу» (розділ XI Планування освітнього процесу») (<https://tinyurl.com/kubg-ed-pro>).

Згідно з ним, у навчальному навантаженні зазначається час, зазвичай потрібний здобувачам вищої освіти для завершення всіх видів навчальної діяльності (таких як лекції, семінари, проєкти, практичні заняття, самостійна робота, екзамени), необхідних для досягнення очікуваних результатів навчання. 60 кредитів ЄКТС відповідають навчальному навантаженню повного року формального навчання (навчального року) й асоційованим результатам навчання. Навантаження студента становить 1800 годин на навчальний рік. Один кредит відповідає 30 годинам роботи. Кількість аудиторних годин на один кредит, як правило, становить 14 годин. Для проміжного (модульного) контролю виділяється до 2 годин на один кредит. Решта часу відводиться для самостійної роботи. Дисципліни, спрямовані на формування спеціальних (фахових, предметних) компетентностей можуть мати інший розподіл годин. Для підготовки до екзамену та його складання виділяється 30 годин із загального обсягу годин самостійної роботи, запланованих для вивчення дисципліни.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Підготовка здобувачів за дуальною формою здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти (в інших суб'єктів освітньої діяльності) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору не здійснюється.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<https://tinyurl.com/ydc8jyhn>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Конкурсний відбір для вступу на навчання за ОП проводиться відповідно до «Правил прийому...» (<https://tinyurl.com/ydc8jyhn>), які розробляються, затверджуються та оприлюднюються у встановленому порядку. Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються Приймальною комісією.

Для вступників на ОПП «ІБАС» встановлено перелік конкурсних предметів, для кожного з яких визначена мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі. Конкурсний відбір при вступі на перший курс здійснюється на базі повної загальної середньої освіти за результатами ЗНО з української мови та літератури, історії України, іноземної мови або математики, враховується також середній бал документа про освіту. Базова мовно-літературна та історична підготовка вступника забезпечує ефективне засвоєння необхідного обсягу знань та практичних навичок, необхідних спеціалістам соціогуманітарної сфери для інформаційно-аналітичної діяльності та діяльності у документно-інформаційних структурах суспільства.

Університет пропонує також вступ на ОП на старші курси на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за відповідною чи іншою спеціальністю. Такі вступники складають фахове вступне випробування (у вигляді комп'ютерного тесту в системі MOODLE для 2 курсу; усного іспиту – для 3 курсу).

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

В Університеті встановлені доступні для всіх учасників освітнього процесу правила визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО. Це регулюється такими документами:

- Правила прийому на навчання (<https://tinyurl.com/y22ujoh6>);
- Положення про організацію освітнього процесу (<https://tinyurl.com/s7zzk5e>);
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Київського університету імені Бориса Грінченка (<https://tinyurl.com/v5hwghx>).

Документи опубліковані на офіційному веб-сайті Університету.

Зарахування кредитів, які були встановлені під час навчання на інших освітніх програмах, здійснюється за рішенням завідувача випускової кафедри на підставі документів про раніше здобуту освіту (додаток до диплома, академічна довідка, свідоцтво про підвищення кваліфікації, сертифікатів та інших видів документів), витягу з навчальної картки, у разі одночасного навчання за декількома програмами або академічної довідки.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Прикладом практик застосування визнання результатів навчання, здобутих під час академічної мобільності, може слугувати академічна мобільність студентки гр. ІБАБ-1- 16-4.од, Хромяк Я.Р., яка у 2018-2019 н.р. перебувала на навчанні у Вільнюському університеті, а у період 01.10.2019-17.02.2020 рр. проходила навчання за програмою «Short-term studies for international exchange students» в Університеті ім. Адама Міцкевича в Познані. За запитом студентки Хромяк Я. Р., згідно з наданими документами, дисципліни, вивчені у Вільнюському університеті та Університеті ім. Адама Міцкевича в Познані були внесені в додаток до диплома (загальна кількість – 7 дисциплін).

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регулюється Положенням про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами Університету Грінченка, яке оприлюднене на офіційному веб-сайті Університету (<https://cutt.ly/9jxdZ2X>).

Зокрема, у межах частини дисциплін вільного вибору студентів можуть зараховуватись кредити і результати навчання, які він здобув під час навчання на відкритих навчальних онлайн курсах (МООС, зокрема Prometeus, Coursera, Edex, CHAN Academy) з отриманням відповідних сертифікатів. Для розгляду зазначеного питання студент подає до навчального відділу заяву разом із документом, що підтверджує факт і результати навчання. Курси перезараховуються за умови відповідності їх змісту фаховому спрямуванню, мають обсяги, порівнянні з обсягами вибіркового навчальних дисциплін та опановані під час навчання студента за відповідною ОП. Рішення про зарахування кредитів і результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, приймається випусковою кафедрою. За бажанням студента, додатково вивчені дисципліни (модулі) можуть бути включені до його індивідуального навчального плану.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

На ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти впроваджена практика зарахування сертифікатів, отриманих студентами як результат проходження тестування відкритих онлайн-курсів, у якості виконання завдань практичних або самостійних робіт. Наприклад, відповідні завдання передбачено РНПД «Державна інформаційна політика», практична робота 3, де здобувачам пропонується пройти тест на загальну цифрову грамотність (<https://osvita.diiia.gov.ua/testing>) й отримати сертифікат. Долучена в ЕНК копія сертифікату є підтвердженням виконання завдання практичної роботи. Для самостійної роботи студентів у межах дисципліни «Інформаційні технології у документознавстві» передбачено проходження сучасних безкоштовних онлайн-курсів на платформах Prometeus, EdEra, ВУМ та ін. Засвідчити проходження студент може, долучивши до ЕНК сертифікати, отримані після завершення курсів. Такі варіативні форми навчання є додатковим засобом стимулювання до самостійного опрацювання матеріалу студентами.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, основні вимоги до їх проведення визначені «Положенням про організацію освітнього процесу» (Розділ IX. Організація освітнього процесу).

ОПП ІБАС реалізовується за денною формою. Формами організації освітнього процесу є навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка і контрольні заходи. Освітній процес має практико-орієнтований характер й організовується за схемою «Аудиторія – центри компетентностей – бази практик». Діяльність Центрів компетентностей підпорядкована забезпеченню умов для формування конкурентоспроможності випускників, створення технологічно оснащеного середовища з інноваційними методами навчання, встановлення міждисциплінарних зв'язків у певній галузі. Навчальні заняття можуть відбуватись і на базі бібліотечно-інформаційних та архівних установ, міжнародних культурних центрів. У навчанні здобувачів вищої освіти перевага надається активним й інтерактивним формам занять на засадах партнерської взаємодії, що сприяє формуванню

навичок критичного та аналітичного мислення, активної пізнавальної діяльності, набуттю здобувачами загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

НПП згідно з принципом академічної свободи можуть вільно обирати форми і методи навчання і викладання, визначаючи оптимальні засоби досягнення програмових результатів. Їх відповідність програмним результатам навчання з кожного освітнього компоненту представлена в робочих програмах навчальних дисциплін.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Організація освітнього процесу здійснюється на засадах особистісно зорієнтованого, діяльнісного, компетентісного, середовищного підходів, спрямованих на реалізацію студентоцентрованого навчання.

«Стратегією (програмою) розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка на 2018-2022 рр.»

(<https://tinyurl.com/rcnpvck>) студентоцентризм визначено пріоритетом в організації освітнього процесу. Принципи профорієнтаційної роботи сприяють свідомому вибору вступниками ОП; студентам створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, участі у програмах академічної мобільності, успішного опанування змістом ОП.

Ступінь задоволеності здобувачів вищої освіти рівнем навчання і викладання вивчається шляхом щорічного анонімного опитування «Викладач очима студентів». Проведене в грудні 2019 р. опитування «Оцінка студентами 3-х курсів освітнього процесу в КУБГ» показало, що рівень задоволеності здобувачів 3-х курсів ІЖ навчанням становить 80,0%. 77% вказують на переважання практичної складової, 66 % відзначають її зростання в процесі навчання, 49 % засвідчують постійне застосування активних методів навчання, 75% - постійне або часте використання ЕНК.

Опитування випускників і студентів бакалаврату ІЖ демонструє: 72,3% випускників 2019 р. вказують на готовність до фахової діяльності. 48,2 % студентів вважають, що при застосуванні ресурсів дистанційного навчання у 2020 р. продуктивність збільшилася, 26,5% – не змінилася.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Дотримання принципів академічної свободи у Київському університеті імені Бориса Грінченка регламентовано «Положенням про організацію освітнього процесу» (Розділ VIII. Академічні свободи, права й обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників).

Методи навчання і викладання на ОПП дозволяють реалізувати принцип академічної свободи, адже передбачено їх варіативність, урахування свободи слова та творчості, принципу толерантного ставлення до альтернативних концепцій і прикладних підходів. Викладачі мають можливість обирати місця проведення навчального заняття (аудиторія, Центр компетентностей, виїзні заняття). Також передбачено вільний доступ НПП до інформаційних і бібліотечних ресурсів, широкий спектр баз підвищення кваліфікації та стажування.

При викладанні навчальних дисциплін здобувачам надається можливість розглянути проблемні питання під різними кутами зору. Використовуються такі методи навчання, як семінар-практикум, дискусія, круглий стіл, проблемна та інтерактивна лекція, індивідуальні дослідження та дослідження/робота у малих групах. Здобувачі освіти вільні у виборі тем індивідуальних завдань, тем курсових робіт, теми випускної кваліфікаційної роботи бакалавра.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу» (Розділ IX. Організація освітнього процесу) на початку вивчення дисципліни викладач повинен ознайомити здобувачів вищої освіти з її навчально-методичною картою, що відображає структуру, графік навчального процесу; види діяльності та кількість балів, яку можна набрати за кожен вид навчальної діяльності при опануванні дисципліни (п. 9.3.1). Крім того, на університетському веб-сайті (<https://tinyurl.com/rcnpvck>) та сторінці кафедри (<https://tinyurl.com/y6fbqu39>) учасники освітнього процесу можуть ознайомитися з освітньо-професійною програмою «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», а також з робочими програмами навчальних дисциплін, що входять до навчального плану (<https://tinyurl.com/y6fbqu39>). Окрім того, критерії оцінювання містяться у програмах іспитів, програмі комплексного екзамену, методичних рекомендаціях до написання курсових та бакалаврської роботи.

Інформація про цілі, зміст та очікувані результати навчання, порядок і критерії оцінювання міститься також в електронних навчальних курсах (ЕНК), доступ до яких мають учасники освітнього процесу.

На 1 курсі студенти всіх спеціальностей вивчають «Університетські студії» – комплексну дисципліну, один з модулів якої присвячений організації навчальної, науково-дослідницької, самостійної і виховної роботи в Університеті. При вивченні зазначеної дисципліни студентів знайомлять з НП та ОПП.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Поєднання навчання з дослідженнями є засадничою ознакою організації освітнього процесу в Університеті. Набуття студентами фахових компетентностей відбувається через формулювання і розв'язування теоретико-методологічних і практичних проблем. Активними формами поєднання навчання і досліджень є: вирішення дослідницьких завдань в межах виконання практичних і самостійних робіт, під час написання курсових та дипломних робіт; участь студентів у роботі наукових гуртків, наукових товариств; презентація результатів досліджень на конференціях, круглих столах, семінарах; участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт зі спеціальності та інших наукових

конкурсах.

Важливим засобом поєднання навчальної та дослідницької діяльності є написання курсових і дипломних робіт. Їхня тематика щорічно оновлюється з урахуванням новітніх досягнень українських та зарубіжних науковців.

Заохочується розв'язання студентами актуальних комунікаційних та технологічних проблем ІБАС. Теми курсових і дипломних робіт узгоджуються з напрямами наукових досліджень керівників.

Випусковою кафедрою, починаючи з 2015 р. щорічно проводиться Всеукраїнська студентська НПК «Бібліотека і книга у цифровому медіасвіті». Здобувачі освіти беруть активну участь у цьому заході шляхом підготовки тез доповідей, тематика яких зазвичай пов'язана з освітніми компонентами ОП, виступів та залучення до дискусій в рамках різних напрямів роботи конференції. Лише 2019 р. здобувачами освітніх програм спеціальності було опубліковано 26 тез доповідей на цій конференції; 4 – на XIII Всеукраїнській студентській НПК «Актуальні проблеми економічного розвитку підприємств видавничо-поліграфічної галузі». Кафедра є співорганізатором III-IV студентської інтернет-конференції «Інформація. Наука. Бібліотека. Весна» (Львів-Вроцлав-Харків-Київ, 2017 – 2020 рр.). З 2016 р. на кафедрі під керівництвом доцента Сошинської В.Є. працює науковий гурток «Бібліотека і архів у системі соціальних комунікацій», участь у роботі якого сприяє дослідницькій і публікаційній активності здобувачів освіти.

Важливим результатом дослідницької роботи студентів стає їхня участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт. Переможцями і призерами II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» ставали: О.Кравчук (2020 р.); А.Боярин, О.Терлецька, М.Шиглинська (2019 р.); А.Литвинова (2018 р.); М.Цюра (2017 р.). Переможець I туру 2020 р. – М.Зуєва, здобувач ОПП ІБАС, що акредитується.

Інформація про участь здобувачів освіти в наукових заходах і конкурсах висвітлюється на сторінці кафедри «Наукова робота» (<https://cutt.ly/UjxRZoC>) та «Події» (<https://cutt.ly/wjxRC6W>).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Систематичне оновлення змісту освітніх компонентів передбачено «Положенням про організацію освітнього процесу» (Розділ VI. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти). Постійне оновлення і вдосконалення навчально-методичного забезпечення реалізується через:

- щорічне оновлення робочих програм навчальних дисциплін з обов'язковим їх обговоренням на засіданнях кафедри бібліотекознавства та інформології;
- оновлення і розроблення нових засобів діагностики навчальних досягнень (зокрема засобів проміжного і підсумкового контролю, атестації) для визначення результатів навчання, програмних результатів навчання;
- забезпечення навчальних дисциплін електронними навчальними курсами (ЕНК) (усі дисципліни випускової кафедри ОПП забезпечено ЕНК, більшість сертифіковані).

Прикладом оновлення змісту навчальної дисципліни на основі наукових досягнень і сучасних практик є включення у зміст завдань практичних робіт навчальної дисципліни «Державна інформаційна політика» проєктів Міністерства цифрової трансформації України, зокрема «Дія», «Дія. Цифрова освіта» (протокол № 8, 20.01.2020 р.); оновлення змісту практичних робіт навчальної дисципліни «Інтелектуальна свобода та доступ до інформації» (протокол № 8, 20.01.2020 р.) тощо.

Щосеместрово наукові публікації викладачів випускової кафедри упроваджуються в освітній процес шляхом оновлення списків рекомендованих джерел до РПНД, так само регулярно переглядаються рекомендовані до ознайомлення здобувачів інтернет-ресурси.

Крім того, в Інституті журналістики регулярно проводяться тренінги і майстер-класи, завдяки яким НПП опановують передові освітні технології. Зокрема, 08.12.2020 р. відбувся майстер-клас доценток кафедри журналістики Я.Фруктової та А.Лісневської «Як підвищити ефективність онлайн-викладання? Специфіка відеокommунікації «викладач-студент» (<https://cutt.ly/wjxEt6l>), до якого долучилися викладачі випускової кафедри.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

НПП випускової кафедри беруть активну участь у процесі інтернаціоналізації діяльності Університету шляхом:

- участі у міжнародних дослідницьких проєктах (доц. Стамбол І.І. є виконавцем дослідницького проєкту «Чеська біографічна славістика у XX столітті» (Карлів університет, Прага, Чеська республіка, 1-й семестр 2020 р.), Міжнародний Вишеградський фонд;
- участі у міжнародних проєктах (гарант ОП Воскобойнікова-Гузева О.В. у 2018 р. була консультантом «Проекту сприяння академічній доброчесності в Україні», Американські ради з міжнародної освіти SAIUP);
- участь у грантових заявках (у 2019-2020 рр. гарант ОП Воскобойнікова-Гузева О.В., доц. Сошинська В.Є., доц. Стамбол І.І. взяли участь у 6 грантових заявках);
- проходження міжнародного навчання/стажування (доц. Сошинська В.Є. і ст. викладач Поліщук Т.І. у 2020 р. пройшли сертифіковане міжнародне навчання «Хмарні сервіси для онлайн навчання на прикладі платформи ZOOM», (м. Люблін, Польща);
- участі у міжнародних наукових конференціях, публікації у закордонних виданнях (активність представлена в Е-портфоліо викладачів).

Випускники минулих років були учасниками міжнародної академічної мобільності (Хромяк Я. (Литва, Польща), волонтерського міжнародного проєкту - Терлецька О. (Литва)).

Організаційний та інформаційний супровід інтернаціоналізації освіти у Київському університеті імені Бориса Грінченка здійснює Науково-дослідна лабораторія інтернаціоналізації вищої освіти (<http://ivo.kubg.edu.ua/>).

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Якісне оцінювання досягнення програмних результатів навчання можливе лише за умови раціонального поєднання різноманітних видів, форм і методів контролю. Метою контролю та оцінювання є перевірка низки запланованих параметрів знань та умінь, серед яких особливо важливими є: повнота, структурність, інтегрованість, рівень засвоєння. Оскільки ці параметри перевіряються на різних етапах вивчення дисциплін, то їм відповідають різні види контролю: вхідний, проміжний та підсумковий. Їх використання дозволяє здійснювати моніторинг процесу вивчення дисципліни та вчасно корегувати його. З метою всебічного оцінювання досягнення програмних результатів навчання студентами застосовуються здебільшого такі форми і методи контролю:

- усний контроль: індивідуальне опитування, експрес-опитування, дискусії, презентація, виступ, захист проєкту, звіту;
 - письмовий та комбінований (письмовий та усний) контроль: відповіді на відкриті питання, модульне письмове тестування, підсумкове письмове тестування, комплексні завдання, виконання практичних робіт, виконання самостійних робіт, рефератів, представлення та захист проєкту, звіту, виконання індивідуального завдання, творчої роботи, аналітичного дослідження з метою перевірки сформованості інтегральної компетентності;
 - комп'ютерний контроль: виконання семінарських та практичних завдань, модульних контролів, самостійних робіт дистанційно в ЕНК, тестування, що використовується з метою дотримання об'єктивності в оцінюванні.
- Поєднання всіх видів, форм та методів контролювання дозволяє всебічно оцінити досягнення програмних результатів навчання студентами і, за необхідності, вчасно вносити необхідні корективи в організацію та зміст освітнього процесу.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Види контрольних заходів визначені у Положенні про організацію освітнього процесу..., п. 9.3.4. Використовується вхідний, проміжний та підсумковий контроль. Вхідний проводиться на початку вивчення навчальної дисципліни з метою визначення готовності студентів до її засвоєння. Проміжний контроль відбувається під час проведення аудиторних занять упродовж семестру, перевіряє і фіксує рівень компетенцій здобувачів вищої освіти відповідно до засвоєного змістового модуля чи теми. Форми проведення проміжного контролю та критерії оцінювання визначаються у РПНД. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (заліки, екзамени, захист курсової роботи) й випускну атестацію. Форма проведення семестрового контролю, зміст і структура екзаменаційних матеріалів, критерії оцінювання унормовуються рішеннями випускової кафедри і фіксуються у РПНД. Нормативні форми атестації визначаються навчальним планом. Вимоги до змісту кваліфікаційних робіт бакалаврів і програми випускних екзаменів розробляє випускова кафедра. Чіткість і зрозумілість форм контрольних заходів і критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів забезпечуються ґрунтовним підходом до їх планування і формулювання, своєчасним оприлюдненням на сторінці інституту/кафедри відповідної інформації, проведенням поточних й екзаменаційних консультацій, конференцій, де студенти ознайомлюються з програмою і змістом практики.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Механізми проведення контрольних заходів, засоби оцінювання об'єктивності екзаменаторів, процедури запобігання і врегулювання конфлікту інтересів, а також порядок оскарження результатів контрольних заходів та їх повторного проходження визначені в «Положенні про організацію освітнього процесу у Київському університеті імені Бориса Грінченка».

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти забезпечують такі засоби:

- уніфікована Система оцінювання навчальних досягнень студентів Університету (<https://tinyurl.com/yyxfz49l>);
- форми проведення підсумкового контролю зазначені в ОП та НП, які розміщені на сторінці кафедри;
- форми проміжного та підсумкового контролю та критерії оцінювання прописуються в робочих програмах навчальних дисциплін та в ЕНК. РПНД оприлюднюються на сторінці кафедри та в Інституційному репозиторії;
- форма проведення, зміст екзаменаційних матеріалів та критерії оцінювання відображаються в програмах семестрових екзаменів, які не пізніше ніж за два тижні до проведення екзамену затверджуються на засіданні кафедри та оприлюднюються на сторінці Інституту у рубриці «Студентам». Програма атестаційного екзамену має бути оприлюднена не пізніше ніж за три місяці до проведення атестації;
- проведення поточних та екзаменаційних консультацій, настановчих конференцій перед проходженням практик.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Відповідно до вимог стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа атестація випускників ОПП здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, також ОПП передбачено проведення комплексного екзамену. Згідно з розробленими та затвердженими випусковою кафедрою «Методичними рекомендаціями до підготовки бакалаврських кваліфікаційних робіт», бакалаврська робота передбачає самостійне розв'язання конкретного проблемного питання або науково-практичного завдання з бібліотекознавства, архівознавства, інформаційної галузі. Вимога стандарту

щодо відсутності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фальсифікації та списування забезпечується: обов'язковим проведенням зовнішньої експертизи від бази дослідження з наданням рецензії з підписом експерта та печаткою установи; обов'язковою перевіркою роботи на оригінальність з наданням довідки про відсоток оригінальності змісту роботи. Захищені бакалаврські роботи розміщуються на сайті Університету в рубриці «Е-середовище», у розділі «База випускових робіт». Комплексний екзамен передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти та ОПП (табл. V). Змістові та процедурні аспекти складання атестаційного екзамену викладені у Програмі комплексного екзамену, розробленій випусковою кафедрою та оприлюдненій на її сторінці.

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регламентована «Положенням про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка», яке розміщено на сайті університету у вільному доступі (<https://tinyurl.com/kubg-ed-pro>). Форми контрольних заходів і критерії їх оцінювання за ОП відображаються у робочих програмах навчальних дисциплін, які розміщуються на веб-сторінці кафедри бібліотекознавства та інформології (<https://cutt.ly/Bjxl2s>), у програмах іспитів, які розміщуються на веб-сторінці Інституту журналістики (<https://cutt.ly/3jxIxaR>).

На веб-сторінці Інституту журналістики в рубриці «Студентам» оприлюднюються графік навчального процесу, розклади занять, графік атестації, перелік семестрових заліків та екзаменів тощо (<https://cutt.ly/UjxIcJI>). Таким чином, уся інформація щодо процедури проведення контрольних заходів є загальнодоступною для усіх учасників освітнього процесу.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Об'єктивність екзаменаторів та запобігання конфлікту інтересів забезпечується кількома способами:

1. Проведенням екзаменів переважно у письмовій формі. Бланки аркушів для письмової відповіді зберігаються в навчальному відділі, працівники якого видають їх екзаменатору безпосередньо перед початком екзамену. Роботи студентів проходять шифрування. Після шифрування титульні аркуші зберігаються у навчальному відділі до закінчення перевірки. Перевірка письмових робіт здійснюється впродовж робочого дня у день написання іспиту.
2. Для дисциплін, які передбачають усний контроль, екзамен приймається комісією (2-3 особи), до складу якої входить щонайменше один фахівець, який не брав участі у викладанні цієї дисципліни студентам, котрі екзаменуються.

3. Проведення екзамену у формі комп'ютерного тестування. Перевірка виконання тестових завдань здійснюється автоматично, без участі викладача.

У період карантинних обмежень (літня сесія 2019-2020 н.р.) переважна більшість іспитів на ОПП проходила у вигляді комп'ютерного тестування у системі Moodle, що забезпечило максимальну об'єктивність та неупередженість оцінювання знань здобувачів.

Студент, який вважає, що на екзамені викладач оцінив його відповідь необ'єктивно, у результаті чого відбулося заниження оцінки, у день її оголошення може подати в навчальний відділ апеляцію на ім'я керівника структурного підрозділу.

За період реалізації ОПП конфлікту інтересів не виникало. Скарг студентів на упередженість та необ'єктивність екзаменаторів не було.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок повторного проходження контрольних заходів визначено у «Положенні про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка».

Студенти, що одержали під час заліково-екзаменаційної сесії не більше двох незадовільних оцінок (FX), мають право ліквідувати академічну заборгованість у встановлені терміни, як правило, до початку наступного семестру.

Перескладання іспиту допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: перший раз – викладачеві, другий – комісії. Студенти, які одержали під час заліково-екзаменаційної сесії три та більше незадовільних оцінок (FX), відраховуються з університету за невиконання індивідуального навчального плану (за академічну неуспішність). У випадку, коли здобувач освіти отримав менше ніж 35 балів за результатами поточного контролю (оцінка F), він має пройти обов'язкове повторне вивчення дисципліни.

Наприклад, у 2019-2020 н.р. студентка 1 курсу Андреева О. проходила повторне вивчення дисципліни «Книгознавство». Повторне вивчення дисципліни було успішним, студентка продовжує навчання на ОП.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка». Студент, який вважає, що на екзамені викладач необ'єктивно оцінив його відповідь, заниживши оцінку, у день її оголошення може подати до навчального відділу апеляцію. За розпорядженням керівника структурного підрозділу чи особи, що його заступає, створюється комісія у складі екзаменатора, який приймав екзамен, іншого викладача відповідного профілю, завідувача кафедри та заступника керівника з науково-методичної та навчальної роботи.

Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки. Якщо екзамен був

письмовий, то розглядається лише письмова робота. Додаткове опитування студента не проводиться. Засідання апеляційної комісії відбувається, як правило, наступного дня після отримання заяви студента. Підсумкова оцінка, виставлена комісією, є остаточною й апеляції та перескладання не підлягає. Результати контрольних заходів, проведених з використанням комп'ютерної техніки, доступні для проведення апеляції в установлені строки. За час реалізації ОП випадків оскарження результатів підсумкового контролю не зафіксовано.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політику, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності в Університеті регламентують: п.4.3 Стратегії (програми) розвитку Університету на 2018-2022 рр.: <https://tinyurl.com/kubg-strat>
Кодекс корпоративної культури Київського університету імені Бориса Грінченка, у якому прописані ключові цінності, ідентифікаційні ознаки, принципи корпоративної взаємодії студентів, викладачів та співробітників, які є обов'язковими для усієї університетської спільноти: <https://tinyurl.com/kodeks-korp>; <https://tinyurl.com/kubg-corp>
Декларація про академічну доброчесність суб'єктів освітнього процесу: науково-педагогічного, наукового, педагогічного працівника, а також здобувача вищої освіти (студента, аспіранта, докторанта): <https://tinyurl.com/deklaratsii>
Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Університету <https://tinyurl.com/kubg-integrity>
Наказ про створення Комісії з академічної доброчесності – <https://cutt.ly/VrM5muV>

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка система внутрішнього забезпечення якості освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності НПП та здобувачами вищої освіти. Як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності на ОПП використовуються підписання здобувачами на початку навчання Декларації про академічну доброчесність. Ефективними інструментами протидії порушенням академічної доброчесності є такі технологічні рішення:

- розроблення та впровадження комп'ютерного тестування здобувачів вищої освіти з автоматичним оцінюванням роботи;
- використання спеціалізованого програмного забезпечення для виявлення плагіату на основі чітких правил і політики щодо його використання;
- попереднє експертне оцінювання, зокрема самооцінювання, та/або технічна перевірка щодо ознак академічного плагіату у творах, підготовлених до друку;
- використання для проведення контрольних заходів в аудиторіях, обладнаних відеореєстраторами, розташування яких дозволяє отримати зображення з усіх кутів огляду, що унеможливило списування.

В Університеті створено середовище поширення норм та правил академічної доброчесності, запроваджені системи регулярних тренінгів із запобігання академічній недоброчесності; використовується процедура обов'язкової перевірки робіт, що готуються до публікації, бакалаврських і магістерських робіт, яку безкоштовно здійснює Бібліотека Університету за допомогою спеціального ПЗ Unicheck та Strike Plagiarism.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Академічна доброчесність є невід'ємною частиною корпоративної культури Університету. Крім того, що в університеті ведеться постійна роз'яснювальна робота серед викладачів і студентів, члени академічної спільноти університету підписують «Декларації про дотримання академічної доброчесності». Її підписанням науково-педагогічні працівники та студенти університету підтверджують свій намір здійснювати власну освітню, наукову, творчу діяльність, дотримуючись місії, візії, цінностей, корпоративної культури університету, найвищих моральних і правових норм академічної доброчесної поведінки, керуючись загальнолюдськими нормами людяності й моралі, нормами законодавства України, етичними вимогами до професійної, освітньої та наукової діяльності. У структурі Наукового товариства Університету, членами якого є студенти, аспіранти, докторанти та молоді вчені, діє Школа академічної доброчесності. Цикл відповідних заходів проводить Бібліотека Університету. Для студентів 1 курсу проводяться кураторські години присвячені академічній доброчесності, під час яких відбувається підписання Декларації. Питання академічної доброчесності розглядаються в контексті дисципліни «Університетські студії» (1 курс) та вивчаються в межах дисципліни «Наукові студії» (2 курс). Також усі здобувачі за ОПП ІБАС, що беруть участь у студентських наукових конференціях та конкурсах наукових робіт, на практиці обізнані із процедурою перевірки власних публікацій, наукових робіт на плагіат.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Положенням про академічну доброчесність передбачено такі види відповідальності за порушення академічної доброчесності:

- НПП: попередження; відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання; позбавлення присудженого наукового ступеня чи присвоєного вченого звання; відмова у присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів (зокрема вчених рад інститутів / факультетів / Університету, спеціалізованих вчених рад Університету) чи займати визначені законом посади; позбавлення можливості здійснювати наукове керівництво аспірантами/ наукове консультування докторантів; позбавлення можливості викладати дисципліни навчального плану підготовки докторів філософії.

• Здобувачі: попередження; повторне проходження оцінювання (проміжного та підсумкового контролю); повторне проходження відповідного освітнього компонента ОП; відрахування з Університету; відмова у призначенні академічної стипендії; відмова у наданні позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації; зняття дисертації з розгляду спеціалізованою вченою радою Університету незалежно від стадії проходження без права її повторного захисту.

Також із метою дотримання академічної доброчесності в Університеті створено постійно діючу Комісію з питань академічної доброчесності.

У здобувачів вищої освіти за ОПП ІБАС ситуацій порушення академічної доброчесності не було.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Професіоналізм викладачів визнається Університетом як провідний чинник якості надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти. Відповідно, рівень професіоналізму викладачів є головним критерієм проходження ними конкурсного добору, який регламентується Положенням про конкурс на заміщення вакантних посад НПП (<https://tinyurl.com/kubg-contest>).

Кандидатури претендентів на посади НПП попередньо обговорюються на відповідних кафедрах. Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента на посаду НПП кафедра може запропонувати йому провести відкрите заняття, за результатами якого складається відгук. За результатами обговорення складається мотивований висновок про професійні якості кожного з претендентів.

Рішення про рекомендацію/не рекомендацію приймається кафедрою шляхом таємного голосування. Під час конкурсного добору беруться до уваги: наявність відповідної освіти, наукового ступеня, вченого звання; наукова діяльність претендента, публікаційна активність, досвід роботи, рейтинг викладача за результатами щорічного конкурсу «Лідер року», оцінка діяльності викладача здобувачами освіти через опитування «Викладач очима студентів», рівень трудової дисципліни.

Усі НПП, які забезпечують реалізацію ОПП «ІБАС» пройшли конкурсний відбір. НПП випускової кафедри мають високі показники за результатами опитування «Викладач очима студентів» (4,97 – 4,23, при максимальному 5,0).

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Представники роботодавців (керівники наукових, науково-технічних, публічних бібліотек та архівних установ) обов'язково включаються до складу ЕК, що передбачено п. 2.2.1 «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Київському університеті імені Бориса Грінченка» <https://tinyurl.com/yag64y5j>. Роботодавці або їх представники залучаються до оновлення форм і змісту інформаційної освіти в Університеті Грінченка, виступаючи експертами для моніторингу реалізації ОПП і визначення пріоритетів її подальшого розвитку. Так, 08.05.2020 р. відбулася дистанційна зустріч із керівниками провідних бібліотек та інформаційних установ України, членами УБА та Ради роботодавців ІЖ, де було обговорено сучасний стан інформаційної освіти і засоби удосконалення ОПП «ІБАС» у зв'язку з сучасними вимогами ринку праці (<https://cutt.ly/vheUBlp>).

Практико-орієнтована стратегія навчання включає проведення виїзних занять з метою організації та реалізації освітнього процесу, під час яких відбуваються оглядові лекції, практичні заняття, майстер-класи від роботодавців. В такий спосіб до освітнього процесу на ОПП були долучені: ЦДІА України; ЦДЕА України, Центральний державний кінофотофоноархів України; НБУВ; НБУЯМ; НБ ім. М.Максимовича; НТБ ім. Г. І.Денисенка; Інститут енциклопедичних досліджень НАНУ; Goethe-Institut в Україні та ін.). Усі заходи висвітлено на сторінці кафедри, рубрика «Події» (<https://cutt.ly/Ijxs2JF>).

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Системною практикою на ОПП ІБАС є проведення гостьових лекцій і майстер-класів, на які запрошуються провідні фахівці галузі, науковці-дослідники, керівники національних та публічних бібліотек, архівів та організацій.

Усі заняття і заходи висвітлюються на сторінці кафедри та у соціальних мережах. Приміром, 01.09.2017 р. для студентів 1 та 2 курсу майстер-клас провів директор УНДІАСД О.Я.Гаранін (<https://cutt.ly/Yjxs4BD>); 03.09.2018 р. відбулась лекція-презентація заступниці директора ДНУ «Книжкової палати України імені Івана Федорова» Г.М.Гуцол (<https://tinyurl.com/y337ychp>); 02.09.2019 р. - гостьова лекція очільниці Національної юридичної бібліотеки Ю.М. Половинчак (<https://cutt.ly/DheYG4L>); 14.11.2019 р. Всеукраїнський «Біографічний рейтинг» для 1 та 2 курсу представляли науковці Інституту біографічних досліджень НБУВ (<https://cutt.ly/5jxdtrx>). В умовах дистанційного навчання така практика не припинилася – 16.11.2020 р. відбулась гостьова лекція директорки Публічної бібліотеки імені Лесі Українки м. Києва О.І.Романюк (<https://cutt.ly/theI2ea>); 23.12.2020 р. семінар-практикум для студентів 1 курсу провела зав. відділу НБУВ Л.В.Коновал (<https://cutt.ly/Ojv05nW>). У 2018-2019 н.р. на засадах сумісництва на ОПП викладала канд. пед. наук, директор бібліотеки МНТУ ім. Ю.Бугая Л.М.Заліток.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

В Університеті створено цілісну систему підвищення кваліфікації, метою якої є забезпечення потреб освітньої галузі

у високопрофесійних кадрах, здатних виконувати фахові завдання і посадові функції, сприяти інноваційним процесам в освіті, упроваджувати новітні технології. Підвищення кваліфікації має пролонгований характер і відбувається в процесі опанування НПП модулів, які забезпечують розвиток дидактичної, дослідницької, ІКТ, лідерської компетентностей. Організацію навчання забезпечує ННЦ розвитку персоналу та лідерства. Крім того, раз на 5 років, НПП проходять фахове стажування в інших ЗВО чи НДІ, наприклад, у Києво-Могилянській бізнес-школі; КНУ ім. Т. Шевченка; УНДІАСД; НАКККіМ.

Для НПП, які нещодавно розпочали викладацьку діяльність в Університеті, проводяться адаптаційні тренінги, за необхідності призначається тьютор в особі досвідченого НПП відповідно до Положення про адаптацію новопризначених НПП.

Сприяє професійному розвитку НПП ОПП відкритий в Університеті доступ до міжнародних наукометричних баз даних Scopus і Web of Science та можливість публікації статей у фахових виданнях Університету.

Викладачі випускової кафедри опікуються власним професійним розвитком, беруть участь у міжнародних та всеукраїнських конференціях, семінарах, майстер-класах, підвищують кваліфікацію шляхом проходження освітніх курсів і тренінгів. Відповідні сертифікати розміщені в Е-портфоліо викладачів (<http://eportfolio.kubg.edu.ua/>).

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Підвищення мотивації працівників як одне із завдань передбачено Стратегією розвитку Університету (п.2.2.) <https://tinyurl.com/kubg-strat>. Система заохочення викладачів за досягнення у фаховій сфері регламентується Правилами внутрішнього розпорядку <https://tinyurl.com/kubg-rules>, Положенням про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності НПП, НП «Лідер року» <https://tinyurl.com/kubg-leader>. Основним агрегатором інформації про діяльність викладача є електронна система «Е-портфоліо» <http://eportfolio.kubg.edu.ua>, завдяки чому забезпечується прозорість та об'єктивність оцінки. Рейтингові показники щороку переглядаються. Результати рейтингу використовуються для матеріального та морального заохочення працівників.

Для працівників Університету передбачені види заохочень: оголошення подяки, нагородження грамотою, медаллю Бориса Грінченка, нагрудним знаком «За служіння Університету» відповідно до Положення про відзнаки <https://tinyurl.com/kubg-vidznaky>. У випадках та в порядку, передбаченому законодавством України, працівники можуть представлятися до відзначення державними і відомчими нагородами. В Університеті діє Положення про преміювання працівників <https://tinyurl.com/kubg-prem>, а також Порядок преміювання працівників за публікації у Scopus та WoS <https://tinyurl.com/kubg-pr-swos>, <https://tinyurl.com/kubg-pr-swos-n>. Щорічно проводиться конкурс на здобуття премії імені Б.Грінченка, переможці якого нагороджуються дипломами та преміями <https://tinyurl.com/kubg-Grinch>.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Наявні матеріально-технічні ресурси забезпечують досягнення визначених ОПП цілей та ПРН. Так, в навчальному корпусі, де здійснюється освітній процес за ОПП є достатня кількість аудиторій з мультимедійним обладнанням та 17 комп'ютерних класів, які мають необхідне програмне забезпечення.

Досягненню ПРН на ОПП сприяє:

- робота здобувачів у Центрах компетентностей Інституту журналістики – інформаційно-аналітичному та мультимедійних технологій та в бібліотеці Університету;
- відповідність фондів бібліотеки за спеціальністю Ліцензійним умовам, безоплатність і доступність її інформаційних сервісів;
- можливість доступу до додаткових інформаційних Е-ресурсів – міжнародних наукометричних баз Scopus та Web of Science Core Collection, ресурсів SpringerRink, Libraria;
- функціонування системи дистанційного навчання Moodle з розробленими та апробованими ЕНК до більшості освітніх компонентів ОПП.

Університетом створена необхідна соціальна інфраструктура (дві актові зали, три спортивні зали, басейн, їдальня та буфет, медичний пункт; обладнані місця для відпочинку та культурного дозвілля студентів). Навчально-методичне забезпечення ОП дає можливість досягати визначених програмою цілей та ПРН завдяки його максимальній змістовій насиченості та постійному оновленню. Студенти мають доступ до навчально-методичних матеріалів, оскільки ті своєчасно розміщуються на сайті Університету, сторінках Інституту та кафедри, в системі дистанційного навчання в межах відповідних ЕНК навчальних дисциплін ОПП.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Освітнє середовище, що створене в університеті, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти завдяки збалансованості матеріальних ресурсів та сприйняття студентів як рівноправних партнерів у вибудові їх освітньої траєкторії. Викладання дисциплін забезпечене матеріально-технічними засобами, достатніми для досягнення заявлених результатів навчання ОП. Більшість аудиторій навчального корпусу, в якому проходить навчання за ОП, обладнано сучасними мультимедійними комплексами (проектор, комп'ютер, смарт-дошка), доступом до мережі Інтернет, фліпчартами тощо. Створені Центри компетентностей та навчально-виробничі майстерні. Електронне середовище Університету включає систему електронного навчання (Moodle), Wiki-портал,

електронний репозиторій, електронний каталог, сервіси корпоративної електронної пошти, хмарні сервіси Microsoft тощо (<https://cutt.ly/rjvpekl>).

До послуг здобувачів ОПП сервіси Бібліотеки, платформа Цифрового кампусу (<https://digital.kubg.edu.ua/>), який об'єднує ресурси з цифрової освіти, науки, управління тощо.

Задля виявлення і врахування потреб та інтересів студентів проводяться різноманітні анкетування, регулярні зустрічі зі представниками органів студентського самоврядування. Студенти мають можливість спілкуватися з керівництвом університету, Інституту, НПП безпосередньо чи через електронну пошту та соціальні мережі. Велике значення для виявлення інтересів і потреб студентів має діяльність студентського самоврядування.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Університет забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти суворим дотриманням норм техніки безпеки, постійним інструктуванням НПП та здобувачів вищої освіти, проведенням заходів, які стосуються здорового способу життя тощо. Питання безпеки є складовою Стратегії (програми) розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка на 2018-2020 рр. (розділ 10). Єдина система організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності визначена у Положенні про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка та інших документах, які оприлюднені на сайті університету

Навчальні корпуси, у яких проходить навчання здобувачів, обладнано контрольно-пропускною системою, відеокамерами безпеки, системою протипожежної безпеки, системою зовнішнього блискавковідводу та заземлення. Особливу увагу приділено забезпеченню інформаційної та кібербезпеки Університету: створено комплексну систему захисту інформації, проводиться постійне вдосконалення мережі.

Задля збереження психічного здоров'я співробітників Університету та здобувачів діє соціально-психологічна служба, у т.ч. «Допомога психолога онлайн».

Рівень задоволеності здобувачів освіти освітнім середовищем демонструє такий показник: 72,6% студентів 4 курсу (2020 р.) рекомендували б навчання в Університеті своїм знайомим.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти є складовими єдиної системи.

З питань організації освітнього процесу здобувачі можуть звертатись до кураторів академічних груп, навчального відділу, заступника директора з науково-методичної та навчальної роботи, гаранта ОПП. Здобувачі освіти контактують з НПП, іншими співробітниками Університету очно та через корпоративну електронну пошту. У перший місяць після зарахування на навчання для здобувачів створюються корпоративні електронні скриньки, які також використовуються для доступу до Цифрового кампусу Університету. Адреси електронної пошти всіх співробітників розміщено на сайті Університету. На сайті інституту є розділ «Студентам», що сприяє інформуванню здобувачів з питань освітнього процесу.

Інформаційна підтримка забезпечується своєчасним і системним наданням необхідної інформації про конференції, проекти, стажування, у т.ч. закордонні, різні соціальні заходи та можливість участі в них. Сервісні послуги надає бібліотека Університету: тематичний підбір літератури, редагування списків літератури, підбір журналу для публікації, пошук літератури з теми у Scopus та Web of Science, електронна доставка документів, індексування за УДК.

Соціальною підтримкою студентів опікується студентська профспілка Університету і заступник директора інституту з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи. За необхідності студентам надається місце в гуртожитку. Студенти, що належать до певних соціальних категорій, за погодженням з Департаментом освіти і науки КМДА, переводяться на навчання за кошти регіонального бюджету та можуть отримувати академічну або соціальну стипендію. В університеті функціонує соціально-психологічна служба, є можливість звернутися за допомогою психолога онлайн <https://tinyurl.com/dor-online>. Велика увага в університеті приділяється створенню умов для осіб з особливими освітніми потребами. Університет активно сприяє працевлаштуванню студентів: створені рубрики «Випускникам» та «Працевлаштування» з актуальною інформацією про вакансії; за підтримки Департаменту освіти і науки КМДА щорічно проводяться «Ярмарки вакансій».

Документи, що унормовують механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів освіти, розміщені на сайті університету у розділі «Реєстр нормативної бази» <https://tinyurl.com/kubg-norm>.

Опитування здобувачів щодо задоволеності інформаційною та організаційною підтримкою засвідчило: 87,8% вважають, що освітнє середовище дозволяє задовольнити їхні потреби та інтереси завдяки збалансованості матеріальних ресурсів та сприйняття студентів як рівноправних партнерів, а освітні ресурси університету задовольняють їхні потреби; 87,7% визнають, що викладання дисциплін забезпечене матеріально-технічними засобами, достатніми для досягнення результатів навчання ОП; 78,2 % отримують всю необхідну інформацію про організацію освітнього процесу.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Університет створює достатні умови для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами. Зокрема, у навчальному корпусі за адресою вулиця Маршала Тимошенка, 13-Б, де здійснюється навчання за ОП,

проведені роботи з облаштування безбар'єрного середовища та встановлення горизонтальної платформи з похилим підйомом, корпус обладнаний ліфтами.

Для врахування потреб студентів та надання їм додаткової підтримки створено Ресурсний центр підтримки студентів з інвалідністю, який надає таким студентам як технічну, так і психологічну, педагогічну та соціально-педагогічну підтримку.

Серед здобувачів вищої освіти на ОП, що акредитується, успішно навчаються особи з особливими потребами. Центри компетентностей: інформаційно-аналітичний та мультимедійних технологій, що використовуються для навчання за ОПП, знаходяться на першому поверсі, підходи до них обладнані пандусами, що дозволяє комфортно пересуватися студентам із вадами ОРА та студентам на візочку, аудиторії просторі, є достатньо місця для доступу до комп'ютерного місця.

Також у РПНД «Інтелектуальна свобода та доступ до інформації» та «Інформаційно-бібліотечне обслуговування користувачів бібліотек, архівів, інформаційних установ» закладено теми з інклюзивної освіти та особливостей обслуговування людей з інвалідністю. Під час проходження практики студенти знайомляться з обладнанням, що допомагає роботі осіб з інвалідністю в бібліотеках та архівах, що відповідно позитивно впливає на атмосферу освітнього процесу на ОП.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Політика та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією) регулюються Положенням про засади запобігання і протидії дискримінації, сексуальним домаганням, булінгу та іншим проявам неетичної поведінки (<https://tinyurl.com/y5gtu3th>). Положення розроблено з метою забезпечення рівних можливостей щодо реалізації прав і свобод усіх співробітників та здобувачів освіти, підтримання в Університеті середовища, вільного від дискримінації, сексуальних домагань, булінгу, приниження честі та гідності особи. Університет не толерує дискримінацію, сексуальні домагання, булінг, приниження честі та гідності людини у будь-якій формі, оскільки така поведінка суперечить законодавству України, Статуту, Кодексу корпоративної культури, не відповідає місії та цінностям Університету. Дія Положення поширюється на всіх співробітників і здобувачів освіти та стосується поведінки під час освітнього процесу та/або виконання посадових обов'язків. У зазначеному Положенні описані: обов'язки співробітників і здобувачів освіти; процедура повідомлення про дискримінацію, сексуальні домагання, булінг та інші прояви неетичної поведінки; процедура розгляду скарг. Розгляд відповідних скарг здійснюється Комісією з етики (<https://cutt.ly/ljWcgON>), персональний склад та строк повноважень якої затверджується згідно з наказом ректора. Скарги, які подані здобувачами освіти та стосовно здобувачів освіти, розглядаються розширеним складом Комісії з етики за участю представників з числа здобувачів освіти. Доступність політик і процедур щодо врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи випадки дискримінації, сексуальних домагань або корупції) забезпечується за рахунок розміщення інформації щодо основних заходів запобігання та способів сповіщення про такі ситуації на сайті Університету. У питаннях протидії корупції Університет керується Законом України «Про запобігання корупції». На офіційній веб-сторінці Університету розміщена інформація щодо основних заходів, спрямованих на запобігання, виявлення та протидії корупції. До відома співробітників і здобувачів освіти доведена інформація щодо способу повідомлення про прояви корупції в Університеті. Повноваження щодо питань запобігання та виявлення корупції покладені на радника ректора з правових та кадрових питань.

У рамках опитування «Оцінка студентами 3-х курсів освітнього процесу в Університеті», яке було проведене у грудні 2019 р., були, зокрема, порушені питання щодо ситуацій вимагання винагороди з боку викладачів за виставлення оцінок, сексуальних домагань, приниження гідності та дискримінації.

Під час реалізації ОП ІБАС випадків скарг, пов'язаних із випадками дискримінації, сексуальних домагань або корупції, не було.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП регулюються Методичними рекомендаціями з розроблення освітніх програм (<https://tinyurl.com/uxs6pnb7>), затвердженими рішенням Вченої ради Університету від 29.03.2018 р. (протокол № 3) та введеними в дію наказом ректора № 206 від 29.03.2018 р.

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Моніторинг ОП є важливим складником системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті. Розроблення, упровадження та реалізацію ОП здійснюють робочі групи (проектні групи, групи забезпечення спеціальностей). Їх функції визначені п. 2.7. «Методичних рекомендацій...». Перегляд й оновлення ОП відбуваються з урахуванням періоду акредитації ОП, вимог державних стандартів, стандартів вищої освіти, професійних стандартів, висновків і пропозицій роботодавців і здобувачів вищої освіти, стратегії (програми) розвитку університету тощо.

Внесення змін до навчального плану ОП щодо уточнення назв освітніх компонентів, структурно-логічної схеми

навчання, форм контролю відбувається за обґрунтованим поданням робочої (проектної) групи, погодженим із Науково-методичним центром стандартизації та якості освіти.

Рішення про затвердження відповідних змін в описі ОП і навчальному плані ухвалюється Вченою радою структурного підрозділу.

Перший перегляд ОПП ІБАС відбувся у квітні 2018 р. Для підтвердження актуальності змісту ОПП було отримано відгук від представника професійної асоціації, Шевченко І.О., Президентки Української бібліотечної асоціації, заслуженого працівника культури України, директора Центру неперервної культурно-мистецької освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, відгук позитивний, що підтвердило правильність формування структури і змісту ОПП ІБАС; внесено зміни до складу робочої групи у зв'язку із звільненням члена групи доцента Прокопенко Л.С., введено до складу групи доцента Свердлик З.М.; переглянуто та уточнено матрицю відповідності освітніх компонентів і програмних результатів навчання, зміни в опис та зміст ОПП не вносилися (протокол № 9, від 12.04.2018 р.).

Наступний перегляд відбувся у 2020 р. і стосувався приведення у відповідність змісту ОПП в частині визначення загальних і спеціальних компетентностей, програмних результатів навчання до запропонованих Стандартом вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, було зроблено уточнення розділів 4 та 5 ОПП; внесено зміни до складу робочої групи, до якої долучено доцентів Сошинську В.Є. та Терещенко Н.М. (протокол № 10, від 01.04.2020 р.).

Внесені зміни затверджено на засіданні Вченої ради Інституту журналістики (протокол № 6, від 14.04.2020 р.), введено в дію з 01.09.2020 р. наказом №445 від 27.08.2020 р. ОПП ІБАС та зміни до ОПП ІБАС розміщено на сайті Університету (<https://cutt.ly/zjvpUD9>) та веб-сторінці випускової кафедри (<https://cutt.ly/MjnXNvH>).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Здобувачі вищої освіти, як правило студенти старших курсів, долучені до процесу обговорення та внесення змін до ОПП. Так, у листопаді 2019 р. відбулася спільна зустріч здобувачів, випускників та НПП кафедри, на якій було обговорено пропозиції щодо внесення змін до ОПП ІБАС. У грудні 2020 р. було проведено спільне засідання випускової кафедри зі здобувачами, випускниками та роботодавцями. Перед цим студенти мали змогу обговорити ОП та навчальний план й сформулювати консолідовано позиції щодо змістовного доповнення та перегляду ОК. Надані пропозиції зафіксовано у протоколах засідання випускової кафедри.

Здобувачі вищої освіти, які входять до складу Вченої ради Інституту журналістики, мають змогу порушити питання про необхідність внесення змін до ОП і надати пропозиції щодо її змісту. Думка студентів щодо якості навчання на усіх ОП університету збирається шляхом проведення анонімного електронного анкетування «Викладач очима студентів». Пропозиції здобувачів вищої освіти фіксуються для підсумкового обговорення змісту освітнього процесу на випусковій кафедрі. Надані зауваження та пропозиції розглядаються робочою групою на чолі з гарантом програми.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Органи студентського самоврядування залучаються до періодичного перегляду ОП та інших процедур внутрішнього забезпечення якості освіти. Згідно з «Положенням про студентське самоврядування в Київському університеті імені Бориса Грінченка» (<https://tinyurl.com/y5qq2dxx>), органи студентського самоврядування беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту і харчування (п. 2.2); беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти (п. 2.4); вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм (п. 2.10). Представники студентського самоврядування під час зустрічей із заступником директора з науково-методичної та навчальної роботи та гарантом ОП регулярно висловлюють бачення окремих компонентів ОП й пропозиції щодо її змістовного наповнення.

Представники студентського самоврядування є членами вчених рад Університету, інститутів і факультетів.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Для Університету зв'язок з роботодавцями та систематичний моніторинг ринку праці є пріоритетом. Завдяки цьому досягається високий рівень конкурентоспроможності його випускників у фаховій спільноті. Представники роботодавців постійно включаються до складу екзаменаційних комісій; за результатами атестації випускників вони подають свої пропозиції щодо вдосконалення фахової підготовки студентів.

Після проходження практик студентами ОП відбувається звітна конференція, на яку запрошуються представники установи – бази практики. Шляхом обговорення результатів практики та отримання відгуків від керівників практики, формуються пропозиції щодо удосконалення змісту програм практик та змісту окремих ОК ОПП.

Системною практикою є відкрите обговорення пропозицій роботодавців щодо забезпечення якості фахової підготовки здобувачів ОПП. У травні 2020 р. відбулася онлайн-зустріч з обговорення змін до ОПП, подію висвітлено на сторінці кафедри (<https://cutt.ly/ZjvAR1J>), основні рекомендації обговорено на засіданні кафедри (протокол № 11 від 12.05.2020 р.). Наразі відбувається моніторинг пропозицій роботодавців щодо забезпечення якості фахової підготовки здобувачів у формі анкетування керівників від баз практик, проміжні результати розглянуто на розширеному засіданні кафедри, на яке були запрошені і представники роботодавців (протокол № 5 від 28.12.2020 р.).

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

В Університеті сформовано чітку систему моніторингу інформації щодо кар'єрного шляху випускників, що здійснюється відділом практики та працевлаштування НМЦ стандартизації та якості освіти: контроль і підбиття підсумків працевлаштування випускників; підготовка статистичної інформації, яка аналізується на засіданнях Вченої ради університету та фахівцями Департаменту освіти і науки КМДА (з метою корегування регіонального замовлення). На сайті університету створена рубрика «Випускникам», де розміщена, зокрема, Анкета випускника, яка дозволяє проводити періодичний моніторинг щодо працевлаштування випускників Університету. Попри відсутність випускників ОП, що акредитується, випускова кафедра систематично здійснює моніторинг працевлаштування випускників минулих років. На сторінці Інституту журналістики є рубрика, де представлена інформація про успішних студентів і випускників Інституту (<https://tinyurl.com/y42klp5n>). Зазначимо, що переважна більшість випускників працює за спеціальністю у провідних бібліотечно-інформаційних установах м. Києва – Національній бібліотеці України імені Ярослава Мудрого (А.Падалка), Національній історичній бібліотеці України (М.Щиглинська), бібліотеці Університету Грінченка (А.Литвинова), Публічній бібліотеці імені Л.Українки м. Києва (А.Гончаренко, А.Косая). Систематичними є і зустрічі із випускниками минулих років, які висвітлюються на веб-сторінці кафедри, рубрика «Події» (<https://cutt.ly/Ijxs2JF>).

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

З метою реалізації процедур внутрішнього забезпечення якості ОПП за час її реалізації протягом звітного періоду 2017- 2020 років в Університеті було проведено:

- самоаналіз реалізації ОПП ІБАС;
- аналіз успішності та якості знань студентів за результатами екзаменаційних сесій за усі навчальні роки;
- анкетування студентів «Викладач очима студентів» (2017-2020 рр.);
- перегляд і оновлення робочих програм навчальних дисциплін і робочих програм практик з обов'язковим їх обговоренням і затвердженням на засіданні кафедри;
- максимальне забезпечення ОК ОПП відповідними ЕНК;
- систематичне підвищення кваліфікації НПП;
- оновлення складу НПП.

У ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освіти за час реалізації ОПП суттєвих недоліків не виявлено. Освітній процес на ОПП здійснюється на засадах компетентнісного, системного та практикоорієнтованого підходів із застосуванням інтерактивних технологій, комбінованого та дистанційного навчання, начальних та виробничих практик.

У ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості під час реалізації ОПП за підсумками кожного навчального року за необхідності оновлюється зміст практичних завдань навчальних дисциплін, обираються нові інтерактивні методи викладання, актуалізуються списки рекомендованих джерел. У II семестрі 2019-2020 н.р., у зв'язку з карантинними обмеженнями, було переглянуто та адаптовано завдання практик ОП2, ОП3, ОП4 та виробничої (з вибіркової тематичної спеціалізації) ВП 2.02, передбачено можливість їхнього виконання у комбінованому або дистанційному режимі.

На кінець I семестру 2020-2021 н.р викладання всіх навчальних дисциплін, яке здійснює випускова кафедра на ОПП забезпечене електронними навчальними курсами. Результати опитування «Викладач очима студентів» виявив високий рівень задоволення здобувачів ОПП викладанням на освітній програмі – середній бал по усіх категоріях – 4,53; найвище студенти оцінили етичність викладачів – 4,69; знання предмету викладання – 4,59; ефективне використання методів викладання – 4,56.

Підсумки реалізації ОПП будуть проаналізовані після першого випуску здобувачів. З урахуванням результатів прохочення акредитації та наданих експертами рекомендацій, пропозицій, отриманих у ході публічного обговорення проєкту нової редакції ОП будуть визначені ОК, які потребуватимуть заміни або оновлення. Виявлені недоліки, які потребуватимуть усунення, будуть розглянуті на засіданнях кафедри бібліотекознавства та інформології, вчених радах Інституту журналістики та Університету.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Освітньо-професійна програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проходить первинну акредитацію.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Університет активно запроваджує культуру якості освіти в академічному середовищі через роз'яснювальну роботу, просвітницькі заходи, систему морального та матеріального заохочення тощо. Учасники академічної спільноти Університету (адміністрація, НПП, слухачі підготовчих відділень, студенти, аспіранти, докторанти) змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОПП. Зокрема вони обговорюють питання якості освіти і процедури їх забезпечення (на засіданнях кафедр та вчених рад інститутів/факультетів, Вченої ради університету); забезпечують викладання навчальних дисциплін на ОПП на високому науково-теоретичному і методичному рівні; підвищують власний професійний рівень, педагогічну майстерність та наукову кваліфікацію; дотримуються норм академічної доброчесності, педагогічної етики та моралі; розвивають у здобувачів самостійність, ініціативність,

творчі здібності; формують у здобувачів освіти критичне мислення, креативність, ініціативність і підприємливість, навички самопізнання, самоусвідомлення самоосвіти тощо; виховують осіб, які навчаються, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України тощо. Важливими чинниками змістовності залучення до внутрішньої системи забезпечення якості усіх учасників академічної спільноти є корпоративний стандарт Університету та Кодекс корпоративної культури Університету.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти (ЗЯО) в Університеті складає цілісну багатокомпонентну систему і провадиться на двох рівнях.

На первинному рівні внутрішнє ЗЯО здійснюють члени проєктної групи, які відповідають за розроблення, перегляд та оновлення змісту ОПП, та група її забезпечення, члени якої особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають за реалізацію ОПП. Цей рівень координує та контролює гарант ОПП, який безпосередньо відповідає за здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти. До цього рівня долучаються завідувач випускової кафедри, директор інституту/факультету та його заступники.

На вторинному рівні моніторинг якості освіти здійснюють проректор з науково-методичної та навчальної роботи, проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності (у їх підпорядкуванні свою діяльність здійснюють НМЦ стандартизації та якості освіти; НМЦ акредитації та ліцензування; НМЦ досліджень, наукових проєктів та програм; НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти).

Так, на первинному рівні на чолі з гарантом забезпечуються організація та реалізація процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти, а на вторинному здійснюється координація, загальне керівництво, контроль внутрішнього ЗЯО, що забезпечує продуктивність реалізації ОПП.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки учасників освітнього процесу в Університеті регулюються документами, розробленими з урахуванням вимог чинного законодавства. Документи розміщені у вільному доступі на сайті ЗВО:

Статут Університету Грінченка <https://tinyurl.com/kubg-regul>

Правила внутрішнього розпорядку <https://tinyurl.com/kubg-rules>

Кодекс корпоративної культури <https://tinyurl.com/kodeks-korp>

Корпоративна угода про участь у розбудові Університету <https://tinyurl.com/KUBG-korp-agree>

Положення про організацію освітнього процесу <https://tinyurl.com/kubg-ed-pro>

Положення про ректорат <https://tinyurl.com/kubg-rector>

Положення про кафедру <https://tinyurl.com/kubg-depar>

Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу <https://tinyurl.com/kubg-mob-rul>

Положення про академічну доброчесність НПП, НП, ПП та здобувачів вищої освіти Університету <https://tinyurl.com/kubg-integrity>

Решта документів, якими регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу, своєчасно оприлюднюються на сайті Університету в Реєстрі нормативної бази <https://tinyurl.com/kubg-norm> Залежно від мети та змісту документів вони проходять обговорення та затвердження на вчених радах інститутів/факультетів, Університету, на Конференції трудового колективу тощо.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проєкту з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

На етапі розробки проєкт ОПП не був оприлюднений на офіційному веб-сайті університету, оскільки не було такої вимоги. Разом з тим, проєкт пройшов обговорення зі всіма групами стейкхолдерів, що відображено у звіт-самооцінюванні.

На початку 2020 року на сторінках всіх структурних підрозділів університету були створені постійно діючі рубрики «Обговорення освітніх програм». Такі рубрики передбачають розміщення проєктів змін до ОП, інформації про основні етапи обговорень цих змін з різними групами стейкхолдерів, форму зворотного зв'язку для надсилання пропозицій гаранту програми.

Проєкт змін ОПП «ІБАС», відповідно, був розміщений у зазначеній рубриці з метою отримання зауважень та пропозицій широкого кола заінтересованих сторін (<https://tinyurl.com/y3lktf84>).

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

<https://tinyurl.com/yxkszv3>

<https://tinyurl.com/y5wpxrfs>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони ОПП:

ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» відповідає тенденціям розвитку спеціальності, ґрунтується на науково-практичних досягненнях галузі та інноваційних освітніх технологіях, має чітко сформульовані цілі, що відповідають місії та стратегії ЗВО.

Зміст ОПП відповідає інтересам здобувачів і забезпечує їхню підготовку до практичної діяльності та продовження освіти на магістерському рівні вищої освіти.

Висока академічна і професійна кваліфікація викладачів ОПП, які взаємодіють зі здобувачами на засадах етичності, науковості, інноваційності, принципах довіри, партнерства, толерантності.

Активна взаємодія з роботодавцями та іншими стейкхолдерами в організації та забезпечення якості освітнього процесу на ОПП.

Поєднання практико-орієнтованої парадигми навчання на ОПП із навчанням, заснованим на дослідженнях.

Залучення студентів до участі у наукових дослідженнях, заходах, заохочення публікаційної активності.

Чіткість і зрозумілість політик та практик дотримання академічної доброчесності.

Дотримання правил і процедур, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу у ході реалізації ОПП.

Наявність матеріально-технічної бази високого рівня для забезпечення потреб ОПП.

Водночас, поруч із зазначеними сильними сторонами ОПП, існує низка проблемних питань, вирішення яких сприятиме удосконаленню ОПП:

Потребує активізації та відпрацювання чіткої процедури залучення студентів до процесів моніторингу якості ОПП.

Варто активізувати участь здобувачів та викладачів у програмах міжнародної академічної мобільності, міжнародних наукових проєктах, у т.ч. грантових.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

З метою розвитку ОПП відповідно до вимог сучасного освітнього простору плануються наступні заходи:

Найближчою перспективою розвитку ОПП є підготовка оновлення її основних компонент.

Відпрацювання процедур системного залучення студентів до моніторингу якості ОПП.

Розширення міжнародної співпраці та академічної мобільності здобувачів і НПП (у т.ч. через стажування та навчання за кордоном, зокрема у дистанційному форматі).

Безперервне удосконалення програмного забезпечення і технічного оснащення, збагачення інформаційних ресурсів освітнього процесу.

Корегування змісту дисциплін згідно з новими тенденціями розвитку галузі інформаційної діяльності.

Активізація профорієнтаційної роботи із випускниками ЗОШ.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Огнев'юк Віктор Олександрович

Дата: 14.01.2021 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Маркетинг інформаційних продуктів і послуг	навчальна дисципліна	<i>Marketing informatsiinyx produktiv i poslug.pdf</i>	R4Sj2FBO8RjCrLYCyZivgGIMQNO9THL5ms5QzjUEw8c=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html) та Центру мультимедійних технологій (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-59.html). В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Маркетинг інформаційних продуктів і послуг» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=20818).
Автоматизація бібліотечно-бібліографічних процесів та архівних технологій	навчальна дисципліна	<i>Avtomatyzatsiya bibliotечно_bibliografichnyx protsesiv ta arxivnyx texnologii.pdf</i>	fsSMGGD7tZlVEsq83L/c2xz3yABG17zka10xnt45x5E=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html) та Центру мультимедійних технологій (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-59.html). В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Автоматизація бібліотечно-бібліографічних процесів та архівних технологій» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=13946).
Державна інформаційна політика	навчальна дисципліна	<i>Derzhavna informatsiina polityka.pdf</i>	5hO/pXqWKM3ZWbTnJswSbI2vSDCKwHx2KFOHa99nV2c=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html) та Центру мультимедійних технологій (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-59.html), бібліотеки Університету. В освітньому процесі використовується розроблений і сертифікований електронний навчальний курс «Державна

				інформаційна політика», (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=20405).
Інтелектуальна свобода та доступ до інформації	навчальна дисципліна	<i>Intelektualna svoboda ta dostup do informatsii.pdf</i>	F8ovVtgU+TQAGURQsK/F7o7MmtG1yYEFToQyhMLVEEw=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html) та Центру мультимедійних технологій (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-59.html). В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Інтелектуальна свобода та доступ до інформації» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=6606).
Проектна діяльність бібліотек, архівів та інформаційних установ	навчальна дисципліна	<i>Proektna diyalnist bibliotek arxiviv ta informatsiinyx ustanov.pdf</i>	ddXZNLudJeEFU2QzpZY3l6AokGWwIMqpJYMppbHJZ8Q=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html) та Центру мультимедійних технологій (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-59.html). В освітньому процесі використовується розроблений і сертифікований електронний навчальний курс «Проектна діяльність бібліотек, архівів та інформаційних установ» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=21456).
Міжнародне інформаційне співробітництво	навчальна дисципліна	<i>Mizhnarodne informatsiine spivrobotnytstvo.pdf</i>	DxpoiSPEVvDQI1BFosmyyLzx9s.J+8O6vWnn1AWEXI24=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html) та Центру мультимедійних технологій (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-59.html). В освітньому процесі використовується розроблений і сертифікований електронний навчальний курс «Міжнародне інформаційне співробітництво» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=20799).
Курсова робота з документознавства, бібліотекознавства, архівознавства	курслова робота (проект)	<i>Kursova robota z dokumentoznavstva bibliotekoznavstva arkhivoznavstva.pdf</i>	7O9kFcY98294fsYJH+oGIKUfjS1cs5R6Fyh8+anL10=	Для роботи з науковою літературою надається доступ до ресурсів бібліотеки, наукометричних реферативних міжнародних баз даних Web of Science компанії Clarivate

				<i>Analytics</i> та <i>Scopus Elsevier</i> . Для статистичної обробки результатів наукових досліджень використовуються ліцензійні програмні продукти фірми <i>Microsoft (Microsoft Office)</i> і <i>IBM (IBM SPSS Statistics)</i> . Захист випускної курсової роботи проводиться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер).
Курсова робота з бібліотечних і архівних технологій	курсдова робота (проект)	<i>Kурсова робota z biblioteknykh ta arkhivnykh tekhnologii.pdf</i>	7O9kFcY98294fsYJH+oGIKUfjS1cs5R6Fyh8+anL10=	бібліотеки, наукометричних реферативних міжнародних баз даних <i>Web of Science</i> компанії <i>Clarivate Analytics</i> та <i>Scopus Elsevier</i> . Для статистичної обробки результатів наукових досліджень використовуються ліцензійні програмні продукти фірми <i>Microsoft (Microsoft Office)</i> і <i>IBM (IBM SPSS Statistics)</i> . Захист випускної курсової роботи проводиться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер).
Навчальна (бібліотечна) практика	практика	<i>Navchal'na (bibliotekna) praktyka.pdf</i>	ZEiAkQkQaOk/09osONkFzwKKicWACtjL1urEVd6kBFg=	Навчальна практика здійснюється на базах практик згідно укладених договорів про співпрацю або на підставі листів-клопотань.
Навчальна (архівна) практика	практика	<i>Navchal'na (arkhivna) praktyka.pdf</i>	4z7fsY3gb7DQ9A9JjsUhz1XinM6IXRa6U31ZohKOh1E=	Навчальна практика здійснюється на базах практик згідно укладених договорів про співпрацю або на підставі листів-клопотань.
Виробнича (технологічна) практика	практика	<i>Vyrobnycha (tekhnologichna) praktyka.pdf</i>	+SxcuvLnscjX8nOQQLU/EV5SIZBlrY1R41oJ3lrYob8=	Виробнича технологічна практика здійснюється на базах практик згідно укладених договорів про співпрацю або на підставі листів-клопотань на базі бібліотеки Київського університету імені Бориса Грінченка.
Виробнича (організаційна) практика	практика	<i>Vyrobnycha (orhanizatsiyna) praktyka.pdf</i>	HOAzgKNYQLdTzOybOLUV49Bk5oMlFTPD9RaKyv7ouSw=	Виробнича організаційна практика здійснюється на базах практик згідно укладених договорів про співпрацю або на підставі листів-клопотань.
Комплексний екзамєн зі спеціальності (ОДФ.07-10, ОДФ.12)	підсумкова атестація	<i>Kompleksniy ispyt zi spetsialnosti.pdf</i>	CX/DCzjcN36RC1VstjQYmptAaG1yWbR8rLoELKW087w=	Проведення комплексного екзамєну зі спеціальності включає теоретичні питання та тестові завдання, що виконуються в комп'ютерному класі в середовищі <i>Moodle</i> .
Підготовка і захист бакалаврської роботи (ОДФ.15-18, ОДФ.21-22)	підсумкова атестація	<i>Pidgotovka i zakhyt bakalavrskykh robit.pdf</i>	dVF9Qpraq2ZUWuPeY7SzFddXrZI1FbQHpWOr6YYP2hI=	Виконання випускної кваліфікаційної роботи здійснюється на базах практик з використанням наявного обладнання закладу згідно укладених договорів про співпрацю. Для роботи з науковою літературою надається доступ до наукометричних реферативних міжнародних баз даних <i>Web of Science</i> компанії <i>Clarivate Analytics</i> та <i>Scopus Elsevier</i> . Для статистичної обробки результатів наукових досліджень використовуються ліцензійні програмні продукти

				фірми Microsoft (Microsoft Office) і IBM (IBM SPSS Statistics). Захист випускної кваліфікаційної роботи бакалавра проводиться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART- дошка, комп'ютер).
Державне управління	навчальна дисципліна	<i>Derzhavne upravlinnya.pdf</i>	/Gox1p3sfOQ8Mu9dR6wg2subYoD4Lsktp1SIuKLDtio=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html). В освітньому процесі використовується розроблений і сертифікований електронний навчальний курс «Державне управління» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=14198).
Управлінське документознавство	навчальна дисципліна	<i>Upravlinske dokumentoznavstvo.pdf</i>	mA9nm8RV8LPjrfqH5jluot6LEuOQMkajvKelfzr7qk=	мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html). В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Управлінське документознавство» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=21962).
Спеціальне документознавство	навчальна дисципліна	<i>Spetsialne dokumentoznavstvo.pdf</i>	IEGk5OdLm5Cp3Abfctcx2DOjqeH3pXSf81/QMdY2LFg=	мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html). В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Спеціальне документознавство» курс (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=21690).
Керування документацією	навчальна дисципліна	<i>Keruvannya dokumentatsieu.pdf</i>	BKj6vHmUXfQYsqBKPfp+q9bWCZxgybnvLAo1Unm+8FI=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html) та Центру мультимедійних технологій (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-59.html). В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Керування

				документацією» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=20570).
Електронне врядування	навчальна дисципліна	<i>Elektronne vryaduvannya.pdf</i>	NywuHgFgJ8oFDn MlChucu7ghjURKos Zg+TYVjv8mUW4=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html) та Центру мультимедійних технологій (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-59.html). В освітньому процесі використовується розроблений і сертифікований електронний навчальний курс «Електронне врядування» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=14541).
Інформаційне забезпечення управління	навчальна дисципліна	<i>Informatsiine zabezpechennya upravlinnya.pdf</i>	vLc9E4ve9qholUpVP o8N1taZCTypMxzNq n1TSLaq6sQ=	мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html). В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Інформаційне забезпечення управління» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=20182).
Інформаційні технології в документознавстві	навчальна дисципліна	<i>Informatsiini texnologii v dokumentoznavstvi. pdf</i>	yP1ueeV2WaNP3PD7 emBLYPDeVni13wM DW+CYtfejE5w=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html) та Центру мультимедійних технологій (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-59.html). В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Інформаційні технології в документознавстві» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=20177).
Менеджмент бібліотечно- інформаційної та архівної галузей	навчальна дисципліна	<i>Menedzhment bibliotechno informatsiinoi ta arxivnoi galuzti.pdf</i>	yr1hCk3voZWVYMO UQQMUlqvm6IFR6R gtcAw8oq5Aw7A=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html) та Центру мультимедійних технологій (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-59.html).

				53-59.html). В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Менеджмент бібліотечно-інформаційної та архівної галузей» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=20862).
Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів та інформаційних установ	навчальна дисципліна	<i>Informatsiine obsluguvuvannya korystuvachiv bibliotek arxiviv ta informatsiinyx ustanov.pdf</i>	dC4vIt56PoaADfftGPdRFuCoZe8q1Eu0LNnuiHYDb/Y=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html). В освітньому процесі використовується розроблений і сертифікований електронний навчальний курс «Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів та інформаційних установ» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=13819)
Фондознавство	навчальна дисципліна	<i>Fondoznavstvo.pdf</i>	IHZTluQ3lF8jtWhYozGNb/D+9QvWtdAV7AUafGaa8Co=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру, бібліотеки Університету. Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html) та бібліотеки Університету. В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Фондознавство» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=22045)
Міжнародні інформаційні ресурси	навчальна дисципліна	<i>Mizhnarodni informatsiini resursy.pdf</i>	ofHASi2sPfGfce4waqkXvZW2jJGIo+VkoV LagX2piRc=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html) та бібліотеки Університету. В освітньому процесі використовується розроблений та сертифікований електронний навчальний курс «Міжнародні інформаційні ресурси» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=20783).
Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 1-2 курси	навчальна дисципліна	<i>Inozetna mova (za profesiinym spryamyuvanniam) 1, 2 kurs.pdf</i>	41u9SSho1KKHAXsqaw8GIWaVNmQf1keCk3cr647Z82s=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер) у тому числі,

				практичні заняття проводяться на базі Центру перекладу (https://fpmv.kubg.edu.ua/diialnist/tseentry-kompetentnostei/570-tsentr-perekladu.html). В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для 1 курсу (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=24160), для 2 курсу (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=13757).
Університетські студії: Вступ до спеціальності	навчальна дисципліна	<i>Universytetski studi. Vstup do spetsialnosti.pdf</i>	H+YFTpzxpF5x9np9 HQ+s+eZAVexw/FR DQpbNTjFrA2A=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html), Центру мультимедійних технологій (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-59.html), бібліотеки Університету. В освітньому процесі використовується розроблений і підготовлений до сертифікації електронний навчальний курс «Університетські студії», модуль 1, 2 «Вступ до спеціальності», (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=23734)
Університетські студії: Я - студент	навчальна дисципліна	<i>Universytetski studi. Ya student.pdf</i>	AZsoEBIuc7XS8MYa Edxy2aFVG/9srozces ltKvZmWn8=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html), бібліотеки Університету. В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Університетські студії» («Я – студент» - окремий модуль курсу) (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=23734)
Університетські студії: Лідерство-служіння	навчальна дисципліна	<i>Universytetski studi. Liderstvosluzhinnya.pdf</i>	TSBneuJOJKRNal9S rsq2ClTE8yFZTs1otJ 5dsyN/3LU=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html) В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Університетські студії»

				(«Лідерство-служіння» - окремий модуль курсу) (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=23734)
Українські студії: Історія української культури	навчальна дисципліна	<i>Ukrainski studii. Istoriya ukrainskoi kultury.pdf</i>	koGzEOFz5Tlr2SPu6q4Mi41CV68+EcX4f19oA/vlc1M=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Українські студії: Історія української культури» (https://elearning.kubg.edu.ua/enrol/index.php?id=17568).
Українські студії: Культура усного і писемного мовлення (українська)	навчальна дисципліна	<i>Ukrainski studii. Kultura usnogo i pysemnogo movlennya (ukrainska).pdf</i>	2sug4MkF2xd2UHDh4Mn4F6d5SNIY1PLTt4dKXvHsrDw=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі заняття проводяться на базі Центру культури української мови (https://if.kubg.edu.ua/struktura/2011-06-23-12-44-46/kafedra-ukrainskoi-movy/tsentr-kultury-ukrainskoi-movy.html). В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Українські студії: Культура усного і писемного мовлення» (https://elearning.kubg.edu.ua/enrol/index.php?id=11872)
Філософські студії	навчальна дисципліна	<i>Filosofski studii.pdf</i>	gs7a4mkmd79W+m94rBzGxCoCTMdfKOBv+ZG2zDFa1LU=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Центру критичного мислення та Центру дослідження суспільства (https://iff.kubg.edu.ua/profakultet/kafedry/2016-06-15-08-14-59/sklad/385-.html) В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Філософські студії» (https://elearning.kubg.edu.ua/enrol/index.php?id=22006)
Фізичне виховання	навчальна дисципліна	<i>Fizychne vyhovannya.pdf</i>	looK+aznKacjHSTCBOWPvCWpHGyQYw2FdCjT9HgZAJ4=	Заняття проводяться в спортивних залах Університету. В період карантинних обмежень використовується ЕНК https://elearning.kubg.edu.ua/enrol/index.php?id=17805 .
Сучасні інформаційні системи і технології в бібліотечно-інформаційній діяльності та в архівах	навчальна дисципліна	<i>Suchasni informatsiini systemy i texnologii v bibliotечно informatsiinii diyalnosti ta v arxivax.pdf</i>	YydDevMks7g21aXwD/8nTEFskucQoYh7cmYXPqi2Kpo=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Центру мультимедійних технологій (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-59.html), Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html) та бібліотеки

				Університету. В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Сучасні інформаційні системи і технології в бібліотечно-інформаційній діяльності та в архівах» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=17120)
Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 3 курс	навчальна дисципліна	<i>Inozemna mova (za profesiinym spryamuvanniam).pdf</i>	yWpnFpMiKq5JBhsPIqrh/Onlli9fhjIora+zGJEQ4Hk=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер) у тому числі, практичні заняття проводяться на базі Центру перекладу (https://fpmv.kubg.edu.ua/diialnist/tsentru-kompetentnostei/570-tsentr-perekladu.html) В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=20140)
Виробнича практика («Документознавство»)	практика	<i>Vyrobnycha praktyka («Dokumentoznavstvo»).pdf</i>	24QtUd+qDjxJwDGu+9g3J/dDES/FnKTKEMrXdeQr7Ng=	Виробнича практика здійснюється на базах практик згідно укладених договорів про співпрацю або на підставі листів-клопотань.
Історія української і зарубіжної літератури (українська література)	навчальна дисципліна	<i>Istoriya ukrainskoi i zarubizhnoi literatury (ukrainska literatura).pdf</i>	W5wTiJZjRycDsJ6XQJzavuTBVuiprImfz3B+YAdYZR8=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Історія української і зарубіжної літератури» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=20269)
Історія світової культури	навчальна дисципліна	<i>Istoriya svitovoi kultury.pdf</i>	r/88HRLqYr8FmRwsXVMVluEfclPrHluKL Yhs3Hzr7+c=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Центру критичного мислення та Центру дослідження суспільства (https://iff.kubg.edu.ua/pro-fakultet/kafedry/2016-06-15-08-14-59/sklad/385-.html) В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Історія світової культури» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=6747)
Соціальні комунікації	навчальна дисципліна	<i>Sotsialni komunikatsii.pdf</i>	JaSURqmsWYJp4utlDMwTh6KF7N7+ldFDZB3NmQKuQqs=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Соціальні комунікації» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=9987)

Книгознавство	навчальна дисципліна	<i>Knygoznavstvo.pdf</i>	rNcCBw+SCE57XFLi pZXKDxnHUGfbTSL ArT9DEorSo+o=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html), бібліотеки Університету. В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Книгознавство» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=14610)
Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи (бібліотекознавство)	навчальна дисципліна	<i>Bibliotekoznavstvo ta istoriya bibliotechnoi spravy (bibliotekoznavstvo).pdf</i>	8B1Wyxaqfxj3IPkdg 8rUXMXwDGZOfr9 N67x9YDgAKK8=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html), Центру мультимедійних технологій (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-59.html), бібліотеки Університету. В освітньому процесі використовується розроблений та сертифікований електронний навчальний курс «Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=6998)
Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи (історія бібліотечної справи)	навчальна дисципліна	<i>Bibliotekoznavstvo ta istoriya bibliotechnoi spravy (istoriya bibliotechnoi spravy).pdf</i>	u8Y+i5BpatZIEgy9Q hrfKu5708NCyukcL MUgL5xikY=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html). В освітньому процесі використовується розроблений та сертифікований електронний навчальний курс «Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=6998)
Документознавство	навчальна дисципліна	<i>Dokumentoznavstvo.pdf</i>	p2xGweChhAKQRdR wx45osVSsRW/3uXl P+TAcjKe5fQk=	мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі бібліотеки Університету, Інформаційно-аналітичного центру, навчальній лабораторії радіомовлення (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tsentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html). В освітньому процесі використовується розроблений і сертифікований електронний

				навчальний курс «Документознавство» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=7423)
Бібліографознавство та бібліографічна діяльність	навчальна дисципліна	<i>Bibliografознаvstvo ta bibliografichna diyalnist.pdf</i>	AD6I/yjNf7L+Av8dbnLTxCxGXu5kFFNFRjHTUvA9CuA=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html) та бібліотеки Університету. В освітньому процесі використовується розроблений та сертифікований електронний навчальний курс «Бібліографознавство та бібліографічна діяльність» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=20343)
Аналітико-синтетичне опрацювання і каталогізація документів	навчальна дисципліна	<i>Analitiko_syntetychne opratsuvannya i katalogizatsiya dokumentiv.pdf</i>	GiK8rCoFLkTPvoCp28j3ESDLf4oCiqyev7616fRm634=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі бібліотеки Університету та Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html). В освітньому процесі використовується розроблений і сертифікований електронний навчальний курс «Аналітико-синтетичне опрацювання і каталогізація документів» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=6941)
Наукові студії	навчальна дисципліна	<i>Naukovi studii.pdf</i>	DXDMTOlYC3VnoCLFr7L6PYslwHlZrfoRBGOYTmlD5M=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі лекційні та семінарські заняття проводяться на базі Центру мультимедійних технологій (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-59.html), Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html) та бібліотеки Університету. В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Наукові студії» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=15364).
Архівознавство	навчальна дисципліна	<i>Arxivознаvstvo.pdf</i>	fC3qdRM4dN58ohICWFZjlqzFfobWpofvUoROUwT3ZUk=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі практичні заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (https://ij.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/2017-11-08-11-53-61.html) та бібліотеки Університету.

				53-61.html), бібліотеки Університету. В освітньому процесі використовується розроблений, апробований і поданий на сертифікацію електронний навчальний курс «Архівознавство» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=20337).
Історія української і зарубіжної літератури (зарубіжна література)	навчальна дисципліна	<i>Istoriya ukrainskoi i zarubizhnoi literatury (zarubizhna literatura).pdf</i>	NnxdxNRIgRR+RsW WasZ1AWfBzZQyOM J2oC+/9Zcv9Uw=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Історія української і зарубіжної літератури» (https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=20269)

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
289439	Терещенко Наталія Миколаївна	Доцент, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Міжрегіональ на Академія управління персоналом", рік закінчення: 2013, спеціальність: 050109 Управління персоналом та економіка праці, Диплом кандидата наук ДК 035135, виданий 08.06.2006, Атестат доцента 12/ДЦ 046447, виданий 25.02.2016	12	Інформаційне обслуговуванн я користувачів бібліотек, архівів та інформаційних установ	Наявність профільної освіти (Київський державний університет культури і мистецтв, 1998 р. Спеціальність: Бібліотекознавство та бібліографія. Кваліфікація: бібліотекар-бібліограф). Відповідність наукового ступеня (кандидат педагогічних наук, 2006 р. 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство; тема дисертації: «Інформаційне обслуговування іноземних студентів в університетській бібліотеці») та вченого звання (доцент кафедри адміністративного та медичного менеджменту, 2016 р.). Має наукові праці у фахових наукових виданнях: Терещенко Н. М. Оцінювання урядових програм та політик у контексті забезпечення якості електронних

							адміністративних послуг // Гілея: наук. вісн. – 2019. – Вип. 144 (№ 5). Ч. 1. Історичні науки. – С. 128–132; Терещенко Н. М. Підходи до оцінювання програм, політик та стратегій в процесі аудиту управлінської діяльності // Інвестиції: практика та досвід. – 2015. – № 23. – С. 74–79; Терещенко Н. М. Деякі аспекти оцінювання дисципліни та професійної компетентності керівників // Агросвіт. – 2015. – № 24. – С. 32–39; Терещенко Н. М. Проблеми розвитку кадрової політики в умовах глобальної нестабільності: соціально-гуманітарний аспект // Наукові праці МАУП / редкол.: А.М. Полякова (голов. ред.) [та ін.]. – Вип. № 45 (2-2015). Політичні науки. – 2015. – С. 31–37. Має досвід громадської професійної діяльності – член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2019 р. Підвищення кваліфікації та стажування: стажування у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв, кафедра культурології та інформаційних комунікацій, Довідка № 904 від 24.11.2020 р.; в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2019 р.), модуль з ІКТ (2019 р., 2020 р.). Досвід практичної роботи за спеціальністю (з 1998 по 2007 рр.) в бібліотеках Національної музичної академії ім. П. І. Чайковського та ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» на посадах бібліотекар, старший бібліотекар, начальник відділу фондознавства. Наявність досвіду керівництва
--	--	--	--	--	--	--	---

						дисертаційними, дипломними (магістерськими, бакалаврськими) роботами та практикою. Наявність 5 сертифікованих ЕНК, зокрема з дисципліни «Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів, інформаційних установ».
195380	Воскобойнікова-Гузева Олена Вікторівна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом спеціаліста, Київський державний інститут культури, рік закінчення: 1992, спеціальність: бібліотекознавство та бібліографія, Диплом доктора наук ДД 004125, виданий 26.02.2015, Атестат старшого наукового співробітника (старшого дослідника) АС 004134, виданий 13.04.2005	4	Університетськ і студії: Вступ до спеціальності Наявність профільної освіти (Київський державний інститут культури, 1992 р., спеціальність: Бібліотекознавство та бібліографія. Кваліфікація: бібліотекар-бібліограф). Відповідність наукового ступеня (доктор наук із соціальних комунікацій, 2015 р.; 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство; тема дисертації: «Бібліотечно-інформаційна сфера України в контексті соціальних трансформацій кінця ХХ ст. – 10-х років ХХІ ст.: концепції стратегічного розвитку, динаміка змін, перспективи») та вченого звання (старший науковий співробітник зі спеціальності книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство, 2005 р.). Значний досвід практичної діяльності за спеціальністю (24 роки) у Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського, досвід викладання дисципліни в Університеті – 4 роки. Автор монографії «Стратегії розвитку бібліотечно-інформаційної сфери України: генезис, концепції, модернізація : монографія / О. В. Воскобойнікова-Гузева ; наук. ред. Г. І. Ковальчук ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – Київ : Академперіодика, 2014. – 362 с.». Має наукові праці за

						профілем дисципліни у фахових наукових виданнях: Воскобойнікова-Гузева О. В. Бібліотечний соціальний інститут в першій чверті ХХІ століття: історичні та соціокультурні чинники розвитку // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2020. – № 1. – С. 72–79; Воскобойнікова-Гузева О. В. Розвиток методології бібліотекознавчих досліджень: традиції та новації // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2017. – № 3. – С. 26–31; Воскобойнікова-Гузева О. В. Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності: базові засади // Вісн. Кн. палати. – 2017. – № 11. – С. 15–19; Воскобойнікова-Гузева О. В. Соціокомунікаційна діяльність провідних бібліотек України в новітніх умовах // Бібл. вісник. – 2016. – № 1. – С. 12–17. Має сертифікати участі в міжнародних наукових конференціях та семінарах. Консультант «Проекту сприяння академічній доброчесності в Україні», 2018 р., Американські ради з міжнародної освіти SAIUP. Член редколегії у фахових журналах: науково-теоретичний та практичний журнал «Бібліотечний вісник»; збірник наукових статей «Наукові праці Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського». Член спеціалізованої вченої ради Д 64.807.02, Харківська державна академія культури, Міністерство культури України, 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство, наказ МОН від 24.10.2017 р. № 1413; офіційний опонент докторських і кандидатських
--	--	--	--	--	--	---

							дисертацій. Автор 5 сертифікованих електронних навчальних курсів для студентів спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Має досвід керівництва науковою роботою студентів-переможців I та II етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (2017–2019 рр.). Має досвід громадської професійної діяльності – член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2007 р., член Президії асоціації. Наявність досвіду керівництва дипломними (магістерськими) і курсовими роботами та практикою. Підвищення кваліфікації та стажування: в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2016 р.); Школа проектного менеджменту (2017 р.); модуль з ІКТ (2018 р., 2019 р., 2020 р.); зовнішнє: стажування - Києво-Могилянська бізнес-школа, сертифікат, Програма «Стратегії розвитку» для бібліотекарів, лютий-квітень 2016 р.; підвищення кваліфікації – Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, онлайн-курс на платформі Prometheus «Експерт з акредитації освітніх програм» (жовтень, 2019 р.).
289439	Терещенко Наталія Миколаївна	Доцент, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Міжрегіональ на Академія управління персоналом", рік закінчення: 2013,	12	Фондознавство	Наявність профільної освіти (Київський державний університет культури і мистецтв, 1998 р. Спеціальність: Бібліотекознавство та бібліографія. Кваліфікація: бібліотекар-бібліограф). Відповідність наукового ступеня (кандидат

				спеціальність: 050109 Управління персоналом та економіка праці, Диплом кандидата наук ДК 035135, виданий 08.06.2006, Атестат доцента 12ДЦ 046447, виданий 25.02.2016		педагогічних наук, 2006 р. 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство; тема дисертації: «Інформаційне обслуговування іноземних студентів в університетській бібліотеці») та вченого звання (доцент кафедри адміністративного та медичного менеджменту, 2016 р.). Наявність 5 сертифікованих ЕНК. Має наукові праці у фахових наукових виданнях: Терещенко Н. М. Оцінювання урядових програм та політик у контексті забезпечення якості електронних адміністративних послуг // Гілея: наук. вісн. – 2019. – Вип. 144 (№ 5). Ч. 1. Історичні науки. – С. 128–132; Терещенко Н. М. Підходи до оцінювання програм, політик та стратегій в процесі аудиту управлінської діяльності // Інвестиції: практика та досвід. – 2015. – № 23. – С. 74–79; Терещенко Н. М. Деякі аспекти оцінювання дисципліни та професійної компетентності керівників // Агросвіт. – 2015. – № 24. – С. 32–39; Терещенко Н. М. Проблеми розвитку кадрової політики в умовах глобальної нестабільності: соціально- гуманітарний аспект // Наукові праці МАУП / редкол.: А.М. Полякова (голов. ред.) [та ін.]. – Вип. № 45 (2-2015). Політичні науки. – 2015. – С. 31– 37. Має досвід громадської професійної діяльності – член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2019 р. Підвищення кваліфікації та стажування у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв, кафедра культурології та інформаційних
--	--	--	--	---	--	--

						комунікацій, Довідка № 904 від 24.11.2020 р.; в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2019 р.), модуль з ІКТ (2019 р., 2020 р.). Досвід практичної роботи за спеціальністю (з 1998 по 2007 рр.) в бібліотеках Національної музичної академії ім. П. І. Чайковського та ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» на посадах бібліотекар, старший бібліотекар, начальник відділу фондознавства. Наявність досвіду керівництва дисертаційними, дипломними (магістерськими, бакалаврськими) роботами та практикою.
190014	Сошинська Вікторія Євгенівна	Доцент, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом спеціаліста, Київський державний інститут культури, рік закінчення: 1992, спеціальність: бібліотекознавство та бібліографія, Диплом кандидата наук ДК 018927, виданий 17.01.2014	17	Менеджмент бібліотечно-інформаційної та архівної галузей Наявність профільної освіти (Київський державний інститут культури, 1992 р. Спеціальність: Бібліотекознавство та бібліографія. Кваліфікація: бібліотекар-бібліограф). Відповідність наукового ступеня (кандидат наук із соціальних комунікацій, 2014 р.; 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство; тема дисертації: «Професійна комунікація як фактор розвитку книжкової галузі»). Значний досвід роботи у ЗВО та в Університеті, досвід викладання дисципліни. Має наукові праці за профілем дисципліни у фахових наукових виданнях: Сошинська В. Трансформація каналів професійної комунікації в документно-інформаційній сфері // Вісн. Кн. палати. – 2012. – № 6. – С. 16–19; Сошинська В. Є. Формування комунікаційних компетенцій майбутніх фахівців інформаційної, бібліотечної та архівної справи //

							Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2017. – № 4. – С. 92–96; Сошинська В. Є. Професійна періодика як джерело бібліотечно-інформаційних інновацій // Гілея: наук. вісн. : зб. наук. пр. – 2018. – Вип. 132. – С. 77–82; Сошинська В. Всеукраїнський конкурс «Бібліотека року» як інструмент поширення інноваційного досвіду в бібліотечній справі / В. Є. Сошинська, Т. Р. Дмитренко // Вісн. Кн. палати. – 2020. – № 3. – С. 45–52. Публікацій з наукової або професійної тематики за профілем дисципліни: Сошинська В. Є. Інтеграція можливостей інформаційно-бібліотечних установ України для фахової підготовки студентів напряму 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» // Бібліотека. Наука. Комунікація: формування національного інформаційного простору : матеріали Міжнар. наук. конф., м. Київ, 4–6 жовт. 2016 р. / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Асоц. б-к України, Рада дир. б-к та інформ. центрів – членів МААН. – Київ, 2016. – С. 60–64; Сошинська В. Є. Викладання бібліотечного менеджменту і маркетингу у Київському університеті імені Бориса Грінченка // Сучасна інформаційно-бібліотечна освіта: європейські орієнтири : зб. матеріалів VII Міжнар. наук.-практ. конф., Славське, 1–4 берез. 2017 р / Укр. бібл. асоц. – Електрон. вид. – Київ, 2017. – С. 42–45; Сошинська В. Є. Львівський бібліотечний форум в контексті євроінтеграційних процесів України // Удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і
--	--	--	--	--	--	--	--

						науки в умовах євроінтеграції : тези доп. ХІХ Міжнар. наук.-практ. конф., 25–27 трав. 2017 р. / Білоцерк. ін-т економіки та упр. Ун-ту «Україна». – Біла Церква, 2017. – С. 43–45; Сошинська В. Є. Львівський бібліотечний форум як платформа професійної комунікації // VIII Львівський міжнародний бібліотечний форум «Бібліотек@: від ідеальної до ефективної» : зб. матеріалів / Укр. бібл. асоц. – Електрон. вид. – Київ, 2017. – С. 59–63; Сошинська В. Формування комунікаційних компетенцій у студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» // Соціальні комунікації в інтеркультурному просторі : тези Другої Міжнар. наук.-практ. конф. (16 листоп. 2017 р., м. Київ) / Ін-т журналістики Київ. ун-ту ім. Бориса Грінченка. – Київ, 2017. – С. 43–44; Сошинська В. Є. Формування комунікаційних компетенцій у студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка // Інтегровані комунікації. – 2017. – Вип. 1 (4). – С. 56–57; Сошинська В. Є. Формування професійних компетенцій сучасних фахівців бібліотечної та інформаційної справи: досвід Київського університету імені Бориса Грінченка // Бібліотека. Книга. Наука : матеріали наук. семінару (Київ, 24–25 квіт. 2018 р.). Вип. 1. – Київ, 2018. – С. 134–135. Має сертифікати участі в міжнародних науково-практичних конференціях та семінарах. Член редколегії у
--	--	--	--	--	--	--

							наукового журналу Інституту журналістики «Інтегровані комунікації». Член спеціалізованої вченої ради Київського національного університету культури і мистецтв К 26.807.04 із захисту дисертацій із соціальних комунікацій з 2015 р.; офіційний опонент 4 кандидатських дисертацій. Автор 8 сертифікованих електронних навчальних курсів. Має досвід керівництва науковою роботою студентів-переможців I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (2020 р.). Має досвід громадської професійної діяльності – член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2014 р. Наявність досвіду керівництва дипломними (бакалаврськими та магістерськими) і курсовими роботами та практикою. Підвищення кваліфікації та стажування: в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2015 р.), модуль з ІКТ (2016 р., 2019 р., 2020 р.), дослідницький модуль (2020 р.); зовнішнє: стажування – Києво-Могилянська бізнес-школа, сертифікат, Програма «Стратегії розвитку» для бібліотекарів, лютий-квітень 2016 р.; міжнародне – Асоціація муніципальних публічних бібліотек Литовської Республіки, «Еволюція змін у бібліотеках: штучний інтелект та емоційний інтелект», сертифікат № 115 від 29.05.2019.
190014	Сошинська Вікторія Євгенівна	Доцент, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом спеціаліста, Київський державний інститут	17	Маркетинг інформаційних продуктів і послуг	Наявність профільної освіти (Київський державний інститут культури, 1992 р. Спеціальність:

				культури, рік закінчення: 1992, спеціальність: бібліотекознавство та бібліографія, Диплом кандидата наук ДК 018927, виданий 17.01.2014		«Бібліотекознавство та бібліографія». Кваліфікація: бібліотекар-бібліограф). Відповідність наукового ступеня (кандидат наук із соціальних комунікацій, 2014 р.; 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство; тема дисертації: «Професійна комунікація як фактор розвитку книжкової галузі»). Значний досвід роботи у ЗВО та в Університеті, досвід викладання дисципліни. Має наукові праці за профілем дисципліни у фахових наукових виданнях: Сошинська В. Є. Формування комунікаційних компетенцій майбутніх фахівців інформаційної, бібліотечної та архівної справи // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2017. – № 4. – С. 92–96; Сошинська В. Є. Професійна періодика як джерело бібліотечно-інформаційних інновацій // Гілея: наук. вісн. : зб. наук. пр. – 2018. – Вип. 132. – С. 77–82; Сошинська В. Всеукраїнський конкурс «Бібліотека року» як інструмент поширення інноваційного досвіду в бібліотечній справі / В. Є. Сошинська, Т. Р. Дмитренко // Вісн. Кн. палати. – 2020. – № 3. – С. 45–52. Публікацій з наукової або професійної тематики за профілем дисципліни: Сошинська В. Є. Викладання «Бібліотечно-інформаційного обслуговування користувачів» у Київському університеті імені Бориса Грінченка // Сучасна інформаційно-бібліотечна освіта: європейські орієнтири : зб. матеріалів Міжнар. наук.-практ. конф., Славське, 1–4 берез. 2016 р. / Укр. бібл. асоц. – Електрон. вид. – Київ, 2016. – С.
--	--	--	--	---	--	---

							69–71; Сошинська В. Є. Інтеграція можливостей інформаційно-бібліотечних установ України для фахової підготовки студентів напряму 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» // Бібліотека. Наука. Комунікація: формування національного інформаційного простору : матеріали Міжнар. наук. конф., м. Київ, 4–6 жовт. 2016 р. / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Асоц. б-к України, Рада дир. б-к та інформ. центрів – членів МААН. – Київ, 2016. – С. 60–64; Сошинська В. Є. Викладання бібліотечного менеджменту і маркетингу у Київському університеті імені Бориса Грінченка // Сучасна інформаційно-бібліотечна освіта: європейські орієнтири : зб. матеріалів VII Міжнар. наук.-практ. конф., Славське, 1–4 берез. 2017 р / Укр. бібл. асоц. – Електрон. вид. – Київ, 2017. – С. 42–45; Сошинська В. Є. Формування комунікаційних компетенцій у студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» // Соціальні комунікації в інтеркультурному просторі : тези Другої Міжнар. наук.-практ. конф. (16 листоп. 2017 р., м. Київ) / Ін-т журналістики Київ. ун-ту ім. Бориса Грінченка. – Київ, 2017. – С. 43–44; Сошинська В. Є. Формування комунікаційних компетенцій у студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка // Інтегровані комунікації. – 2017. – Вип. 1 (4). – С. 56–57; Сошинська В. Є. Формування
--	--	--	--	--	--	--	--

							професійних компетенцій сучасних фахівців бібліотечної та інформаційної справи: досвід Київського університету імені Бориса Грінченка // Бібліотека. Книга. Наука : матеріали наук. семінару (Київ, 24–25 квіт. 2018 р.). Вип. 1. – Київ, 2018. – С. 134–135; Сошинська В. Є. Інструменти маркетингових комунікацій бібліотек // IX Львівський міжнародний бібліотечний форум «Бібліотек@ – творимо свободу» : зб. матеріалів / Укр. бібл. асоц. – Електрон. вид. – Київ, 2018. – С. 53– 54. Сошинська В. Є. Інформаційно- комунікаційні технології як засіб культурної участі європейців // X Львівський міжнародний бібліотечний форум «Нова бібліотека – відповідальність кожного» : зб. матеріалів / Укр. бібл. асоц. – Електрон. вид. – Київ : УБА, 2019. – С. 25–27. Має сертифікати участі в міжнародних науково-практичних конференціях та семінарах. Член редколегії у наукового журналу Інституту журналістики «Інтегровані комунікації». Член спеціалізованої вченої ради Київського національного університету культури і мистецтв К 26.807.04 із захисту дисертацій із соціальних комунікацій з 2015 р.; офіційний опонент 4 кандидатських дисертацій. Автор 8 сертифікованих електронних навчальних курсів. Має досвід керівництва науковою роботою студентів- переможців I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (2020 р.). Має досвід громадської
--	--	--	--	--	--	--	---

							професійної діяльності – член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2014 р. Наявність досвіду керівництва дипломними (бакалаврськими та магістерськими) і курсовими роботами та практикою. Підвищення кваліфікації та стажування: в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2015 р.), модуль з ІКТ (2016 р., 2019 р., 2020 р.), дослідницький модуль (2020 р.); зовнішнє: стажування – Києво-Могилянська бізнес-школа, сертифікат, Програма «Стратегії розвитку» для бібліотекарів, лютий-квітень 2016 р.; міжнародні – Асоціація муніципальних публічних бібліотек Литовської Республіки, «Еволюція змін у бібліотеках: штучний інтелект та емоційний інтелект», сертифікат № 115 від 29.05.2019; Хмарні сервіси для он-лайн навчання на прикладі платформи ZOOM, 31.08-07.09.2020 (м. Люблін, Республіка Польща), сертифікат ES № 1249/2020 від 07.09.2020.
332583	Стамбол Ігор Іванович	Доцент, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом бакалавра, Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, рік закінчення: 2010, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, рік закінчення: 2011, спеціальність: 030301 Історія, Диплом кандидата наук ДК 038612, виданий 29.09.2016	3	Автоматизація бібліотечно-бібліографічних процесів та архівних технологій	Наявність освіти (Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, 2011 р. Спеціальність: Історія. Кваліфікація: магістр історії). Наявність наукового ступеня (кандидат історичних наук, 2016 р.). Практичний досвід роботи (4 роки) з базами даних у Відділі теорії та методики біобібліографії Інституту біографічних досліджень Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського (наповнення енциклопедичної бази «Український національний біографічний архів» у системі ІРБІС).

							Досвід викладання дисципліни в Університеті – 2 роки. Досвід бібліографічних та наукових досліджень у провідних бібліотеках Польщі та Чеської Республіки у повнотекстних базах даних «BazHum» (2017–2018) та «Kramerius» (2020). Має наукові праці за профілем дисципліни у наукових виданнях: Стамбол І.І. Особливості біобібліографічного пошуку в провідних польських та чеських бібліотеках // Бібліотека. Наука. Комунікація. Розвиток бібліотечно-інформаційного потенціалу в умовах цифровізації : матеріали Міжнар. наук. конф. (6–8 жовт. 2020 р.) / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Асоц. б-к України, Рада дир. наук. б-к та інф. – 2020. – С. 529–532; Стамбол І. Тенденції розвитку новітньої біобібліографії (за матеріалами всеукраїнського «Біографічного рейтингу») // Інтегровані комунікації. – 2020. – № 8; Стамбол І. Новые гуманитарные технологии поддержки историко-биографических исследований, издательской и информационной работы библиотек в области пропаганды биографических знаний / Н. Марченко, В. Попик, И. Стамбол // Библиотеки национальных академий наук: проблемы функционирования, тенденции развития. – 2019. – Вып. 17. – С. 103–115. Наявність досвіду керівництва курсовими роботами та практикою студентів. Підвищення кваліфікації та стажування: в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2020 р.); модуль з
--	--	--	--	--	--	--	--

							ІКТ (2020 р.); Дослідницький модуль (2020) зовнішнє: підвищення кваліфікації – Центр Східноєвропейських студій Варшавського університету (Варшава, Польща) – 29 Літня Східна школа (2019). Участь у дослідницьких проєктах у співпраці з Ягеллонським університетом (Краків, Польща, 2017), Карловим університетом (Прага, Чеська Республіка, 2020). Участь у реалізації всеукраїнського бібліотечного проєкту «Біографічний рейтинг» (2017–2020).
195380	Воскобойнікова-Гузева Олена Вікторівна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом спеціаліста, Київський державний інститут культури, рік закінчення: 1992, спеціальність: бібліотекознавство та бібліографія, Диплом доктора наук ДД 004125, виданий 26.02.2015, Атестат старшого наукового співробітника (старшого дослідника) АС 004134, виданий 13.04.2005	4	Державна інформаційна політика	Наявність профільної освіти (Київський державний інститут культури, 1992 р., спеціальність: Бібліотекознавство та бібліографія. Кваліфікація: бібліотекар-бібліограф). Відповідність наукового ступеня (доктор наук із соціальних комунікацій, 2015 р.; 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство; тема дисертації: «Бібліотечно-інформаційна сфера України в контексті соціальних трансформацій кінця ХХ ст. – 10-х років ХХІ ст.: концепції стратегічного розвитку, динаміка змін, перспективи») та вченого звання (старший науковий співробітник зі спеціальності книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство, 2005 р.). Значний досвід практичної діяльності за спеціальністю (24 роки) у Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського, досвід викладання дисципліни в Університеті – 4 роки. Автор монографії «Стратегії розвитку бібліотечно-інформаційної сфери України: генезис, концепції, модернізація :

монографія / О. В. Воскобойнікова-Гузева ; наук. ред. Г. І. Ковальчук ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – Київ : Академперіодика, 2014. – 362 с.».
 Має розділи у монографіях, наукові праці за профілем дисципліни у фахових наукових виданнях: Воскобойнікова-Гузева О. Бібліотечні установи як джерело протистояння зарубіжній інформаційній агресії у вітчизняних інформаційних комунікаціях : [розділ колективної монографії] // Проблеми суспільної безпеки в процесі розвитку соціальних мереж : монографія / В. Попик (кер. проекту), В. Горвий, О. Онищенко та ін. ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В.І.Вернадського. – Київ, 2015. – С. 158–183; Воскобойнікова-Гузева О. В. Бібліотечний соціальний інститут в першій чверті ХХІ століття: історичні та соціокультурні чинники розвитку // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2020. – №1. – С. 72–79; Воскобойнікова-Гузева О. В. Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності: базові засади // Вісн. Кн. палати. – 2017. – №11. – С. 15–19; Воскобойнікова-Гузева О. В. Соціокомунікаційна діяльність провідних бібліотек України в новітніх умовах // Бібл. вісник. – 2016. – № 1. – С. 12–17; Воскобойнікова-Гузева О. В. Розвиток бібліотечно-інформаційної сфери в контексті пріоритетів національної та міжнародної інформаційної політики // Наук. праці Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського. – Київ, 2013. – Вип. 35. – С. 289–301; Воскобойнікова-

							Гузєва О. В. Інформаційна діяльність як пріоритетний напрям функціонування бібліотечно-інформаційної сфери у ХХІ ст. // Наук. праці Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського. – Київ, 2013. – Вип. 35. – С. 289–301. Має сертифікати участі в міжнародних наукових конференціях та семінарах. Консультант «Проекту сприяння академічній доброчесності в Україні», 2018 р., Американські ради з міжнародної освіти SAIUP. Член редколегії у фахових журналах: науково-теоретичний та практичний журнал «Бібліотечний вісник»; збірник наукових статей «Наукові праці Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського». Член спеціалізованої вченої ради Д 64.807.02, Харківська державна академія культури, Міністерство культури України, 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство, наказ МОН від 24.10.2017 р. № 1413; офіційний опонент докторських і кандидатських дисертацій. Має досвід керівництва науковою роботою студентів-переможців І та ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (2017–2019 рр.). Має досвід громадської професійної діяльності – член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2007 р., член Президії асоціації. Наявність досвіду керівництва дипломними (магістерськими) і курсовими роботами та практикою. Підвищення кваліфікації та
--	--	--	--	--	--	--	---

							стажування: в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2016 р.); Школа проектного менеджменту (2017 р.); модуль з ІКТ (2018 р., 2019 р., 2020 р.); зовнішнє: стажування – Києво-Могилянська бізнес-школа, сертифікат, Програма «Стратегії розвитку» для бібліотекарів, лютий-квітень 2016 р.; підвищення кваліфікації – Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, онлайн-курс на платформі Prometheus «Експерт з акредитації освітніх програм» (жовтень, 2019 р.). Автор 5 сертифікованих електронних навчальних курсів для студентів спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, зокрема з дисципліни «Державна інформаційна політика».
172592	Поліщук Тетяна Ігорівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом спеціаліста, Київський національний університет імені Тараса Шевченка, рік закінчення: 2001, спеціальність: 030301 Історія	20	Інтелектуальна свобода та доступ до інформації	Наявність освіти (Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2001 р. Спеціальність: Історія. Кваліфікація: історик, викладач історії. Аспірантура Київського університету імені Бориса Грінченка, 01.11.2012–30.11.2016). Значний досвід викладання в закладах освіти та роботи в Університеті. Координатор з навчально-методичної роботи кафедри бібліотекознавства та інформології. Наявність публікацій у фахових наукових виданнях та публікацій за професійною тематикою: Поліщук Т. І. Роль бібліотеки в розбудові громадянського суспільства на прикладі Вишгородщини // Розбудова громадянського суспільства: місія Української

							бібліотечної асоціації : зб. матеріалів Всеукр. наук.-практ. конф. / Укр. бібл. асоц. – Електрон. вид. – Київ, 2015. – С. 13–16; Поліщук Т. І. Науково-дослідна робота кафедри реклами та зв'язків з громадськістю Гуманітарного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка (2012–2015) // Інтегровані комунікації = Integrated communications. – Київ, 2016. – Вип. 1. – С. 93–102; Поліщук Т. І. Створення бібліотеки аудіокниг українською мовою: від ідеї до реалізації // Матеріали міжнародної наукової конференції «Освіта і наука у мінливому світі: проблеми та перспективи розвитку». – Дніпро, 2019. – С. 346–348; Поліщук Т. І. Медіапросьюмеризм як складова медіаосвіти // Матеріали другої міжнародної наукової конференції «Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі». – Київ, 2019. – С. 130–131; Поліщук Т. І. Практико-орієнтований підхід у викладанні дисципліни «Бібліотечна журналістика» в Університеті Грінченка // Вісн. Кн. палати. – 2019. – № 5. – С. 24–27 (фахове); Поліщук Т. І. Формування медіа-компетенцій у фахівців інформаційно-бібліотечної сфери // XIV Міжнародна науково-практична конференція «ACTUAL PROBLEMS OF SCIENCE AND PRACTICE», 27–28 квіт. 2020 р., Стокгольм, Швеція. – С. 531–534. – Режим доступу: https://isg-konf.com/uk/actual-problems-of-science-and-practice-2-2/; Поліщук Т. І. Journalistic practice in activity of ukrainian information and library institutions during the
--	--	--	--	--	--	--	---

							pandemic period // XIII Міжнародна науково-практична конференція «MODERN SCIENCE, PRACTICE, SOCIETY», 25–26 трав. 2020 р., Бостон, США. – С. 132–135. – Режим доступу: https://isg-konf.com/modern-science-practice-society/; Поліщук Т. І. Упровадження медіа-практик у роботу бібліотек для дітей та юнацтва / Поліщук Т.І., Кравчук О.В. // Образ. – 2020. – Вип. 1 (33). – С. 42–50 (фахове). Проводить дослідження в межах наукової теми Інституту журналістики «Бібліотечна журналістика: медіапрактики в навчальному процесі». Має досвід керівництва науковою роботою студентів-переможців I та II етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (2019 р., 2020 р.). Має досвід громадської професійної діяльності – член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2015 р., член Національної спілки журналістів України з 2018 р. Наявність досвіду керівництва дипломними (бакалаврськими) і курсовими роботами та практикою. Підвищення кваліфікації та стажування: стажування в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка при кафедрі видавничої справи та редагування Інституту журналістики, сертифікат №056/901 від 28.12.2017 р.; в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2016 р., 2020 р.), модуль з ІКТ (2018 р., 2019 р., 2020 р.), дослідницький модуль
--	--	--	--	--	--	--	---

							(2018 р., 2019 р.); міжнародне ПК «Хмарні сервіси для онлайн-навчання на прикладі платформи Zoom» (м. Люблін, Республіка Польща, 31.08-07.09.2020). Автор сертифікованого ЕНК з дисципліни «Інтелектуальна свобода та доступ до інформації».
172592	Поліщук Тетяна Ігорівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом спеціаліста, Київський національний університет імені Тараса Шевченка, рік закінчення: 2001, спеціальність: 030301 Історія	20	Міжнародне інформаційне співробітництво	Наявність базової педагогічної освіти (Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2001 р. Спеціальність: Історія. Кваліфікація: історик, викладач історії. Аспірантура Київського університету імені Бориса Грінченка, 01.11.2012–30.11.2016). Значний досвід викладання в закладах освіти та роботи в Університеті. Досвід роботи на посаді заступника директора Інституту журналістики з навчально-виробничих питань Київського університету імені Бориса Грінченка (вересень 2016–серпень 2018). Координатор з навчально-методичної роботи кафедри бібліотекознавства та інформології. Наявність публікацій у фахових наукових виданнях та публікацій за професійною тематикою: Поліщук Т. І. Роль бібліотеки в розбудові громадянського суспільства на прикладі Вишгородщини // Розбудова громадянського суспільства: місія Української бібліотечної асоціації : зб. матеріалів Всеукр. наук.-практ. конф. / Укр. бібл. асоц. – Електрон. вид. – Київ, 2015. – С. 13–16; Поліщук Т. І. Науково-дослідна робота кафедри реклами та зв'язків з громадськістю Гуманітарного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка (2012–2015) //

							Інтегровані комунікації = Integrated communications. – Київ, 2016. – Вип. 1. – С. 93–102; Поліщук Т. І. Створення бібліотеки аудіокниг українською мовою: від ідеї до реалізації // Матеріали міжнародної наукової конференції «Освіта і наука у мінливому світі: проблеми та перспективи розвитку». – Дніпро, 2019. – С. 346–348; Поліщук Т. І. Медіапросьюмеризм як складова медіаосвіти // Матеріали другої міжнародної наукової конференції «Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі». – Київ, 2019. – С. 130–131; Поліщук Т. І. Практико-орієнтований підхід у викладанні дисципліни «Бібліотечна журналістика» в Університеті Грінченка // Вісн. Кн. палати. – 2019. – № 5. – С. 24–27 (фахове); Поліщук Т. І. Формування медіа-компетенцій у фахівців інформаційно-бібліотечної сфери // XIV Міжнародна науково-практична конференція «ACTUAL PROBLEMS OF SCIENCE AND PRACTICE», 27–28 квіт. 2020 р., Стокгольм, Швеція. – С. 531–534. – Режим доступу: https://isg-konf.com/uk/actual-problems-of-science-and-practice-2-2/; Поліщук Т. І. Journalistic practice in activity of ukrainian information and library institutions during the pandemic period // XIII Міжнародна науково-практична конференція «MODERN SCIENCE, PRACTICE, SOCIETY», 25–26 трав. 2020 р., Бостон, США. – С. 132–135. – Режим доступу: https://isg-konf.com/modern-science-practice-society/; Поліщук Т. І. Упровадження медіа-практик у роботу бібліотек для дітей та
--	--	--	--	--	--	--	---

							юнацтва / Поліщук Т.І., Кравчук О.В. // Образ. – 2020. – Вип. 1 (33). – С. 42–50 (фахове). Проводить дослідження в межах наукової теми Інституту журналістики «Бібліотечна журналістика: медіапрактики в навчальному процесі». Має досвід керівництва науковою роботою студентів-переможців I та II етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (2019 р., 2020 р.). Має досвід громадської професійної діяльності – член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2015 р., член Національної спілки журналістів України з 2018 р. Наявність досвіду керівництва дипломними (бакалаврськими) і курсовими роботами та практикою. Підвищення кваліфікації та стажування: стажування в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, сертифікат №056/901 від 28.12.2017 р.; в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2016 р., 2020 р.), модуль з ІКТ (2018 р., 2019 р., 2020 р.), дослідницький модуль (2018 р., 2019 р.); міжнародне ПК «Хмарні сервіси для онлайн-навчання на прикладі платформи Zoom» (м. Люблін, Республіка Польща, 31.08-07.09.2020). Автор сертифікованого ЕНК з дисципліни «Міжнародне інформаційне співробітництво».
172592	Поліщук Тетяна Ігорівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом спеціаліста, Київський національний університет	20	Міжнародні інформаційні ресурси	Наявність освіти (Київський національний університет імені Тараса Шевченка,

				імені Тараса Шевченка, рік закінчення: 2001, спеціальність: 030301 Історія		2001 р. Спеціальність: Історія. Кваліфікація: історик, викладач історії. Аспірантура Київського університету імені Бориса Грінченка, 01.11.2012–30.11.2016). Значний досвід викладання в закладах освіти та роботи в Університеті. Координатор з навчально-методичної роботи кафедри бібліотекознавства та інформології. Наявність публікацій у фахових наукових виданнях та публікацій за професійною тематикою: Поліщук Т. І. Роль бібліотеки в розбудові громадянського суспільства на прикладі Вишгородщини // Розбудова громадянського суспільства: місія Української бібліотечної асоціації : зб. матеріалів Всеукр. наук.-практ. конф. / Укр. бібл. асоц. – Електрон. вид. – Київ, 2015. – С. 13–16; Поліщук Т. І. Науково-дослідна робота кафедри реклами та зв'язків з громадськістю Гуманітарного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка (2012–2015) // Інтегровані комунікації = Integrated communications. – Київ, 2016. – Вип. 1. – С. 93–102; Поліщук Т. І. Створення бібліотеки аудіокниг українською мовою: від ідеї до реалізації // Матеріали міжнародної наукової конференції «Освіта і наука у мінливому світі: проблеми та перспективи розвитку». – Дніпро, 2019. – С. 346–348; Поліщук Т. І. Медіапросьюмеризм як складова медіаосвіти // Матеріали другої міжнародної наукової конференції «Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі». – Київ, 2019. – С. 130–131; Поліщук Т.
--	--	--	--	--	--	--

							І. Практико-орієнтований підхід у викладанні дисципліни «Бібліотечна журналістика» в Університеті Грінченка // Вісн. Кн. палати. – 2019. – № 5. – С. 24–27 (фахове); Поліщук Т. І. Формування медіа-компетенцій у фахівців інформаційно-бібліотечної сфери // XIV Міжнародна науково-практична конференція «ACTUAL PROBLEMS OF SCIENCE AND PRACTICE», 27–28 квіт. 2020 р., Стокгольм, Швеція. – С. 531–534. – Режим доступу: https://isg-konf.com/uk/actual-problems-of-science-and-practice-2-2/; Поліщук Т. І. Journalistic practice in activity of ukrainian information and library institutions during the pandemic period // XIII Міжнародна науково-практична конференція «MODERN SCIENCE, PRACTICE, SOCIETY», 25–26 трав. 2020 р., Бостон, США. – С. 132–135. – Режим доступу: https://isg-konf.com/modern-science-practice-society/; Поліщук Т. І. Упровадження медіа-практик у роботу бібліотек для дітей та юнацтва / Поліщук Т.І., Кравчук О.В. // Образ. – 2020. – Вип. 1 (33). – С. 42–50 (фахове). Проводить дослідження в межах наукової теми Інституту журналістики «Бібліотечна журналістика: медіапрактики в навчальному процесі». Має досвід керівництва науковою роботою студентів-переможців I та II етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (2019 р., 2020 р.). Має досвід громадської професійної діяльності – член ВГО
--	--	--	--	--	--	--	---

							Українська бібліотечна асоціація з 2015 р., член Національної спілки журналістів України з 2018 р. Наявність досвіду керівництва дипломними (бакалаврськими) і курсовими роботами та практикою. Підвищення кваліфікації та стажування: стажування в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, сертифікат №056/901 від 28.12.2017 р.; в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2016 р., 2020 р.), модуль з ІКТ (2018 р., 2019 р., 2020 р.), дослідницький модуль (2018 р., 2019 р.); міжнародне ПК «Хмарні сервіси для онлайн-навчання на прикладі платформи Zoom» (м. Люблін, Республіка Польща, 31.08-07.09.2020).
289439	Терещенко Наталія Миколаївна	Доцент, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Міжрегіональ на Академія управління персоналом", рік закінчення: 2013, спеціальність: 050109 Управління персоналом та економіка праці, Диплом кандидата наук ДК 035135, виданий 08.06.2006, Атестат доцента 12ДЦ 046447, виданий 25.02.2016	12	Державне управління	Відповідність вченого звання (доцент кафедри адміністративного та медичного менеджменту, 2016 р.). Значний досвід роботи у ЗВО, досвід викладання дисципліни з розробкою повних навчально-методичних комплексів: «Державне та регіональне управління» (для бакалаврів, спеціалістів), «Теоретичні засади державного управління» (для магістрів), «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» (для магістрів), «Управління соціальною та екологічною безпекою діяльності» (для магістрів), «Техніка адміністративної діяльності» (для магістрів), «Адміністративна система України» (для магістрів). Має наукові праці з управління та адміністративного

							менеджменту у фахових наукових виданнях: Терещенко Н. М. Оцінювання урядових програм та політик у контексті забезпечення якості електронних адміністративних послуг // Гілея: наук. вісн. – 2019. – Вип. 144 (№ 5). Ч. 1. Історичні науки. – С. 128–132; Терещенко Н. М. Підходи до оцінювання програм, політик та стратегій в процесі аудиту управлінської діяльності // Інвестиції: практика та досвід. – Київ, 2015. – №23. – С. 74–79; Терещенко Н. М. Проблеми законодавчо- нормативного забезпечення у здійсненні аудиту управлінської діяльності // Ефективна економіка. – 2015. – № 11. Підвищення кваліфікації та стажування: стажування у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв, кафедра культурології та інформаційних комунікацій, Довідка № 904 від 24.11.2020 р.; в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2019 р.), модуль з ІКТ (2019 р., 2020 р.). Автор сертифікованого ЕНК з дисципліни «Державне управління».
120420	Макарова Марія Володимирів на	Доцент, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом спеціаліста, Київський державний інститут культури ім. О. Є. Корнійчука, рік закінчення: 1984, спеціальність: бібліотекознав ство та бібліографія, Диплом кандидата наук ДК 049626, виданий 03.12.2008	18	Управлінське документознав ство	Наявність профільної освіти (Київський державний інститут культури ім. О. Є. Корнійчука, 1984 р. Спеціальність: Бібліотекознавство та бібліографія. Кваліфікація: бібліотекар- бібліограф). Відповідність наукового ступеня (кандидат культурології, 2008 р. 26.00.01 – теорія та історія культури; тема дисертації: «Друкована книга XVI-XVIII ст. як фактор спадкоємності духовної культури України». Значний досвід

							роботи у ЗВО та в Університеті. Досвід практичної діяльності за спеціальністю (завідувач методичним відділом Броварської ЦБС, 1984–1989 рр.). Має наукові праці у фахових наукових виданнях: Макарова М. В. Міжкультурні комунікації в контексті євроінтеграційних процесів XXI століття // Вісн. Кн. палати. – 2017. – № 8. – С. 24–27; Макарова М. В. Інформаційна культура: суспільні та особистісні аспекти пізнання // Вісн. Кн. палати. – 2017. – № 12. – С. 40–43; Макарова М. В. Трансформація змісту бібліотечно-бібліографічної діяльності в умовах глобалізації // Вісн. Кн. палати. – 2018. – № 12. – С. 25–28; Макарова М. В. Типи міжпоколінневої комунікації як механізму соціокультурної спадкоємності // Питання культурології: зб. наук. пр. – 2019. – Вип. 35. – С. 206–214. Офіційний опонент 3 кандидатських дисертацій. Автор 2 сертифікованих електронних курсів. Наявність досвіду керівництва дипломними (бакалаврськими та магістерськими) і курсовими роботами та практикою. Має досвід громадської професійної діяльності – член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2019 р. Підвищення кваліфікації в Українському науково-дослідному інституті документознавства та архівної справи; сертифікат від 03.01.2019; в системі підвищення кваліфікації Університету – модуль з ІКТ (2019 р.)
332583	Стамбол Ігор Іванович	Доцент, Основне місце	Інститут журналістики	Диплом бакалавра, Одеський	3	Спеціальне документознавство	Наявність профільної освіти (Одеський національний

		роботи	національний університет імені І.І. Мечникова, рік закінчення: 2010, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, рік закінчення: 2011, спеціальність: 030301 Історія, Диплом кандидата наук ДК 038612, виданий 29.09.2016		університет імені І. І. Мечникова, 2011 р. Спеціальність: Історія. Кваліфікація: магістр історії). Відповідність наукового ступеня (кандидат історичних наук, 2016 р. 07.00.01 – історія України. Тема дисертації: «Іван Львович Ліпа в українському національному русі (кінець XIX – початок 20-х років XX ст.)»). Практичний досвід роботи (4 роки) з базами даних у Відділі теорії та методики біобібліографії Інституту біографічних досліджень Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського (наповнення енциклопедичної бази «Український національний біографічний архів» у системі ІРБІС). Досвід бібліографічних та наукових досліджень у провідних бібліотеках Польщі та Чеської Республіки у повнотекстних базах даних «VazHum» (2017–2018) та «Kramerius» (2020). Має наукові праці за профілем дисципліни: Листування Івана Липи (1892-1922) / упоряд. І. Стамбол. – Київ : Темпора, 2020. – 576 с.; Стамбол І. І. Матеріали до шевченкознавства в листах до Михайла Комарова // Рукописна та книжкова спадщина України : археограф. дослідж. унікальних арх. та бібл. фондів. – 2020. – № 25. – С. 98–111; Стамбол І. І. Варшавський архів Івана та Юрія Лип як історико-біографічне джерело // Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія «Історичні науки». – 2019. – № 29. – С. 101–106. Наявність досвіду керівництва курсовими роботами та практикою студентів. Підвищення кваліфікації та стажування: в системі
--	--	--------	--	--	--

							підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2020 р.); модуль з ІКТ (2020 р.); Дослідницький модуль (2020) зовнішнє: підвищення кваліфікації – Центр Східноєвропейських студій Варшавського університету (Варшава, Польща) – 29 Літня Східна школа (2019). Участь у дослідницьких проєктах у співпраці з Ягеллонським університетом (Краків, Польща, 2017), Карловим університетом (Прага, Чеська Республіка, 2020). Участь у реалізації всеукраїнського бібліотечного проєкту «Біографічний рейтинг» (2017–2020).
120420	Макарова Марія Володимирів на	Доцент, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом спеціаліста, Київський державний інститут культури ім. О. Є. Корнійчука, рік закінчення: 1984, спеціальність: бібліотекознав ство та бібліографія, Диплом кандидата наук ДК 049626, виданий 03.12.2008	18	Керування документацією	Наявність профільної освіти (Київський державний інститут культури ім. О. Є. Корнійчука, 1984 р. Спеціальність: Бібліотекознавство та бібліографія. Кваліфікація: бібліотекар-бібліограф). Відповідність наукового ступеня (кандидат культурології, 2008 р. 26.00.01 – теорія та історія культури; тема дисертації: «Друкована книга XVI–XVIII ст. як фактор спадкоємності духовної культури України»). Значний досвід роботи у ЗВО та в Університеті. Досвід практичної діяльності за спеціальністю (завідувач методичним відділом Броварської ЦБС, 1984–1989 рр.). Має наукові праці у фахових наукових виданнях: Макарова М. В. Міжкультурні комунікації в контексті євроінтеграційних процесів XXI століття // Вісн. Кн. палати. – 2017. – № 8. – С. 24–27; Макарова М. В. Інформаційна культура: суспільні та особистісні аспекти пізнання // Вісн. Кн. палати. – 2017. – № 12. – С. 40–43;

							Макарова М. В. Трансформація змісту бібліотечно-бібліографічної діяльності в умовах глобалізації // Вісн. Кн. палати. – 2018. – № 12. – С. 25–28; Макарова М. В. Типи міжпоколінневої комунікації як механізму соціокультурної спадкоємності // Питання культурології: зб. наук. пр. – 2019. – Вип. 35. – С. 206–214. Офіційний опонент 3 кандидатських дисертацій. Автор 2 сертифікованих електронних курсів. Наявність досвіду керівництва дипломними (бакалаврськими та магістерськими) і курсовими роботами та практикою. Має досвід громадської професійної діяльності – член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2019 р. Підвищення кваліфікації в Українському науково-дослідному інституті документознавства та архівної справи; сертифікат від 03.01.2019; в системі підвищення кваліфікації Університету – модуль з ІКТ (2019 р.)
289439	Терещенко Наталія Миколаївна	Доцент, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Міжрегіональ на Академія управління персоналом", рік закінчення: 2013, спеціальність: 050109 Управління персоналом та економіка праці, Диплом кандидата наук ДК 035135, виданий 08.06.2006, Атестат доцента 12ДЦ 046447, виданий 25.02.2016	12	Електронне врядування	Наявність профільної освіти (Київський державний університет культури і мистецтв, 1998 р. Спеціальність: Бібліотекознавство та бібліографія. Кваліфікація: бібліотекар-бібліограф). Відповідність наукового ступеня (кандидат педагогічних наук, 2006 р. 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство; тема дисертації: «Інформаційне обслуговування іноземних студентів в університетській бібліотеці») та вченого звання (доцент кафедри адміністративного та медичного

							менеджменту, 2016 р.). Наявність 5 сертифікованих ЕНК. Значний досвід роботи у ЗВО, досвід викладання дисципліни з розробкою повних навчально-методичних комплексів: «Державне та регіональне управління» (для бакалаврів, спеціалістів), «Теоретичні засади державного управління» (для магістрів), «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» (для магістрів), «Управління соціальною та екологічною безпекою діяльності» (для магістрів), «Техніка адміністративної діяльності» (для магістрів), «Адміністративна система України» (для магістрів). Має наукові праці з управління та адміністративного менеджменту у фахових наукових виданнях: Терещенко Н. М. Оцінювання урядових програм та політик у контексті забезпечення якості електронних адміністративних послуг // Гілея: наук. вісн. – 2019. – Вип. 144 (№ 5). Ч. 1. Історичні науки. – С. 128–132; Терещенко Н. М. Підходи до оцінювання програм, політик та стратегій в процесі аудиту управлінської діяльності // Інвестиції: практика та досвід. – Київ, 2015. – №23. – С. 74–79; Терещенко Н. М. Проблеми законодавчо-нормативного забезпечення у здійсненні аудиту управлінської діяльності // Ефективна економіка. – 2015. – № 11. Має досвід громадської професійної діяльності – член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2019 р. Підвищення кваліфікації та
--	--	--	--	--	--	--	---

							стажування: стажування у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв, кафедра культурології та інформаційних комунікацій, Довідка № 904 від 24.11.2020 р.; в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2019 р.), модуль з ІКТ (2019 р., 2020 р.). Наявність досвіду керівництва дисертаційними, дипломними (магістерськими, бакалаврськими) роботами та практикою. Автор сертифікованого ЕНК з дисципліни «Електронне врядування».
332583	Стамбол Ігор Іванович	Доцент, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом бакалавра, Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, рік закінчення: 2010, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, рік закінчення: 2011, спеціальність: 030301 Історія, Диплом кандидата наук ДК 038612, виданий 29.09.2016	3	Інформаційні технології в документознав стві	Наявність освіти (Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, 2011 р. Спеціальність: Історія. Кваліфікація: магістр історії). Наявність наукового ступеня (кандидат історичних наук, 2016 р.). Практичний досвід роботи (4 роки) з базами даних у Відділі теорії та методики біобібліографії Інституту біографічних досліджень Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського (наповнення енциклопедичної бази «Український національний біографічний архів» у системі ІРБІС). Досвід викладання дисципліни в Університеті – 2 семестри. Досвід бібліографічних та наукових досліджень у провідних бібліотеках Польщі та Чеської Республіки у повнотекстних базах даних «VazHum» (2017–2018) та «Kramerius» (2020). Має наукові праці за профілем дисципліни у наукових виданнях: Стамбол І.І. Особливості біобібліографічного пошуку в провідних

							польських та чеських бібліотеках // Бібліотека. Наука. Комунікація. Розвиток бібліотечно-інформаційного потенціалу в умовах цифровізації : матеріали Міжнар. наук. конф. (6–8 жовт. 2020 р.) / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Асоц. б-к України, Рада дир. наук. б-к та інф. – 2020. – С. 529–532; Стамбол І. Тенденції розвитку новітньої біобібліографії (за матеріалами всеукраїнського «Біографічного рейтингу») // Інтегровані комунікації. – 2020. – № 8; Стамбол І. Новые гуманитарные технологии поддержки историко-биографических исследований, издательской и информационной работы библиотек в области пропаганды биографических знаний / Н. Марченко, В. Попик, И. Стамбол // Библиотеки национальных академий наук: проблемы функционирования, тенденции развития. – 2019. – Вып. 17. – С. 103–115. Наявність досвіду керівництва курсовими роботами та практикою студентів. Підвищення кваліфікації та стажування: в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2020 р.); модуль з ІКТ (2020 р.); Дослідницький модуль (2020); зовнішнє: підвищення кваліфікації – Центр Східноєвропейських студій Варшавського університету (Варшава, Польща) – 29 Літня Східня школа (2019). Участь у дослідницьких проєктах у співпраці з Ягеллонським університетом (Краків, Польща, 2017), Карловим університетом (Прага, Чеська Республіка, 2020).
--	--	--	--	--	--	--	--

							Участь у реалізації всеукраїнського бібліотечного проєкту «Біографічний рейтинг» (2017–2020).
190014	Сошинська Вікторія Євгенівна	Доцент, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом спеціаліста, Київський державний інститут культури, рік закінчення: 1992, спеціальність: бібліотекознавство та бібліографія, Диплом кандидата наук ДК 018927, виданий 17.01.2014	17	Проектна діяльність бібліотек, архівів та інформаційних установ	Наявність профільної освіти (Київський державний інститут архівів, 1992 р. Спеціальність: Бібліотекознавство та бібліографія. Кваліфікація: бібліотекар-бібліограф). Відповідність наукового ступеня (кандидат наук із соціальних комунікацій, 2014 р.; 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство; тема дисертації: «Професійна комунікація як фактор розвитку книжкової галузі»). Значний досвід роботи у ЗВО та в Університеті. Має наукові праці за профілем дисципліни у фахових наукових виданнях: Сошинська В. Є. Формування комунікаційних компетенцій майбутніх фахівців інформаційної, бібліотечної та архівної справи // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2017. – № 4. – С. 92–96; Сошинська В. Є. Професійна періодика як джерело бібліотечно-інформаційних інновацій // Гілея: науковий вісник : зб. наук. пр. – 2018. – Вип. 132. – С. 77–82; Сошинська В. Всеукраїнський конкурс «Бібліотека року» як інструмент поширення інноваційного досвіду в бібліотечній справі / В. Є. Сошинська, Т. Р. Дмитренко // Вісн. Кн. палати. – 2020. – № 3. – С. 45–52. Публікацій з наукової або професійної тематики за профілем дисципліни: Сошинська В. Є. Інтеграція можливостей інформаційно-бібліотечних установ України для фахової підготовки студентів напряму 029 «Інформаційна,

							бібліотечна та архівна справа» // Бібліотека. Наука. Комунікація: формування національного інформаційного простору : матеріали Міжнар. наук. конф., м. Київ, 4–6 жовт. 2016 р. / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Асоц. б-к України, Рада дир. б-к та інформ. центрів – членів МААН. – Київ, 2016. – С. 60–64; Сошинська В. Формування комунікаційних компетенцій у студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» // Соціальні комунікації в інтеркультурному просторі : тези Другої Міжнар. наук.-практ. конф. (16 листоп. 2017 р., м. Київ) / Ін-т журналістики Київ. ун-ту ім. Бориса Грінченка. – Київ, 2017. – С. 43–44; Сошинська В. Є. Вивчення проектної діяльності бібліотек та інформаційних установ у Київському університеті імені Бориса Грінченка // Сучасна інформаційно-бібліотечна освіта: стратегічні орієнтири : зб. матеріалів VIII Міжнар. наук.-практ. конф., Славське, 27 лют. – 2 берез. 2018 р. / Укр. бібл. асоц. – Електрон. вид. – Київ, 2018. – С. 52–53; Сошинська В. Є. Формування комунікаційних компетенцій у студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка // Інтегровані комунікації. – 2017. – Вип. 1 (4). – С. 56–57; Сошинська В. Є. Формування професійних компетенцій сучасних фахівців бібліотечної та інформаційної справи: досвід Київського університету імені Бориса Грінченка // Бібліотека. Книга.
--	--	--	--	--	--	--	--

							Наука : матеріали наук. семінару (Київ, 24–25 квіт. 2018 р.). Вип. 1. – Київ, 2018. – С. 134–135; Сошинська В. Є. Інструменти маркетингових комунікацій бібліотек // IX Львівський міжнародний бібліотечний форум «Бібліотек@ – творимо свободу» : зб. матеріалів / Укр. бібл. асоц. – Електрон. вид. – Київ, 2018. – С. 53–54. Сошинська В. Є. Інформаційно-комунікаційні технології як засіб культурної участі європейців // X Львівський міжнародний бібліотечний форум «Нова бібліотека – відповідальність кожного» : зб. матеріалів / Укр. бібл. асоц. – Електрон. вид. – Київ : УБА, 2019. – С. 25–27. Має сертифікати участі в міжнародних науково-практичних конференціях та семінарах. Член редколегії у наукового журналу Інституту журналістики «Інтегровані комунікації». Член спеціалізованої вченої ради Київського національного університету культури і мистецтв К 26.807.04 із захисту дисертацій із соціальних комунікацій з 2015 р.; офіційний опонент 4 кандидатських дисертацій. Має досвід керівництва науковою роботою студентів-переможців I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (2020 р.). Має досвід громадської професійної діяльності – член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2014 р. Наявність досвіду керівництва дипломними (бакалаврськими та магістерськими) і курсовими роботами та практикою. Підвищення
--	--	--	--	--	--	--	---

							кваліфікації та стажування: в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2015 р.), модуль з ІКТ (2016 р., 2019 р., 2020 р.), дослідницький модуль (2020 р.); зовнішнє: стажування – Києво-Могилянська бізнес-школа, сертифікат, Програма «Стратегії розвитку» для бібліотекарів, лютий-квітень 2016 р.; міжнародні – Асоціація муніципальних публічних бібліотек Литовської Республіки, «Еволюція змін у бібліотеках: штучний інтелект та емоційний інтелект», сертифікат № 115 від 29.05.2019; Хмарні сервіси для он-лайн навчання на прикладі платформи ZOOM, 31.08-07.09.2020 (м. Люблін, Республіка Польща), сертифікат ES № 1249/2020 від 07.09.2020. Автор 8 сертифікованих електронних навчальних курсів, зокрема з дисципліни «Проектна діяльність бібліотек, архівів та інформаційних установ».
120420	Макарова Марія Володимирів на	Доцент, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом спеціаліста, Київський державний інститут культури ім. О. Є. Корнійчука, рік закінчення: 1984, спеціальність: бібліотекознавство та бібліографія, Диплом кандидата наук ДК 049626, виданий 03.12.2008	18	Архівознавство	Наявність профільної освіти (Київський державний інститут культури ім. О. Є. Корнійчука, 1984 р. Спеціальність: Бібліотекознавство та бібліографія. Кваліфікація: бібліотекар-бібліограф). Відповідність наукового ступеня (кандидат культурології, 2008 р. 26.00.01 – теорія та історія культури; тема дисертації: «Друкована книга XVI-XVIII ст. як фактор спадкоємності духовної культури України»). Значний досвід роботи у ЗВО та в Університеті. Має наукові публікації за профілем дисципліни: Макарова М. В. Тенденції розвитку професійної освіти архівістів спеціальності

«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» в контексті європейського досвіду // Інтегровані комунікації. – 2018. – № 6. – С. 50–53; Макарова М. В. Вплив друкованої книги на поширення української духовної культури XVI – XVIII ст. // Культура і мистецтво у сучасному світі : зб. наук. пр. – 2007. – Вип. 8. – С. 222–226; Макарова М. В. Національно-культурне значення та використання стародруків Києво-Печерської лаври // Теоретичні та практичні питання культурології : зб. наук. ст. – 2008. – Вип. 25. – С. 101–104; Макарова М. В. Книга і періодика в інформаційно-комунікативному комплексі сучасного суспільства // Книга в сучасній культурі України : у 2 т. – Біла Церква, 2013. – Т. 1: Хрестоматія. – С. 193–198; Макарова М. В. Видавничі осередки на західноукраїнських землях XVI–XVII ст., їх роль у збереженні української духовної культури // Інтегровані комунікації. – 2016. – № 1. – С. 71–77; Макарова М. В. Історичні умови і тенденції розвитку друкарства кінця XVI – середини XVII ст. на західних землях // Бібліотека: місце традицій, простір інновацій. – Київ, 2018. – С. 54–58; наукові праці у фахових наукових виданнях: Макарова М. В. Міжкультурні комунікації в контексті євроінтеграційних процесів XXI століття // Вісн. Кн. палати. – 2017. – № 8. – С. 24–27; Макарова М. В. Інформаційна культура: суспільні та особистісні аспекти пізнання // Вісн. Кн. палати. – 2017. – № 12. – С. 40–43; Макарова М. В. Трансформація змісту бібліотечно-бібліографічної діяльності в умовах глобалізації // Вісн. Кн. палати. – 2018. –

							№ 12. – С. 25–28; Макарова М. В. Типи міжпоколінневої комунікації як механізму соціокультурної спадкоємності // Питання культурології: зб. наук. пр. – 2019. – Вип. 35. – С. 206–214. Офіційний опонент 3 кандидатських дисертацій. Підвищення кваліфікації в Українському науково-дослідному інституті архівної справи та документознавства з 03.12.2018 р. по 03.01.2019 р., згідно наказу №15-аг від 03.12.2018 р.; сертифікат від 03.01.2019. Має досвід громадської професійної діяльності – член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2019 р. Наявність досвіду керівництва дипломними (бакалаврськими та магістерськими) і курсовими роботами та практикою.
289439	Терещенко Наталія Миколаївна	Доцент, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Міжрегіональ на Академія управління персоналом", рік закінчення: 2013, спеціальність: 050109 Управління персоналом та економіка праці, Диплом кандидата наук ДК 035135, виданий 08.06.2006, Атестат доцента 12ДЦ 046447, виданий 25.02.2016	12	Інформаційне забезпечення управління	Наявність профільної освіти (Київський державний університет культури і мистецтв, 1998 р. Спеціальність: Бібліотекознавство та бібліографія. Кваліфікація: бібліотекар-бібліограф). Відповідність наукового ступеня (кандидат педагогічних наук, 2006 р. 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство; тема дисертації: «Інформаційне обслуговування іноземних студентів в університетській бібліотеці») та вченого звання (доцент кафедри адміністративного та медичного менеджменту, 2016 р.). Наявність 5 сертифікованих ЕНК. Значний досвід роботи у ЗВО, досвід викладання дисципліни з розробкою повних навчально-

							методичних комплексів: «Державне та регіональне управління» (для бакалаврів, спеціалістів), «Теоретичні засади державного управління» (для магістрів), «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» (для магістрів), «Управління соціальною та екологічною безпекою діяльності» (для магістрів), «Техніка адміністративної діяльності» (для магістрів), «Адміністративна система України» (для магістрів). Має наукові праці з управління та адміністративного менеджменту у фахових наукових виданнях: Терещенко Н. М. Оцінювання урядових програм та політик у контексті забезпечення якості електронних адміністративних послуг // Гілея: наук. вісн. – 2019. – Вип. 144 (№ 5). Ч. 1. Історичні науки. – С. 128–132; Терещенко Н. М. Підходи до оцінювання програм, політик та стратегій в процесі аудиту управлінської діяльності // Інвестиції: практика та досвід. – Київ, 2015. – №23. – С. 74–79; Терещенко Н. М. Проблеми законодавчо-нормативного забезпечення у здійсненні аудиту управлінської діяльності // Ефективна економіка. – 2015. – № 11. Має досвід громадської професійної діяльності – член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2019 р. Підвищення кваліфікації та стажування: стажування у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв, кафедра культурології та інформаційних комунікацій, Довідка № 904 від 24.11.2020 р.; в системі
--	--	--	--	--	--	--	--

							підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2019 р.), модуль з ІКТ (2019 р., 2020 р.). Наявність досвіду керівництва дисертаційними, дипломними (магістерськими, бакалаврськими) роботами та практикою.
190014	Сошинська Вікторія Євгенівна	Доцент, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом спеціаліста, Київський державний інститут культури, рік закінчення: 1992, спеціальність: бібліотекознавство та бібліографія, Диплом кандидата наук ДК 018927, виданий 17.01.2014	17	Аналітико-синтетичне опрацювання і каталогізація документів	Наявність профільної освіти (Київський державний інститут культури, 1992 р. Спеціальність: «Бібліотекознавство та бібліографія». Кваліфікація: бібліотекар-бібліограф). Відповідність наукового ступеня (кандидат наук із соціальних комунікацій, 2014 р.; 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство; тема дисертації: «Професійна комунікація як фактор розвитку книжкової галузі»). Значний досвід роботи у ЗВО та в Університеті, досвід викладання дисципліни. Досвід практичної діяльності за спеціальністю, укладач 3 бібліографічних покажчиків, бібліографічне редагування монографій. Має наукові праці за профілем дисципліни у фахових наукових виданнях: Сошинська В. Трансформація каналів професійної комунікації в документно-інформаційній сфері // Вісн. Кн. палати. – 2012. – № 6. – С. 16–19; Сошинська В. Є. Роль збірника наукових праць «Технологія і техніка друкарства» у системі науково-професійної комунікації // Технологія і техніка друкарства = Technology and technique of typography : зб. наук. пр. / НТУУ «КПІ», ВПІ. – Київ, 2012. – Вип. 1. – С. 183–189; Сошинська В. Є. Формування комунікаційних

							компетенцій майбутніх фахівців інформаційної, бібліотечної та архівної справи // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2017. – № 4. – С. 92–96; Сошинська В. Є. Професійна періодика як джерело бібліотечно-інформаційних інновацій // Гілея: науковий вісник : зб. наук. пр. – 2018. – Вип. 132. – С. 77–82; Сошинська В. Всеукраїнський конкурс «Бібліотека року» як інструмент поширення інноваційного досвіду в бібліотечній справі / В. Є. Сошинська, Т. Р. Дмитренко // Вісн. Кн. палати. – 2020. – № 3. – С. 45–52. Публікацій з наукової або професійної тематики за профілем дисципліни: Сошинська В. Є. Викладання АСОД для студентів напряму 6.020102 «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія» у Київському університеті імені Бориса Грінченка // Розбудова громадянського суспільства: місія Української бібліотечної асоціації : зб. матеріалів Всеукр. наук.-практ. конф. / Укр. бібл. асоц. – Електрон. вид. – Київ, 2015. – С. 42–45; Сошинська В. Є. Інтеграція можливостей інформаційно-бібліотечних установ України для фахової підготовки студентів напряму 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» // Бібліотека. Наука. Комунікація: формування національного інформаційного простору : матеріали Міжнар. наук. конф., м. Київ, 4–6 жовт. 2016 р. / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Асоц. б-к України, Рада дир. б-к та інформ. центрів – членів МААН. – Київ, 2016. – С. 60–64; Сошинська В. Формування
--	--	--	--	--	--	--	--

							комунікаційних компетенцій у студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» // Соціальні комунікації в інтеркультурному просторі : тези Другої Міжнар. наук.-практ. конф. (16 листоп. 2017 р., м. Київ) / Ін-т журналістики Київ. ун-ту ім. Бориса Грінченка. – Київ, 2017. – С. 43–44; Сошинська В. Є. Формування комунікаційних компетенцій у студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка // Інтегровані комунікації. – 2017. – Вип. 1 (4). – С. 56–57; Сошинська В. Є. Формування професійних компетенцій сучасних фахівців бібліотечної та інформаційної справи: досвід Київського університету імені Бориса Грінченка // Бібліотека. Книга. Наука : матеріали наук. семінару (Київ, 24–25 квіт. 2018 р.). Вип. 1. – Київ, 2018. – С. 134–135. Має сертифікати участі в міжнародних науково-практичних конференціях та семінарах. Член редколегії наукового журналу ІЖ «Інтегровані комунікації». Член спеціалізованої вченої ради Київського національного університету культури і мистецтв К 26.807.04 із захисту дисертацій із соціальних комунікацій з 2015 р.; офіційний опонент 4 кандидатських дисертацій. Автор 8 сертифікованих електронних навчальних курсів. Має досвід керівництва науковою роботою студентів-переможців I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі
--	--	--	--	--	--	--	--

							спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (2020 р.). Має досвід громадської професійної діяльності – член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2014 р. Наявність досвіду керівництва дипломними (бакалаврськими та магістерськими) і курсовими роботами та практикою. Підвищення кваліфікації та стажування: в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2015 р.), модуль з ІКТ (2016 р., 2019 р., 2020 р.), дослідницький модуль (2020 р.); зовнішнє: стажування – Києво-Могилянська бізнес-школа, сертифікат, Програма «Стратегії розвитку» для бібліотекарів, лютий-квітень 2016 р.; міжнародне – Асоціація муніципальних публічних бібліотек Литовської Республіки, «Еволюція змін у бібліотеках: штучний інтелект та емоційний інтелект», сертифікат № 115 від 29.05.2019. Автор сертифікованого ЕНК з дисципліни «Аналітико-синтетичне опрацювання і каталогізація документів».
344620	Куцик Руслан Ростиславович	Старший викладач, Основне місце роботи	Історико-філософський факультет	Диплом магістра, Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка, рік закінчення: 2015, спеціальність: 8.02030201 історія, Диплом кандидата наук ДК 049887, виданий 18.12.2018	3	Українські студії: Історія української культури	Наявність профільної освіти (Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка, 2015 р. Спеціальність: Історія. Кваліфікація: історик, викладач історії). Відповідність наукового ступеня (кандидат історичних наук, 2018 р. 07.00.01 – історія України. Тема дисертації: «Інформаційна політика російської імперської влади в українських губерніях Південно-Західного краю (1914–1917 рр.): методи та засоби

реалізації»).

Має наукові праці за профілем дисципліни у фахових наукових виданнях: Куцик Р. Динаміка розвитку періодики у Києві напередодні та під час Першої світової війни: статистичний аналіз // Сторінки історії: зб. наук. пр. / НТУУ «КПІ». – 2020. – Вип. 50. – С. 88–98. DOI: <https://doi.org/10.20535/2307-5244.50.2020.210123> (Web of ScienSe);

Куцик Р. «Демонізація» ворога як прийом російської імперської пропаганди в роки Першої світової війни // Київські історичні студії. – 2020. – № 1 (10). – С. 65–73. DOI: <https://doi.org/10.28925/2524-0757.2020.1.10>;

Куцик Р. Informational Substantiation of Western Ukrainian Lands Conquest by the Russian Empire in 1914 // Київські історичні студії. – 2018. – № 2 (7). – С. 65–73; Куцик Р. Прийоми інформаційного впливу російської імперської влади на населення Київської, Подільської та Волинської губерній у 1914–1917 рр. // Київські історичні студії. – 2017. – № 1 (4). – С. 82–87; Куцик Р. Брошура як важливий засіб імперської пропаганди на території Київської, Подільської та Волинської губерній у 1914–1917 рр. // Наук. зап. Вінницького держ. пед. ун-ту ім. М. Коцюбинського. Серія: Історія. – 2017. – Вип. 25. – С. 366–372; Куцик Р. Боротьба російської імперської влади з пропагандою революційного спрямування на території українських губерній Південно-Західного краю (1914–1917 рр.) // Укр. іст. зб. – 2017. – Вип. 19. – С. 175–188; Куцик Р. Карикатура як особливий механізм інформаційної пропаганди на території українських губерній Південно-Західного краю у 1914–1917 рр. // Наук. пр. іст. ф-ту

							Запорізького нац. ун-ту. – 2017. – Вип. 47. – С. 86–91; та інші. Має розділи у колективній монографії: Куцик Р. Р. Проблеми інформаційного впливу на події Першої світової війни у сучасній зарубіжній та вітчизняній історіографії // Українська історична наука в сучасному освітньому та інформаційному просторі: монографія / наук. ред О. О. Салати. – Вінниця, 2018. – С. 18–34. Має досвід керівництва науковою роботою переможця наукового турніру Хохлова Д.К., II місце у VIII Всеукраїнському студентському турнірі з історії (2019 р.). Має досвід практичної роботи за спеціальністю. Стажування: 1–31 грудня 2016 р. – Міжнародний грант Факультету «Artes Liberales» Варшавського університету для проведення науково-дослідницької роботи у Варшаві (Польща) за темою: «Інформаційна політика Російської імперії під час Першої світової війни».
332583	Стамбол Ігор Іванович	Доцент, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом бакалавра, Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, рік закінчення: 2010, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, рік закінчення: 2011, спеціальність: 030301 Історія, Диплом кандидата наук ДК 038612, виданий 29.09.2016	3	Університетськ і студії: Я - студент	Наявність наукового ступеня (кандидат історичних наук, 2016 р. 07.00.01 – історія України. Тема дисертації: «Іван Львович Липа в українському національному русі (кінець XIX – початок 20-х років XX ст.)»). Досвід практичної діяльності за спеціальністю (4 роки) у Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського. Автор монографії «Стамбол І.І. Іван Львович Липа в українському національному русі: лікар, письменник, тарасівець : монографія. – Київ ; Одеса, 2017. – 296 с.». Має наукові праці у фахових наукових виданнях: Стамбол І. І. Особливості біобібліографічного пошуку в провідних

							польських та чеських бібліотеках // Бібліотека. Наука. Комунікація. Розвиток бібліотечно-інформаційного потенціалу в умовах цифровізації : матеріали Міжнар. наук. конф. (6–8 жовт. 2020 р.) / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Асоц. б-к України, Рада дир. наук. б-к та інф. – 2020. – С. 529–532; Стамбол І. Тенденції розвитку новітньої біобібліографії (за матеріалами всеукраїнського «Біографічного рейтингу») // Інтегровані комунікації. – 2020. – № 8; Стамбол І. Новые гуманитарные технологии поддержки историко-биографических исследований, издательской и информационной работы библиотек в области пропаганды биографических знаний / Н. Марченко, В. Попик, И. Стамбол // Библиотеки национальных академий наук: проблемы функционирования, тенденции развития. – 2019. – Вып. 17. – С. 103–115. Куратор 1 курсу. Наявність досвіду керівництва магістерськими, курсовими роботами та практикою студентів. Підвищення кваліфікації та стажування: в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2020 р.); модуль з ІКТ (2020 р.); Дослідницький модуль (2020); зовнішнє: підвищення кваліфікації – Центр Східноєвропейських студій Варшавського університету (Варшава, Польща) – 29 Літня Східня школа (2019). Участь у дослідницьких проєктах у співпраці з Ягеллонським університетом (Краків, Польща, 2017), Карловим університетом (Прага,
--	--	--	--	--	--	--	---

							Чеська Республіка, 2020).
177037	Зарудня Ольга Миколаївна	Старший викладач, Основне місце роботи	Інститут філології	Диплом магістра, Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова, рік закінчення: 2006, спеціальність: 030501 Українська мова та література, Диплом кандидата наук ДК 050255, виданий 18.12.2018	13	Українські студії: Культура усного і писемного мовлення (українська)	Наявність профільної освіти (Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова, 2006 р. Спеціальність: Українська мова та література. Кваліфікація: викладач української мови і літератури, вчитель зарубіжної літератури та історії). Наявність наукового ступеня (кандидат педагогічних наук, 13.00.04 – теорія та методика професійної освіти). Досвід викладання в закладах освіти та значний досвід роботи в Університеті. Має наукові праці у фахових наукових виданнях: Зарудня О.М. Методика формування каліграфічного письма в початковій школі // Науковий часопис НПУ ім. М. П. Драгоманова : зб. наук. пр. – 2011. – Серія 17. Теорія і практика навчання і виховання. – Вип. 18. – С. 53–56; Зарудня О.М. Складові моніторингу професійної діяльності вчителя початкової школи // Початкова школа. – 2016. – № 10. – С. 42–45; Зарудня О.М. Рівнева характеристика моніторингу професійної діяльності вчителя початкової школи // European humanities studies State and Society. – Poland : Slupsk, 2016. – Р. 108–118.; інші публікації: Зарудня О. Формування професійно орієнтованого мовлення у студентів спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» у межах дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» // Актуальні проблеми міжнародних відносин та міжнародного права : матеріали Всеукр. наук. онлайн-конф. з міжнар. участю, м. Київ, 29

							жовт. 2020 р. / Київ. ун-т ім. Б. Грінченка. – Київ, 2020. – С. 138–141. Один із авторів навчального посібника: Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. [для студентів вищ. навч. закл.] / за ред. С. О. Карамана, О. А. Копусь. – Київ : Літера ЛТД, 2013. – 544 с. Керівництво Центром культури української мови (з 2017 р.). Досвід роботи у журі I етапу X Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (2019 р.). Член атестаційної комісії для осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою (2017–2019 н. рр.) Підвищення кваліфікації та стажування: зовнішнє: стажування – Національний педагогічний університет імені М.П.Драгоманова, кафедра української мови, довідка від 26.05.2017 № 176; в системі підвищення кваліфікації Університету: Лідерський модуль (2016 р.); Дидактичний модуль (2018 р.); модуль з ІКТ (2016 р.).
163256	Тур Микола Григорович	Професор, Основне місце роботи	Історико-філософський факультет	Диплом спеціаліста, Київський орден Леніна державного університету ім. Т. Г. Шевченка, рік закінчення: 1982, спеціальність: 6.020301 філософія, Диплом доктора наук ДД 006199, виданий 08.11.2007, Аттестат професора 12ПР 006633, виданий 20.01.2011	45	Філософські студії	Наявність профільної освіти (Київський орден Леніна державний університет ім. Т.Г. Шевченка, 1982 р. Спеціальність: Філософія. Кваліфікація: філософ, викладач філософських дисциплін). Відповідність наукового ступеня (доктор філософських наук, 2007 р.; 09.00.03 – соціальна філософія та філософія історії; тема дисертації: «Легітимация соціальних інститутів: соціально-філософський аналіз») та вченого звання (професор кафедри філософії та мовної підготовки,

2011 р.).
 Досвід викладання філософських дисциплін в ЗВО з 1992 р.
 Має наукові праці за профілем дисципліни у фахових наукових виданнях: Тур М.Г.
 Дискурс парадигмальності філософсько-історичного знання: спроба мета аналізу // Гілея : наук. вісн. – 2015. – № 96. – С. 205–211; Тур М.Г.
 Трансформація зв'язку філософії з освітою // Неперервна освіта: теорія і практика. – 2015. – Вип. 3. – С. 9–14; Тур М.Г. Від ідентичності спротиву до ідентичності майбутнього // Наук. зап. Нац. ун-ту «Острозька академія». Серія «Філософія» / ред. кол.: І.Д. Пасечник, М.О. Зайцев та ін. – Острог, 2016. – Вип. 19. – С. 71–74; Тур М.Г. Логіко-риторичні форми комічного // Вісн. Черкаського ун-ту. Серія Філософія. – 2017. – № 1. – С. 109–118; Тур М.Г.
 Концептуальні метаморфози ідеї Просвітництва в сучасній соціальній філософії // Філософська думка. – 2018. – № 3. – С. 37–47; Тур М.Г.
 Легітимація історичної пам'яті // Вісн. Черкаського ун-ту. Серія. Філософія. Вип. 1. – Черкаси, 2019. – С. 4–13.
 Автор монографії: Некласичні моделі легітимації соціальних інститутів : монографія. – Київ : ПАРАПАН, 2006. – 396 с.
 Участь у колективній монографії: Тур М.Г. Глава 2. Історична пам'ять в тенетах історіографії // Складні питання історичної пам'яті у парадигмі діалогічності культур / Київ. ун-т ім. Б. Грінченка. – Білосток: Білоруське іст. т-во, 2019. – С. 24–36.
 Один із авторів підручника: Основи практичної філософії : підруч. для студентів вищ. навч. закл. / А.М. Лой, Т.І. Ящук, А.О. Баумейстер, М.І.

							Бойченко, М.Г. Тур та ін. – 2-ге вид. – Київ : Гама-Принт, 2016. – 405 с. Автор методичних посібників: Тур М.Г. Логіка : курс лекцій для студентів фінансово-економічного профілю. – Київ : КНУТД, 2004. – 200 с.; Тур М.Г. Філософія : навч.-метод. посіб. – Черкаси : АПБ ім. Героїв Чорнобиля, 2008. – 96 с.; Навчально-методичні матеріали для складання кандидатських іспитів / [Тур М.Г. та ін.]. – Черкаси : АПБ ім. Героїв Чорнобиля, 2010. – 96 с. Член Експертної ради МОН України з питань проведення експертизи дисертацій з філософських, політичних та соціальних наук (Наказ МОНУ від 27.01.2014 р. № 78). Член редколегії фахового видання «Неперервна професійна освіта: теорія і практика». Член спеціалізованої Вченої ради К 26.133.07; 09.00.03 – соціальна філософія та філософія історії, 09.00.11 – релігієзнавство. Офіційний опонент з докторських дисертацій. Стажування у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, кафедра теоретичної і практичної філософії (сертифікат від 13.05.2016).
190014	Сошинська Вікторія Євгенівна	Доцент, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом спеціаліста, Київський державний інститут культури, рік закінчення: 1992, спеціальність: бібліотекознавство та бібліографія, Диплом кандидата наук ДК 018927, виданий 17.01.2014	17	Наукові студії	Наявність профільної освіти (Київський державний інститут культури, 1992 р. Спеціальність: Бібліотекознавство та бібліографія. Кваліфікація: бібліотекар-бібліограф). Відповідність наукового ступеня (кандидат наук із соціальних комунікацій, 2014 р.; 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство; тема дисертації: «Професійна комунікація як фактор

							розвитку книжкової галузі»). Значний досвід роботи у ЗВО та в Університеті. Має наукові праці за профілем дисципліни у фахових наукових виданнях: Сошинська В. Трансформація каналів професійної комунікації в документно-інформаційній сфері // Вісн. Кн. палати. – 2012. – № 6. – С. 16–19; Сошинська В. Є. Роль збірника наукових праць «Технологія і техніка друкарства» у системі науково-професійної комунікації // Технологія і техніка друкарства = Technology and technique of typography : зб. наук. пр. / НТУУ «КПІ», ВПІ. – Київ, 2012. – Вип. 1. – С. 183–189; Сошинська В. Є. Формування комунікаційних компетенцій майбутніх фахівців інформаційної, бібліотечної та архівної справи // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2017. – № 4. – С. 92–96; Сошинська В. Програмні результати вивчення дисципліни «Наукові комунікації» в Університеті Грінченка як підґрунтя професійних компетенцій магістрів // Вісн. Кн. палати. – 2018. – № 4. – С. 27–30; Сошинська В. Є. Професійна періодика як джерело бібліотечно-інформаційних інновацій // Гілея: наук. вісн. : зб. наук. пр. – 2018. – Вип. 132. – С. 77–82; Сошинська В. Всеукраїнський конкурс «Бібліотека року» як інструмент поширення інноваційного досвіду в бібліотечній справі / В. Є. Сошинська, Т. Р. Дмитренко // Вісн. Кн. палати. – 2020. – № 3. – С. 45–52. Публікацій з наукової або професійної тематики за профілем дисципліни: Сошинська В. Є. Інтеграція можливостей інформаційно-
--	--	--	--	--	--	--	--

							бібліотечних установ України для фахової підготовки студентів напряму 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» // Бібліотека. Наука. Комунікація: формування національного інформаційного простору : матеріали Міжнар. наук. конф., м. Київ, 4–6 жовт. 2016 р. / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Асоц. б-к України, Рада дир. б-к та інформ. центрів – членів МААН. – Київ, 2016. – С. 60–64; Сошинська В. Є. Львівський бібліотечний форум в контексті євроінтеграційних процесів України // Удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки в умовах євроінтеграції : тези доп. XIX Міжнар. наук.-практ. конф., 25–27 трав. 2017 р. / Білоцерк. ін-т економіки та упр. Ун-ту «Україна». – Біла Церква, 2017. – С. 43–45; Сошинська В. Є. Львівський бібліотечний форум як платформа професійної комунікації // VIII Львівський міжнародний бібліотечний форум «Бібліотек@: від ідеальної до ефективної» : зб. матеріалів / Укр. бібл. асоц. – Електрон. вид. – Київ, 2017. – С. 59–63; Сошинська В. Формування комунікаційних компетенцій у студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» // Соціальні комунікації в інтеркультурному просторі : тези Другої Міжнар. наук.-практ. конф. (16 листоп. 2017 р., м. Київ) / Ін-т журналістики Київ. ун-ту ім. Бориса Грінченка. – Київ, 2017. – С. 43–44; Сошинська В. Є. Формування комунікаційних компетенцій у студентів спеціальності 029
--	--	--	--	--	--	--	--

							«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка // Інтегровані комунікації. – 2017. – Вип. 1 (4). – С. 56–57; Сошинська В. Є. Формування професійних компетенцій сучасних фахівців бібліотечної та інформаційної справи: досвід Київського університету імені Бориса Грінченка // Бібліотека. Книга. Наука : матеріали наук. семінару (Київ, 24–25 квіт. 2018 р.). Вип. 1. – Київ, 2018. – С. 134–135; Сошинська В. Є. Викладання дисципліни «Наукові студії» у Київському університеті імені Бориса Грінченка // Сучасна інформаційно-бібліотечна освіта: орієнтири співтворення : зб. матеріалів X Міжнар. наук.-практ. конф., Славське, 25–28 лют. 2020 р. – Електрон. вид. – Київ, 2020. – С. 60–62. Має сертифікати участі в міжнародних науково-практичних конференціях та семінарах. Член редколегії у наукового журналу ІЖ «Інтегровані комунікації». Член спеціалізованої вченої ради Київського національного університету культури і мистецтв К 26.807.04 із захисту дисертацій із соціальних комунікацій з 2015 р.; офіційний опонент 4 кандидатських дисертацій. Автор 8 сертифікованих електронних навчальних курсів. Має досвід керівництва науковою роботою студентів-переможців I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (2020 р.). Має досвід громадської професійної
--	--	--	--	--	--	--	---

							діяльності – член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2014 р. Наявність досвіду керівництва дипломними (бакалаврськими та магістерськими) і курсовими роботами та практикою. Підвищення кваліфікації та стажування: в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2015 р.), модуль з ІКТ (2016 р., 2019 р., 2020 р.), дослідницький модуль (2020 р.); зовнішнє: стажування – Києво-Могилянська бізнес-школа, сертифікат, Програма «Стратегії розвитку» для бібліотекарів, лютий-квітень 2016 р.; міжнародні – Асоціація муніципальних публічних бібліотек Литовської Республіки, «Еволюція змін у бібліотеках: штучний інтелект та емоційний інтелект», сертифікат № 115 від 29.05.2019; Хмарні сервіси для онлайн навчання на прикладі платформи ZOOM, 31.08-07.09.2020 (м. Люблін, Республіка Польща), сертифікат ES № 1249/2020 від 07.09.2020.
332583	Стамбол Ігор Іванович	Доцент, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом бакалавра, Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, рік закінчення: 2010, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, рік закінчення: 2011, спеціальність: 030301 Історія, Диплом кандидата наук ДК 038612, виданий 29.09.2016	3	Сучасні інформаційні системи і технології в бібліотечно-інформаційній діяльності та в архівах	Наявність наукового ступеня (кандидат історичних наук, 2016 р.). Практичний досвід роботи (4 роки) з базами даних у Відділі теорії та методики біобібліографії Інституту біографічних досліджень Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського (наповнення енциклопедичної бази «Український національний біографічний архів» у системі ІРБІС). Досвід викладання дисципліни в Університеті – 2 роки. Досвід бібліографічних та наукових досліджень у провідних бібліотеках Польщі та Чеської Республіки у

							повнотекстних баз даних «VazHum» (2017–2018) та «Kramerius» (2020). Має наукові праці за профілем дисципліни у фахових наукових виданнях: Стамбол І.І. Особливості біобібліографічного пошуку в провідних польських та чеських бібліотеках // Бібліотека. Наука. Комунікація. Розвиток бібліотечно-інформаційного потенціалу в умовах цифровізації : матеріали Міжнар. наук. конф. (6–8 жовт. 2020 р.) / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Асоц. б-к України, Рада дир. наук. б-к та інф. – 2020. – С. 529–532; Стамбол І. Тенденції розвитку новітньої біобібліографії (за матеріалами всеукраїнського «Біографічного рейтингу») // Інтегровані комунікації. – 2020. – № 8; Стамбол І. Новые гуманитарные технологии поддержки историко-биографических исследований, издательской и информационной работы библиотек в области пропаганды биографических знаний / Н. Марченко, В. Попик, И. Стамбол // Библиотеки национальных академий наук: проблемы функционирования, тенденции развития. – 2019. – Вып. 17. – С. 103–115. Наявність досвіду керівництва магістерськими, курсовими роботами та практикою студентів. Підвищення кваліфікації та стажування: в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2020 р.); модуль з ІКТ (2020 р.); Дослідницький модуль (2020 р.); зовнішнє: підвищення кваліфікації – Центр Східноєвропейських студій Варшавського університету
--	--	--	--	--	--	--	---

							(Варшава, Польща) – 29 Літня Східня школа (2019). Участь у дослідницьких проєктах у співпраці з Ягеллонським університетом (Краків, Польща, 2017), Карловим університетом (Прага, Чеська Республіка, 2020). Участь у реалізації всеукраїнського бібліотечного проєкту «Біографічний рейтинг» (2017–2020).
127189	Павленко Ніна Олександрівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет права та міжнародних відносин	Диплом магістра, Донецький національний університет, рік закінчення: 2007, спеціальність: 030502 Мова та література (англійська), Диплом кандидата наук ДК 045265, виданий 12.12.2017	8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 1-2 курси	Наявність профільної освіти (Донецький національний університет, 2007 р. Спеціальність: Мова та література (англійська). Кваліфікація: магістр англійської мови та літератури, викладач англійської, німецької мов та літератур у вищих навчальних закладах). Відповідність наукового ступеня (кандидат філологічних наук, 2017 р. 10.02.04 – Германські мови. Тема дисертації: «Гендерний компонент у структурі і семантиці фразеологічних одиниць сучасної англійської мови»). Наявні публікації за профілем дисципліни в наукових фахових виданнях: Павленко Н. А. Гендерный компонент в семантике английских фразеологических единиц // Филологичні трактати. – 2013. – Т. 5, № 2. – С. 87–92; Павленко Н. О. Моделі лексикографічної репрезентації фразеологічних одиниць з гендерним компонентом // Вісн. Житомир. держ. ун-ту ім. І. Франка. – 2014. – Вип. 2 (74). – С. 265–270; Павленко Н. А. Семантические группы фразеологических единиц с имплицитно выраженным гендерным компонентом // Нова філологія. – 2014. – Вип. 62 – С. 205–209; Павленко Н. О. Структурні особливості англійських фразеологічних

							одиниць з гендерним компонентом // Studia Germanica et Romanica: Іноземні мови. Зарубіжна література. Методика викладання. – 2014. – Т. 11, № 2 (32). – С. 49–55; Павленко Н. О. Методика аналізу англійських фразеологічних одиниць із гендерним компонентом // Наук. вісн. міжнар. гуманітар. ун-ту. – 2015. – Т. 2, вип. 18. – С. 91–93; Павленко Н. О. Гендерний компонент у структурі і семантиці англійських ідіом-номінацій людини за родом діяльності // Одеський лінгвіст. вісн. – 2016. – Вип. 7. – С. 82–85; Павленко Н. О. Фразеологізми на позначення людини за її здібностями в англійській мові: лінгвокультурологічний і семантичний аспекти // Наук. вісн. міжнар. гуманітар. ун-ту. – 2018. – Т. 2, вип. 37. – С. 125–127; Павленко Н. О. Структурно-семантичні особливості ідіом-номінацій людини за її характером // Закарпатські філологічні студії. – 2019. – Вип.10. – С. 104–108. Досвід практичної діяльності за спеціальністю: 2007–2014 рр. – асистент кафедри іноземних мов професійного спілкування Донецького національного технічного університету. Підвищення кваліфікації в Університеті: Дидактичний модуль (2018 р.); модуль з ІКТ (2018 р.).
363551	Ножовнік Олег Миколайович	Доцент, Сумісництво	Факультет права та міжнародних відносин	Диплом магістра, Вищий навчальний заклад "Університет економіки та права "КРОК", рік закінчення: 2007, спеціальність: 080509 Управління навчальним закладом,	27	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 3 курс	Наявність профільної освіти (Київський міжрегіональний інститут удосконалення вчителів, 1996 р. Спеціальність: Англійська мова. Кваліфікація: вчитель англійської мови). Відповідність наукового ступеня (кандидат педагогічних наук, 2011 р. 10.00.04 –

Диплом
кандидата наук
ДК 065444,
виданий
31.05.2011,
Атестат
доцента 12ДЦ
034680,
виданий
28.03.2013

теорія та методика професійної освіти.
Тема дисертації:
«Формування самоосвітньої компетенції майбутніх фахівців з міжнародної економіки у процесі вивчення іноземних мов») та вченого звання (доцент кафедри спеціальної мовної підготовки, 2013 р.).
Досвід викладання дисциплін в ЗВО з 2015 р.
Наявні публікації за профілем дисципліни:
Nozhovnik, O. & Shykhnenko, K. (2020). ESP Course Delivered to Personnel Working in Shifts for the State Emergency Service of Ukraine through a Student-Tailored Model. International Journal of Learning, Teaching and Educational Research, 19 (3), 295–309. <https://doi.org/10.26803/ijlter.19.3.16>;
Ножовнік О. М.
Теоретико-методологічні засади міжкультурної комунікації / О. М. Ножовнік, Л. Д. Грицяк // IV Міжнародний фестиваль Світ психології» в рамках V Міжнародних Челпановських психолого-педагогічних читань (18–24 квіт. 2016 р.), Том I (17). – Київ, 2016. – С. 407–414;
Ножовнік О. М.
Фундаменталізація економічної освіти: зарубіжний досвід формування підприємницьких навичок // Вісник Національного авіаційного університету. Серія: Педагогіка. Психологія : зб. наук. пр. – Київ, 2016. – Вип. 2(9). – С. 113–119. (фахове видання).
Участь у колективній монографії: Ножовнік О. М. Формування професійних вмінь та навичок у майбутніх фахівців із міжнародної економіки через моделювання процесу їх діяльності // Transformations in Contemporary Society : Humanitarian aspects. Monograph. Opole: The

							Academy of Management and Administration in Opole, 2017. Chapter 3.8 – pp. 174–179. Посібники за профілем дисципліни: Ножовнік О. М. Англійська для розуміння глобалізації : посіб. для студентів напрямів підготовки «Міжнародна інформація» та «Міжнародний бізнес». – Київ : Ун-т економіки та права «КРОК», 2015. – 142 с.; Ножовнік О. М. Міжнародна торгівля, оподаткування та страхування для бізнесу: огляд ключових проблем (International Trade, Taxation and Insurance for Business: the Key Insights into Related Issues) : [навч. посіб.] / О. М. Ножовнік. – Київ : Ун-т економіки та права «КРОК», 2013. – 326 с. (Гриф надано МОН, молоді та спорту України, Лист № 1/11-18045 від 20.11.12 р.). Офіційний опонент 2 кандидатських дисертацій. Має досвід громадської професійної діяльності – член Асоціації дослідників у галузі освіти. Підвищення кваліфікації в ДВНЗ «Київський національний економічний університет ім. В. Гетьмана», Інститут післядипломної освіти, курс «Сучасні ІКТ та їх використання у навчальному процесі економічного університету», свідоцтво №02070884/069132-19 від 19.05.2019 р.
288695	Киричок Юрій Миколайович	Викладач, Основне місце роботи	Факультет здоров'я, фізичного виховання і спорту	Диплом магістра, Київський університет імені Бориса Грінченка, рік закінчення: 2018, спеціальність: 017 Фізична культура і спорт	1	Фізичне виховання	Наявність профільної освіти (Київський університет імені Бориса Грінченка, 2018 р. Спеціальність: Фізична культура і спорт. Кваліфікація: викладач фізичного виховання). Досвід практичної роботи за спеціальністю – Спортивний клуб «Професіонал», тренер з футболу (2015–2020).

						Має досвід громадської професійної діяльності – член Громадської організації «Футбольний клуб «Рубін». Учасник Всеукраїнської науково-практичної конференції «Фізичне виховання, спорт та здоров'я людини: досвід, проблеми, перспективи (у циклі Анохінських читань)» (2018–2019 рр.). Підвищення кваліфікації в Університеті: Лідерський модуль (2019 р.).
155811	Динниченко Тетяна Анатоліївна	Старший викладач, Основне місце роботи	Інститут філології	Диплом спеціаліста, Київський державний педагогічний інститут ім. О. М. Горького, рік закінчення: 1985, спеціальність: російська мова і література та іноземна мова., Диплом кандидата наук ДК 039668, виданий 13.12.2016	32	Історія української і зарубіжної літератури (зарубіжна література) Наявність профільної освіти (Київський державний педагогічний інститут ім. О. М. Горького, 1985 р. Спеціальність: Російська мова і література та іноземна мова. Кваліфікація: вчитель російської мови і літератури та іноземної мови та звання вчитель середньої школи). Відповідність наукового ступеня (кандидат філологічних наук, 2016 р. 10.01.06 – теорія літератури. Тема дисертації: «Типологія форм інтелектуальності у французькій модерністській прозі (на матеріалі творів Андре Жіда)»). Значний досвід роботи в Університеті. Публікації за профілем дисципліни: Динниченко Т.А. Постмодерністські тенденції в романі А. Жіда «Фальшивомонетники» // Вісник Львівського університету: Серія «Іноземна філологія». – 2015. – Вип. 126. – С. 80–88; Динниченко Т.А. Специфіка інтертекстуальності в повісті А.Жіда «Ізабель» // Літературний процес: методологія, імена, тенденції. – 2015. – Вип. 5. – С. 59–62; Динниченко Т.А. Мотивний конструкт топосу «Сад» у повісті А.Жіда «Ізабель» // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. –

2015. – Вип. 2 (73). – С. 244–246; Динниченко Т.А. Функції нехудожніх компонентів у прозі французького модернізму (на матеріалі творів А. Жіда) // Літературний процес: методологія, імена, тенденції : зб. наук. пр. (філол. науки). – 2016. – Вип. 8. – С. 5–19; Динниченко Т.А. Жанровий аспект інтертекстури роману М. Варгаса Льйоси «Походеньки поганого дівчиська» // Синопис: текст, контекст, медіа. – 2018. – Вип. 1(21); Динниченко Т.А. Архетипна складова в художньому світі роману А. Франса «Боги жадають» // Султанівські читання. – 2018. – С. 271–279; Динниченко Т.А. Алгоритм дії колективного неусвідомленого в романі А. Франса «Боги жадають» // Літературний процес: методологія, імена, тенденції : зб. наук. пр. (філол. науки). – 2017. – Вип. 10. – С. 60–64; Динниченко Т.А. Прийоми пародіювання в соті А. Жіда «Підвалини Ватикану» // Наукові записки Бердянського державного педагогічного університету. – 2017. – Вип. 13. – С. 141–148; Динниченко Т.А. Естетика і політика в романі А. Франса «Боги жадають» // Наукові записки Бердянського державного педагогічного університету. Серія : Педагогічні науки : зб. наук. пр. – 2018. – С. 27–35; Динниченко Т.А. «Мова» мистецтва в романі А. Франса «Боги жадають» // Manuscript. Класична спадщина і сучасний літературний процес. – 2017. – Вип. 1 (4). – С. 39–46. Навчально-методичне видання за профілем дисципліни: Історія зарубіжної літератури XVII–XVIII століття : практикум / Г. В. Бітківська, Т. А. Динниченко. – Київ : Київ. ун-т ім. Б.

							Грінченка, 2010. – 160 с.
64178	Блохіна Наталія Олексіївна	Старший викладач, Основне місце роботи	Гуманітарний інститут		12	Історія української і зарубіжної літератури (українська література)	Наявність профільної освіти (Рівненський державний педагогічний інститут, 1996 р. Спеціальність: Українська мова та література, іноземна мова (англійська). Кваліфікація: учитель української мови та літератури, іноземної мови (англійської)). Значний досвід практичної роботи за спеціальністю. Публікації за профілем дисципліни: Блохіна Н. «Нова жінка» в українській драматургії 20–30-х рр. XX століття // 36. матеріалів наук.-практ. конф. «Гендерна освіта – ресурс розвитку паритетної демократії». – Київ, 2011. – С. 306–310; Блохіна Н. «Чи потрібна казка пролетарській дитині?»: дискусія навколо казки у 1920–1930-х рр. // Літературний процес: методологія, імена, тенденції : зб. наук. пр. (філол. науки). – 2017. – С. 72–75. Підвищення кваліфікації: стажування в Інституті літератури ім. Т.Г.Шевченка НАН України, 2017 р. Відділ теорії літератури і компаративістики. Тема: Українська драматургія 1920–1930-х рр. Довідка №130/136 від 11.05.2017 р.
332583	Стамбол Ігор Іванович	Доцент, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом бакалавра, Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, рік закінчення: 2010, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, рік закінчення: 2011, спеціальність: 030301 Історія, Диплом кандидата наук ДК 038612,	3	Бібліографознавство та бібліографічна діяльність	Наявність наукового ступеня (кандидат історичних наук, 2016 р.). Практичний досвід роботи (4 роки) з базами даних у Відділі теорії та методики біобібліографії Інституту біографічних досліджень Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського (наповнення енциклопедичної бази «Український національний біографічний архів» у системі ІРБІС). Досвід викладання дисципліни в Університеті – 2 роки.

виданий
29.09.2016

Досвід бібліографічних та наукових досліджень у провідних бібліотеках Польщі та Чеської Республіки у повнотекстних базах даних «VazHum» (2017–2018) та «Kramerus» (2020).
Має наукові праці за профілем дисципліни у фахових наукових виданнях: Стамбол І. І. Матеріали до шевченкознавства в листах до Михайла Комарова // Рукописна та книжкова спадщина України : археограф. дослідж. унікальних арх. та бібл. Фондів. – 2020. – № 25. – С. 98–111. (Web of Science); Стамбол І. І. Варшавський архів Івана та Юрія Лип як історико-біографічне джерело // Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія «Історичні науки». – 2019. – № 29. – С. 101–106.
Стамбол І.І. Особливості біобібліографічного пошуку в провідних польських та чеських бібліотеках // Бібліотека. Наука. Комунікація. Розвиток бібліотечно-інформаційного потенціалу в умовах цифровізації : матеріали Міжнар. наук. конф. (6–8 жовт. 2020 р.) / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Асоц. б-к України, Рада дир. наук. б-к та інф. – 2020. – С. 529–532.; Стамбол І. Тенденції розвитку новітньої біобібліографії (за матеріалами всеукраїнського «Біографічного рейтингу») // Інтегровані комунікації. – 2020. – № 8; Стамбол І. Новые гуманитарные технологии поддержки историко-биографических исследований, издательской и информационной работы библиотек в области пропаганды биографических знаний / Н. Марченко, В. Попик, И. Стамбол //

						Бібліотеки національних академій наук: проблеми функціонування, тенденції розвитку. – 2019. – Вип. 17. – С. 103–115. Наявність досвіду керівництва курсовими роботами та практикою студентів. Підвищення кваліфікації та стажування: в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2020 р.); модуль з ІКТ (2020 р.); Дослідницький модуль (2020) зовнішнє: підвищення кваліфікації – Центр Східноєвропейських студій Варшавського університету (Варшава, Польща) – 29 Літня Східня школа (2019). Участь у дослідницьких проєктах у співпраці з Ягеллонським університетом (Краків, Польща, 2017), Карловим університетом (Прага, Чеська Республіка, 2020). Участь у реалізації всеукраїнського бібліотечного проєкту «Біографічний рейтинг» (2017–2020). Автор сертифікованого ЕНК з дисципліни «Бібліографознавство та бібліографічна діяльність».
172592	Поліщук Тетяна Ігорівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом спеціаліста, Київський національний університет імені Тараса Шевченка, рік закінчення: 2001, спеціальність: 030301 Історія	20	Документознавство Наявність освіти (Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2001 р. Спеціальність: Історія. Кваліфікація: історик, викладач історії. Аспірантура Київського університету імені Бориса Грінченка, 01.11.2012–30.11.2016). Значний досвід викладання в закладах освіти та роботи в Університеті. Координатор з навчально-методичної роботи кафедри бібліотекознавства та інформології. Наявність публікацій у фахових наукових виданнях та публікацій за професійною тематикою: Поліщук

								Т. І. Роль бібліотеки в розбудові громадянського суспільства на прикладі Вишгородщини // Розбудова громадянського суспільства: місія Української бібліотечної асоціації : зб. матеріалів Всеукр. наук.-практ. конф. / Укр. бібл. асоц. – Електрон. вид. – Київ, 2015. – С. 13–16; Поліщук Т. І. Науково-дослідна робота кафедри реклами та зв'язків з громадськістю Гуманітарного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка (2012–2015) // Інтегровані комунікації = Integrated communications. – Київ, 2016. – Вип. 1. – С. 93–102; Поліщук Т. І. Створення бібліотеки аудіокниг українською мовою: від ідеї до реалізації // Матеріали міжнародної наукової конференції «Освіта і наука у мінливому світі: проблеми та перспективи розвитку». – Дніпро, 2019. – С. 346–348; Поліщук Т. І. Медіапросьюмеризм як складова медіаосвіти // Матеріали другої міжнародної наукової конференції «Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі». – Київ, 2019. – С. 130–131; Поліщук Т. І. Практико-орієнтований підхід у викладанні дисципліни «Бібліотечна журналістика» в Університеті Грінченка // Вісн. Кн. палати. – 2019. – № 5. – С. 24–27 (фахове); Поліщук Т. І. Формування медіа-компетенцій у фахівців інформаційно-бібліотечної сфери // XIV Міжнародна науково-практична конференція «ACTUAL PROBLEMS OF SCIENCE AND PRACTICE», 27–28 квіт. 2020 р., Стокгольм, Швеція.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

– С. 531–534. – Режим доступу: <https://isg-konf.com/uk/actual-problems-of-science-and-practice-2-2/>; Поліщук Т. І. Journalistic practice in activity of ukrainian information and library institutions during the pandemic period // XIII Міжнародна науково-практична конференція «MODERN SCIENCE, PRACTICE, SOCIETY», 25–26 трав. 2020 р., Бостон, США. – С. 132–135. – Режим доступу: <https://isg-konf.com/modern-science-practice-society/>; Поліщук Т. І. Упровадження медіапрактик у роботу бібліотек для дітей та юнацтва / Поліщук Т.І., Кравчук О.В. // Образ. – 2020. – Вип. 1 (33). – С. 42–50 (фахове). Проводить дослідження в межах наукової теми Інституту журналістики «Бібліотечна журналістика: медіапрактики в навчальному процесі». Має досвід керівництва науковою роботою студентів-переможців I та II етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (2019 р., 2020 р.). Має досвід громадської професійної діяльності – член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2015 р., член Національної спілки журналістів України з 2018 р. Наявність досвіду керівництва дипломними (бакалаврськими) і курсовими роботами та практикою. Підвищення кваліфікації (стажування) в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка при кафедрі видавничої справи та редагування Інституту журналістики; сертифікат №056/901

						від 28.12.2017 р. Автор сертифікованого ЕНК з дисципліни «Документознавство».
172592	Поліщук Тетяна Ігорівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом спеціаліста, Київський національний університет імені Тараса Шевченка, рік закінчення: 2001, спеціальність: 030301 Історія	20	Бібліотекознав ство та історія бібліотечної справи (історія бібліотечної справи) Наявність профільної освіти (Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2001 р. Спеціальність: Історія. Кваліфікація: історик, викладач історії. Аспірантура Київського університету імені Бориса Грінченка, 01.11.2012–30.11.2016 за спеціальністю 07.00.01 Історія України). Значний досвід викладання в закладах освіти та роботи в Університеті. Координатор з навчально- методичної роботи кафедри бібліотекознавства та інформології. Наявність публікацій у фахових наукових виданнях та публікацій за професійною тематикою: Поліщук Т. І. Роль бібліотеки в розбудові громадянського суспільства на прикладі Вишгородщини // Розбудова громадянського суспільства: місія Української бібліотечної асоціації : зб. матеріалів Всеукр. наук.-практ. конф. / Укр. бібл. асоц. – Електрон. вид. – Київ, 2015. – С. 13–16; Поліщук Т. І. Науково-дослідна робота кафедри реклами та зв'язків з громадськістю Гуманітарного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка (2012–2015) // Інтегровані комунікації = Integrated communications. – Київ, 2016. – Вип. 1. – С. 93–102; Поліщук Т. І. Створення бібліотеки аудіокниг українською мовою: від ідеї до реалізації // Матеріали міжнародної наукової конференції «Освіта і наука у мінливому світі: проблеми та перспективи розвитку». – Дніпро,

							2019. – С. 346–348; Поліщук Т. І. Медіапросьюмеризм як складова медіаосвіти // Матеріали другої міжнародної наукової конференції «Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі». – Київ, 2019. – С. 130–131; Поліщук Т. І. Практико- орієнтований підхід у викладанні дисципліни «Бібліотечна журналістика» в Університеті Грінченка // Вісн. Кн. палати. – 2019. – № 5. – С. 24–27 (фахове); Поліщук Т. І. Формування медіа- компетенцій у фахівців інформаційно- бібліотечної сфери // XIV Міжнародна науково-практична конференція «ACTUAL PROBLEMS OF SCIENCE AND PRACTICE», 27–28 квіт. 2020 р., Стокгольм, Швеція. – С. 531–534. – Режим доступу: https://isg-konf.com/uk/actual-problems-of-science-and-practice-2-2/; Поліщук Т. І. Journalistic practice in activity of ukrainian information and library institutions during the pandemic period // XIII Міжнародна науково-практична конференція «MODERN SCIENCE, PRACTICE, SOCIETY», 25–26 трав. 2020 р., Бостон, США. – С. 132–135. – Режим доступу: https://isg-konf.com/modern-science-practice-society/; Поліщук Т. І. Упровадження медіа- практик у роботу бібліотек для дітей та юнацтва / Поліщук Т.І., Кравчук О.В. // Образ. – 2020. – Вип. 1 (33). – С. 42–50 (фахове). Проводить дослідження в межах наукової теми Інституту журналістики «Бібліотечна журналістика: медіапрактики в навчальному процесі». Має досвід керівництва науковою
--	--	--	--	--	--	--	---

						роботою студентів-переможців І та ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (2019 р., 2020 р.). Має досвід громадської професійної діяльності – член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2015 р., член Національної спілки журналістів України з 2018 р. Наявність досвіду керівництва дипломними (бакалаврськими) і курсовими роботами та практикою. Підвищення кваліфікації (стажування) в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка при кафедрі видавничої справи та редагування Інституту журналістики; сертифікат №056/901 від 28.12.2017 р. Автор сертифікованого ЕНК з дисципліни «Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи».
482	Саврасова-В`юн Тетяна Олександрівна	Доцент, Суміщення	Інститут філології	Диплом спеціаліста, Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка, рік закінчення: 2000, спеціальність: 010103 Історія та практична психологія, Диплом кандидата наук ДК 015645, виданий 04.07.2013	14	Університетський і студій: Лідерство-служіння Наявність профільної освіти (Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка, 2000 р. Спеціальність: Історія та практична психологія. Кваліфікація: вчитель історії та практичний психолог в закладах освіти). Відповідність наукового ступеня (кандидат психологічних наук, 2013 р. 19.00.07 – Педагогічна та вікова психологія. Тема дисертації: «Психологічні особливості розвитку громадянської активності старшокласників»). Має наукові праці у виданнях, проіндексованих у наукометричних базах, зокрема Scopus: Savrasova-V`un T. Social networks and their role in development of civic activity of the ukrainian

youth // Communication Today. – 2017. – Vol.8, № 1. – Р. 104–113; наукових фахових виданнях: Саврасова-В'юн Т. О. Освітологічні характеристики чинників формування психологічної компоненти у професійній підготовці майбутніх фахівців // Освітологічний дискурс. – 2016. – № 3 (15). – С. 141-151; Саврасова-В'юн Т. О. Концептуальна модель громадянської активності студентів класичного університету // Педагогічна освіта. Теорія і практика. Педагогіка. Психологія : зб. наук. пр. / за ред. В.О.Огнев'юк, Л.Л. Хоружа, О.В. Безпалько [та ін.]. – 2015. – № 23. – С. 53–57; Саврасова-В'юн Т. О. Зміст і структура професійно-психологічної компетентності майбутніх педагогів // Освітологічний дискурс. – 2015. – № 2 (10) – С. 229-240. – Режим доступу : <http://od.kubg.edu.ua/index.php/journal/article/view/246#.VTzmhNLtmko>; Саврасова-В'юн Т. О. Діагностика рівнів сформованості професійно-психологічної компетентності майбутніх педагогів / Т. О. Саврасова-В'юн, Н. М. Чернуха // Неперервна професійна освіта: теорія і практика. – 2015. – 4(45). – С. 29–33; Саврасова-В'юн Т. О. Громадянська активність студентів : психологічна характеристика проявів розвитку / Т. О. Саврасова-В'юн, Н. М. Чернуха // Освітологія : польсько-український щорічник українсько-польський. – 2014. – № 3–4. – С. 122–125; Саврасова-В'юн Т. О. Організаційно-методичні засади розвитку громадянської активності студентів // Освітологічний дискурс. – 2014. – № 4 (8). – С. 208–218. –

Режим доступу :
<http://od.kubg.edu.ua/index.php/journal/article/view/164>.

Участь у колективних монографіях:
 Саврасова-В'юн Т. О. Психологічні особливості розвитку громадянської активності старшокласників : монографія / Т. О. Саврасова-В'юн, А. С. Москальова. – Київ : Інтерсервіс, 2014. – 264 с.; Саврасова-В'юн Т. О. Технологія розвитку громадянської активності майбутніх фахівців освітньої сфери в умовах багатoproфiльного університету // Вища освіта : досвід і перспективи : монографія / редкол. : Н. М. Чернуха, О. М. Малихін, Н. О. Терентьєва, Т. О. Саврасова-В'юн, М. В. Козир. – Черкаси : Вид. Чабаненко Ю.А., 2015. – 336 с. – С. 150–192.; Sawrasowa-W'jun T. Technologia przezwycięzania stresu współczesnego człowieka metodami terapii bajkowej // Depresja. Wybrane aspekty zywieniow psyshologoczne i humanistyczne : monografia. – Gdansk-Kijów, 2018. – P. 229–239.

Автор навчально-методичних посібників: Саврасова-В'юн Т. О. Діагностика професійно-психологічної компетентності майбутніх педагогів : метод. зб. / Т. О. Саврасова-В'юн, Н. М. Чернуха. – Київ, 2015. – 88 с.; Саврасова-В'юн Т. О. Практикум дослідження та формування професійно-психологічної компетентності майбутніх фахівців : навч.-метод. посіб. – Київ, 2015. – 226 с.; Саврасова-В'юн Т. О. Тренінг розвитку громадянської активності студентів : навч.-метод. посіб. / Т. О. Саврасова-В'юн, Н. М. Чернуха. – Київ, 2015. – 188 с.

Автор 2 сертифікованих електронних навчальних курсів.

							Офіційний опонент кандидатської дисертації. Має досвід практичної діяльності за спеціальністю: 2002–2008 рр. – психолог загальноосвітньої школи № 223 м. Києва. Підвищення кваліфікації та стажування: зовнішнє стажування – Національний педагогічний університет імені М.П.Драгоманова, кафедра психології Факультету філософської освіти і науки, довідка від 09.04.2019 № 66; в системі підвищення кваліфікації Університету;; Дидактичний модуль (2015 р.); Лідерський модуль (2016 р.); модуль з ІКТ (2016 р.).
120420	Макарова Марія Володимирів на	Доцент, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом спеціаліста, Київський державний інститут культури ім. О. Є. Корнійчука, рік закінчення: 1984, спеціальність: бібліотекознавство та бібліографія, Диплом кандидата наук ДК 049626, виданий 03.12.2008	18	Книгознавство	Наявність профільної освіти (Київський державний інститут культури ім. О. Є. Корнійчука, 1984 р. Спеціальність: Бібліотекознавство та бібліографія. Кваліфікація: бібліотекар-бібліограф). Відповідність наукового ступеня (кандидат культурології, 2008 р. 26.00.01 – теорія та історія культури; тема дисертації: «Друкована книга XVI-XVIII ст. як фактор спадкоємності духовної культури України»)). Значний досвід роботи у ЗВО та в Університеті. Має наукові праці у фахових наукових виданнях: Макарова М. В. Міжкультурні комунікації в контексті євроінтеграційних процесів XXI століття // Вісн. Кн. палати. – 2017. – № 8. – С. 24–27; Макарова М. В. Інформаційна культура: суспільні та особистісні аспекти пізнання // Вісн. Кн. палати. – 2017. – № 12. – С. 40–43; Макарова М. В. Трансформація змісту бібліотечно-бібліографічної діяльності в умовах глобалізації // Вісн. Кн. палати. – 2018. –

№ 12. – С. 25–28;
Макарова М. В. Типи міжпоколінневої комунікації як механізму соціокультурної спадкоємності // Питання культурології: зб. наук. пр. – 2019. – Вип. 35. – С. 206-214; публікації за профілем дисципліни: Макарова М. В. Вплив друкованої книги на поширення української духовної культури XVI – XVIII ст. // Культура і мистецтво у сучасному світі : зб. наук. пр. – 2007. – Вип. 8. – С. 222–226; Макарова М. В. Національно-культурне значення та використання стародруків Києво-Печерської лаври // Теоретичні та практичні питання культурології : зб. наук. ст. – 2008. – Вип. 25. – С. 101–104; Макарова М. В. Книга і періодика в інформаційно-комунікативному комплексі сучасного суспільства // Книга в сучасній культурі України : у 2 т. – Біла Церква, 2013. – Т. 1: Хрестоматія. – С. 193–198; Макарова М. В. Видавничі осередки на західноукраїнських землях XVI-XVII ст., їх роль у збереженні української духовної культури // Інтегровані комунікації. – 2016. – № 1. – С. 71–77; Макарова М. В. Історичні умови і тенденції розвитку друкарства кінця XVI – середини XVII ст. на західних землях // Бібліотека: місце традицій, простір інновацій. – Київ, 2018. – С. 54–58; подано до друку: Шляхи і форми розповсюдження книжкової продукції на Правобережжі та в Західній Україні у XVI–XVIII ст. // Кnygotyра : [вид. Вільнюського ун-ту]. – Режим доступу: <https://www.journals.vu.lt/knygotyra/>. – Журнал індексується в Scopus з 2018. Офіційний опонент 3 кандидатських дисертацій. Має досвід

							громадської професійної діяльності – член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2019 р. Наявність досвіду керівництва дипломними (бакалаврськими та магістерськими) і курсовими роботами та практикою. Автор сертифікованого ЕНК з дисципліни «Книгознавство». Підвищення кваліфікації в Українському науково-дослідному інституті документознавства та архівної справи; сертифікат від 03.01.2019.
241440	Козлов Роман Анатолійович	Професор, Основне місце роботи	Інститут філології	Диплом доктора наук ДД 002039, виданий 25.04.2013, Атестат доцента 12ДЦ 023683, виданий 09.11.2010	15	Соціальні комунікації	Наявність профільної освіти (Криворізький державний педагогічний інститут, 1997 р. Спеціальність: Українська мова та література. Кваліфікація: вчитель української мови та літератури). Відповідність наукового ступеня (доктор філологічних наук, 2013 р.; 10.01.06 – теорія літератури; 10.01.01 – українська література. Тема дисертації: «Хронотопіка драм Івана Франка: теорія та інтерпретація») та вченого звання (доцент кафедри української та світової літератур, 2010 р.). Значний досвід науково-педагогічної роботи. Участь у колективних монографіях: Kozlov R. Educational hyperbook, or Should there be the references in textbook // Globalne aspekty Ekonomii Światowej i Stosunków Międzynarodowych w warunkach niestabilności gospodarczej: monografia / Akademia Polonijna. – Częstochowa : Wydawnictwo Akademia Polonijna w Częstochowie «Educator», 2016. – S. 856–861; Kozlov Roman. Detraumatyzacja poprzez absurd albo rola sensu w Kuszeniu nieświątego Antona Igora Kosteckiego //

							Depression. Selected nutritional, psychological and humanistic aspects : monografia. – Gdańsk ; Kijów : Talkom, 2018. – S. 148–162. Публікації за профілем дисципліни: Козлов Р. Семантичні шари образка В. Стефаника «Давнина» // Прикарпатський вісник НТШ. Слово. – 2016. – № 2(34). – С. 175–181; Козлов Р. «Вільгельм Телль» Івана Франка: ще один медіашар новели // Філологічні семінари. – 2016. – Вип. 19 : Інтермедіальність: теорія і практика. – С. 130–135; Козлов Р. Дуби й ліщина, плесінь і мурава: літпроцес у метафорах Івана Франка // Філологічні семінари. – 2017. – Вип. 20 : Театр літературного процесу: теорія і дійові особи. – С. 51–56; Козлов Р. Образ Грінченка-письменника в публіцистиці МУРу // Синопис: текст, контекст, медіа : електрон. журн. – Київ, 2018. – № 4 (24). – Режим доступу: http://synopsis.kubg.edu.ua/index.php/synopsis/article/view/332; Вірченко Т., Козлов Р. Засади оцінки та канонізації драматургічних творів українськими публіцистами кінця XIX – початку XX ст. // Синопис: текст, контекст, медіа : електрон. журн. – Київ, 2019. – № 3 (25). – Режим доступу: http://synopsis.kubg.edu.ua/index.php/synopsis/article/view/365. Досвід наукового керівництва (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня кандидата наук. Заступник головного редактора наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України (філологічні науки) «Синопис: текст, контекст, медіа». Член спеціалізованої вченої ради Д26.133.03 зі
--	--	--	--	--	--	--	--

							спеціальностей 10.01.01 «Українська література» та 10.01.06 «Теорія літератури». Член спеціалізованої вченої ради К14.053.03 зі спеціальності 10.01.06 «Теорія літератури». Офіційний опонент 4 дисертацій. Член журі Міжнародного конкурсу «Молода КороНація». Підвищення кваліфікації та стажування: в Інституті літератури ім. Т.Г.Шевченка, відділ історії української літератури. Довідка №130/120, від 05.03.2018 р.; закордонне: Scientific and pedagogical internship «Organization of Didactic Process, Educational Programs, Innovative Technologies and Scientific Work in Wyższa Szkoła Biznesu – National-Louis University» (12.11–30.11.2018, Poland).
182095	Голованов Сергій Олександрович	Доцент, Основне місце роботи	Інститут суспільства	Диплом спеціаліста, Київський державний педагогічний інститут ім. О. М. Горького, рік закінчення: 1979, спеціальність: історія, суспільствознавство і методика виховної роботи, Диплом кандидата наук ПД 010406, виданий 25.05.1988, Атестат доцента ДЦ 002627, виданий 25.06.1992	39	Історія світової культури	Наявність профільної освіти (Київський державний педагогічний інститут ім. О.М.Горького. Спеціальність: Історія, суспільствознавство і методика виховної роботи. Кваліфікація: вчитель історії, суспільствознавства та методист виховної роботи). Наявність наукового ступеня (кандидат педагогічних наук, 1988 р.) та вченого звання (доцент кафедри виховної роботи, 1992 р.). Значний досвід роботи у ЗВО та в Університеті, досвід викладання дисципліни. Участь у колективних монографіях: Голованов С.О. Формування грецького етносу та держави на Балканському півострові в III-I тис. до н.е. // Człowiek, etnos, naród w historii świata – procesy państwowotwórcze na obszarze europejskim (od starożytności po współczesność) : Monografia zbiorowa. – Warszawa-Paryż, 2020.

						– С. 208–216; Голованов С.О. Афіни та Спарта напередодні Пелопоннеської війни. Передумови конфлікту // Nad Wisłą i Dnieprem. Polska i Ukraina w przestrzeni europejskiej – przeszłość i teraźniejszość : Monografia zbiorowa / red. Ihor Sribnyak. – Warszawa-Toruń, 2019. – С. 55–58. Автор підручників та навчальних посібників: Голованов С. О. Всесвітня історія : підруч. для студентів гуманітар. спец. – Вид. 3-є, допов. – Київ : Каравела, 2014. – 272 с.; Всесвітня історія : навч. посіб. для студентів ВНЗ іст. спец. : [в 5 т.] / Київ. ун-т ім. Б. Грінченка. – Київ : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2017. – Т. 1 : Історія стародавнього світу / С. О. Голованов, 2017. – 471 с. : іл., табл.; Голованов С. О. Всесвітня історія ; Історія України : інтегр. курс : підруч. для 6 кл. закл. загальн. серед. освіти. – Тернопіль : Астон, 2019. – 223 с. : іл. Досвід роботи у журі VI Всеукраїнського студентського турніру з історії (2017). Підвищення кваліфікації та стажування: зовнішнє: стажування – Афіньський національний університет імені Каподистрії (Греція), кафедра археології та праісторії (2017); Інститут історії України НАН України (2017), Інститут Всесвітньої історії НАН України (2018); в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2017); Дидактичний модуль (2017, 2019); модуль з ІКТ (2013); курси англійської мови (2016–2017 рр.), сертифікат рівня B1.
195380	Воскобойнікова-Гузева Олена Вікторівна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Інститут журналістики	Диплом спеціаліста, Київський державний інститут культури, рік закінчення: 1992,	4	Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи (бібліотекознавство) Наявність профільної освіти (Київський державний інститут культури, 1992 р. Спеціальність: Бібліотекознавство та бібліографія. Кваліфікація:

				спеціальність: бібліотекознавство та бібліографія, Диплом доктора наук ДД 004125, виданий 26.02.2015, Атестат старшого наукового співробітника (старшого дослідника) АС 004134, виданий 13.04.2005		бібліотекар-бібліограф). Відповідність наукового ступеня (доктор наук із соціальних комунікацій, 2015 р.; 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство; тема дисертації: «Бібліотечно-інформаційна сфера України в контексті соціальних трансформацій кінця ХХ ст. – 10-х років ХХІ ст.: концепції стратегічного розвитку, динаміка змін, перспективи») та вченого звання (старший науковий співробітник зі спеціальності книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство, 2005 р.). Значний досвід практичної діяльності за спеціальністю у Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського (24 роки), досвід викладання дисципліни в Університеті – 4 роки. Автор монографії «Стратегії розвитку бібліотечно-інформаційної сфери України: генезис, концепції, модернізація : монографія / О. В. Воскобойнікова-Гузєва ; наук. ред. Г. І. Ковальчук ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – Київ : Академперіодика, 2014. – 362 с.». Автор розділу за темою дисципліни у навчальному посібнику: Воскобойнікова-Гузєва О. В. Бібліотекознавство // Спеціальні історичні дисципліни : довідник : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / І. Н. Войцехівська (кер. авт. кол.). – Київ, 2008. – С. 87–93. Має розділи у колективних монографіях, наукові праці за профілем дисципліни у фахових наукових виданнях: Воскобойнікова-Гузєва О. В. Бібліотечний соціальний інститут в
--	--	--	--	---	--	--

							першій чверті ХХІ століття: історичні та соціокультурні чинники розвитку // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2020. – №1. – С. 72–79; Воскобойнікова-Гузева О. В. Нова парадигма взаємодії бібліотеки і науки у цифрову епоху // Бібл. вісник. – 2020. – № 5. – С. 45–47; Воскобойнікова-Гузева Е. В. Библиотековедение в эпоху цифровой гуманитаристики // Библиотеки национальных академий наук: проблемы функционирования, тенденции развития. – Киев : НБУВ, 2018. – Вып. 16. – С. 17–27; Воскобойнікова-Гузева О. В. Розвиток методології бібліотекознавчих досліджень: традиції та новації // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2017. – № 3. – С. 26–31; Воскобойнікова-Гузева О. В. Соціокомунікаційна діяльність провідних бібліотек України в новітніх умовах // Бібл. вісник. – 2016. – № 1. – С. 12–17; Воскобойнікова-Гузева О. В. Михайло Семенович Слободяник – видатний український вчений-бібліотекознавець / О. В. Воскобойнікова-Гузева, О. М. Василенко // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2015. – № 4. – С. 7–14; Воскобойнікова-Гузева О. Методологія бібліотекознавчих досліджень: новітні підходи // Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського. – Київ, 2015. – Вип. 42. – С. 7–21. Має сертифікати участі в міжнародних наукових конференціях та семінарах. Консультант «Проекту сприяння академічній доброчесності в Україні», 2018 р., Американські ради з міжнародної освіти SAIUP.
--	--	--	--	--	--	--	---

							Член редколегії у фахових журналах: науково-теоретичний та практичний журнал «Бібліотечний вісник»; збірник наукових статей «Наукові праці Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського». Член спеціалізованої вченої ради Д 64.807.02, Харківська державна академія культури, Міністерство культури України, 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство, наказ МОН від 24.10.2017 р. № 1413; офіційний опонент докторських і кандидатських дисертацій. Має досвід керівництва науковою роботою студентів-переможців I та II етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (2017–2019 рр.). Має досвід громадської професійної діяльності – член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2007 р., член Президії асоціації. Наявність досвіду керівництва дипломними (магістерськими) і курсовими роботами та практикою. Підвищення кваліфікації та стажування: в системі підвищення кваліфікації Університету – Лідерський модуль (2016 р.); Школа проектного менеджменту (2017 р.); модуль з ІКТ (2018 р., 2019 р., 2020 р.); зовнішнє: стажування – Києво-Могилянська бізнес-школа, сертифікат, Програма «Стратегії розвитку» для бібліотекарів, лютий-квітень 2016 р.; підвищення кваліфікації – Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, онлайн-курс на платформі Prometheus «Експерт з
--	--	--	--	--	--	--	--

						акредитації освітніх програм» (жовтень, 2019 р.). Автор 5 сертифікованих електронних навчальних курсів для студентів спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, зокрема з дисципліни «Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи».
--	--	--	--	--	--	--

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначено му стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<i>ПРН Д-1 Використовувати методи дисциплін, що вивчаються в рамках спеціалізації, яка висвітлює політичні, науково-правові і практичні питання організації архівних документів та робочих архівних установ.</i>	☒	Курсова робота з документознавства, бібліотекознавства, архівознавства	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.
		Курсова робота з бібліотечних і архівних технологій	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.
<i>ПРН З-4 Знання щодо психотипів особистості, соціонічних типів; користування різними видами впливів на свідомість; уміння застосовувати технології формування громадської думки, знання професійної термінології. ПРН З-5 Знання міждисциплінарних зв'язків, спроможність з'ясовувати суть одного й того ж поняття (процесу, явища) з позицій інформаційних, бібліотечних та архівних дисциплін.</i>	☒	Філософські студії	словесні, наочні: проблемні лекції, пояснення, презентації, індивідуальне консультування; практичні, інтерактивні: евристичні бесіди, інтерактивні семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практичні роботи, заняття в центрах критичного мислення та дослідження суспільства.	накопичувальна система, що передбачає оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), підсумковий контроль – залік.
		Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи (історія бібліотечної справи)	словесні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна	усне та письмове опитування, тестування, оцінка самостійних робіт, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, модульний контроль, дискусії, самостійна робота (аудиторно або дистанційно)

	робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, виїздні заняття.	в ЕНК онлайн), екзамен, комплексний екзамен зі спеціальності.
Архівознавство	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, екзамен – теоретичні питання, тести, комплексний екзамен зі спеціальності.
Міжнародні інформаційні ресурси	словесні, наочні: пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, самостійна робота з електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (тести, комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), залік.
Фондознавство	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, навчальні проблемні дискусії, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, екзамен (теоретичне питання та тестові завдання).
Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів та інформаційних установ	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, навчальні проблемні дискусії, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій, підготовка бакалаврської роботи .	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, екзамен (теоретичне питання та тестові завдання), захист бакалаврської роботи.
Курсова робота з документознавства, бібліотекознавства, архівознавства	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз	індивідуальне опитування, звіт, захист.

	та узагальнення.	
Навчальна (архівна) практика	практичні: самостійна практична робота; творчі, проблемно-пошукові: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних; стимулювання: індивідуальне консультування.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
Державне управління	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі теоретичних та практичних завдань, залік.
Управлінське документознавство	словесні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, індивідуальне консультування; практичні: семінари, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	усне та письмове опитування, тестування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, екзамен – теоретичні питання, тести.
Спеціальне документознавство	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), залік.
Керування документацією	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; практичні, проблемно-пошукові: семінари самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування	оцінювання студентів за результатами усного та письмового опитування, тестування, самостійних робіт, модульного контролю та екзамену (теоретичні питання, тести).
Електронне врядування	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, екзамен (теоретичне питання та тестові завдання).

			центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	
		Інформаційне забезпечення управління	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентація; практичні: семінари, лабораторні заняття, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі теоретичних та практичних завдань, залік.
		Інформаційні технології в документознавстві	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико- орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), залік.
		Виробнича практика («Документознавство»)	практичні: самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, з різними видами документів; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація даних.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (аналіз процесів роботи архівів, бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
		Виробнича (організаційна) практика	практичні: самостійна практична робота з документами, друкованими й електронними інформаційними ресурсами; творчі, проблемно- пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація даних; стимулювання: індивідуальне консультування.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних центрів, установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
ПРН 3-4 Знання щодо психотипів особистості, соціонічних типів; користування різними видами впливів на свідомість; уміння застосовувати технології формування громадської думки, знання професійної термінології.	☒	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) з курс	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико- орієнтовані лекції; практичні: семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування, практична робота.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, залік.
		Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів та	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; стимулювання:	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове

інформаційних установ	індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, навчальні проблемні дискусії, практичні роботи, самостійна робота з друкowanними й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій, підготовка бакалаврської роботи.	опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, екзамен (теоретичне питання та тестові завдання), захист бакалаврської роботи.
Менеджмент бібліотечно-інформаційної та архівної галузей	словесні, практичні, творчі, проблемно-пошукові: проблемні та практико-орієнтовані лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальне консультування, практична робота в малих групах, підготовка бакалаврської роботи.	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, модульний контроль – в ЕНК онлайн, семестровий контроль – письмовий екзамен), захист бакалаврської роботи.
Маркетинг інформаційних продуктів і послуг	словесні, практичні, інтерактивні, творчі, проблемно-пошукові: комбінація лекцій, практичних занять із розв'язування проблем, семінари, самостійна робота, індивідуальне консультування, практична робота в малих групах, проведення маркетингового дослідження, підготовка бакалаврської роботи.	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, есе, аналітичних довідок, прес-релізів, модульний контроль – в ЕНК онлайн), поточний контроль – залік, захист бакалаврської роботи.
Проектна діяльність бібліотек, архівів та інформаційних установ	словесні, практичні, інтерактивні, творчі, проблемно-пошукові: комбінація лекцій, практичних занять із розв'язування проблем у системі е-навчання (сертифікований ЕНК) та застосування інших цифрових та інноваційних освітніх технологій; семінари, практична робота в малих групах, самостійна робота, підготовка проекту, індивідуальне консультування, підготовка бакалаврської роботи.	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, представлення та захист проекту, модульний контроль, семестровий контроль – письмовий екзамен), захист бакалаврської роботи.
Курсова робота з документознавства, бібліотекознавства, архівознавства	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.
Навчальна (архівна) практика	практичні: самостійна практична робота; творчі, проблемно-пошукові: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівних установ), звіт проходження практики,

			даних; стимулювання: індивідуальне консультування.	оцінка презентації, залік.
		Філософські студії	словесні, наочні: проблемні лекції, пояснення, презентації, індивідуальне консультування; практичні, інтерактивні: евристичні бесіди, інтерактивні семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практичні роботи, заняття в центрах критичного мислення та дослідження суспільства.	накопичувальна система, що передбачає оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), підсумковий контроль – залік.
ПРН-3-7 Уміння якісно застосовувати письмову та усну комунікацію рідною мовою в різних сферах суспільного життя та, якнайменш, однією з іноземних.	☒	Наукові студії	словесні, практичні, творчі, проблемно-пошукові: лекції, семінари-практикуми, самостійна робота, індивідуальне консультування, підготовка курсової та наукової робіт.	система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, рефератів та презентацій, модульний контроль – в ЕНК онлайн), підсумковий контроль – залік.
		Курсова робота з документознавства, бібліотекознавства, архівознавства	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.
ПРН У-1 Здійснювати дослідження документознавчих проблем, використовуючи відповідні наукові методи.	☒	Виробнича практика («Документознавство»)	практичні: самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, з різними видами документів; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (аналіз процесів роботи архівів, бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
		Інформаційні технології в документознавстві	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), залік.
		Інформаційне забезпечення управління	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентація; практичні: семінари, лабораторні заняття, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій;	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі теоретичних та практичних завдань, залік.

		стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	
Керування документацією		словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; практичні, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за результатами усного та письмового опитування, тестування, самостійних робіт, модульного контролю та екзамену (теоретичні питання, тести)
Спеціальне документознавство		словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), залік.
Управлінське документознавство		словесні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, індивідуальне консультування; практичні: семінари, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	усне та письмове опитування, тестування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, екзамен – теоретичні питання, тести.
Державне управління		словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі теоретичних та практичних завдань, залік.
Курсова робота з документознавства, бібліотекознавства, архівознавства		практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.
Електронне врядування		словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у

			друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	формі тестів, екзамен (теоретичне питання та тестові завдання).
		Архівознавство	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, екзамен – теоретичні питання, тести, комплексний екзамен зі спеціальності.
		Наукові студії	словесні, практичні, творчі, проблемно-пошукові: лекції, семінари-практикуми, самостійна робота, індивідуальне консультування, підготовка курсової та наукової робіт.	система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, рефератів та презентацій, модульний контроль – в ЕНК онлайн), підсумковий контроль – залік.
<i>ПРН У-2</i> <i>Створювати бібліографічні та інформаційні продукти в традиційній та електронній формі.</i>	☒	Автоматизація бібліотечно-бібліографічних процесів та архівних технологій	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій, підготовка бакалаврської роботи.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), підсумковий контроль – екзамен (тести), захист бакалаврської роботи.
		Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів та інформаційних установ	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, навчальні проблемні дискусії, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій, підготовка бакалаврської роботи.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, екзамен (теоретичне питання та тестові завдання), захист бакалаврської роботи.
		Архівознавство	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінка самостійних робіт,

			роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: індивідуальне консультування.	модульний контроль, екзамен – теоретичні питання, тести, комплексний екзамен зі спеціальності.
		Курсова робота з документознавства, бібліотекознавства, архівознавства	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.
		Курсова робота з бібліотечних і архівних технологій	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.
		Виробнича (технологічна) практика	практичні: самостійна практична робота; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, підготовка та надання інформаційних продуктів та послуг.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
		Навчальна (архівна) практика	практичні: самостійна практична робота; творчі, проблемно-пошукові: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних; стимулювання: індивідуальне консультування.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
ПРН У-3 Здійснювати всі види пошуку вторинної інформації в інформаційних системах та мережах.	☒	Міжнародні інформаційні ресурси	словесні, наочні: пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, самостійна робота з електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (тести, комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), заліку
		Автоматизація бібліотечно-бібліографічних процесів та архівних технологій	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), підсумковий контроль – екзамен (тести), захист

			центрах компетенцій, підготовка бакалаврської роботи.	бакалаврської роботи.
		Курсова робота з бібліотечних і архівних технологій	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.
		Навчальна (архівна) практика	практичні: самостійна практична робота; творчі, проблемно-пошукові: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних; стимулювання: індивідуальне консультування.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
		Виробнича (технологічна) практика	практичні: самостійна практична робота; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, аналіз баз даних відкритого доступу.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
ПРН У-4 Здатність застосовувати основи наукової роботи в бібліотечно-інформаційній галузі (підготовка аналітичних довідок, експрес-опитування, анкети).	☒	Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи (історія бібліотечної справи)	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	усне та письмове опитування, тестування, оцінка самостійних робіт, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, модульний контроль, дискусії, самостійна робота (аудиторно або дистанційно в ЕНК онлайн), екзамен, комплексний екзамен зі спеціальності.
		Наукові студії	словесні, практичні, творчі, проблемно-пошукові: лекції, семінари-практикуми, самостійна робота, індивідуальне консультування, підготовка курсової та наукової робіт.	система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, рефератів та презентацій, модульний контроль – в ЕНК онлайн), підсумковий контроль – залік.
		Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів та інформаційних установ	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, навчальні проблемні дискусії, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій,	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, екзамен (теоретичне питання та тестові завдання), захист бакалаврської роботи.

			підготовка бакалаврської роботи.	
		Курсова робота з документознавства, бібліотекознавства, архівознавства	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.
		Навчальна (архівна) практика	практичні: самостійна практична робота; творчі, проблемно-пошукові: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних; стимулювання: індивідуальне консультування.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
		Виробнича (організаційна) практика	практичні: самостійна практична робота з документами, друкованими й електронними інформаційними ресурсами; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних; стимулювання: індивідуальне консультування.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних центрів, установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
ПРН У-5 Уміння укладати договори з установами та організаціями щодо діяльності бібліотеки, зокрема, книгогосподарств уючими та книговидавничими фірмами різних форм власності з метою поточного комплектування бібліотечного фонду.	☒	Міжнародне інформаційне співробітництво	словесні, наочні: усне пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, самостійна робота з електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій, підготовка бакалаврської роботи.	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), залік, захист бакалаврської роботи.
ПРН У-6 Здійснювати класифікацію документів за різними ознаками.	☒	Архівознавство	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, екзамен – теоретичні питання, тести, комплексний екзамен зі спеціальності.
		Курсова робота з документознавства, бібліотекознавства, архівознавства	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.
		Навчальна	практичні: самостійна	індивідуальне опитування,

(бібліотечна) практика	практична робота; творчі, проблемно-пошукові: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних; стимулювання: індивідуальне консультування.	оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
Управлінське документознавство	словесні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, індивідуальне консультування; практичні: семінари, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	усне та письмове опитування, тестування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, екзамен – теоретичні питання, тести.
Спеціальне документознавство	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), залік.
Керування документацією	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентація; практичні, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за результатами усного та письмового опитування, тестування, самостійних робіт, модульного контролю та екзамену (теоретичні питання, тести).
Електронне врядування	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, екзамен (теоретичне питання та тестові завдання).
Інформаційне забезпечення управління	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентація; практичні: семінари, лабораторні заняття, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії,	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі теоретичних та практичних завдань, залік.

			індивідуальне консультування.	
		Інформаційні технології в документознавстві	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), залік.
		Виробнича практика («Документознавство»)	практичні: самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, з різними видами документів; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз підходів та засобів зберігання та розповсюдження документів.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (аналіз процесів роботи архівів, бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
		Державне управління	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі теоретичних та практичних завдань, залік.
ПРН У-7 Використовувати раціональні способи пошуку та використання науково-технічної інформації, включаючи засоби електронних інформаційних мереж, використовувати інформаційні ресурси, у тому числі електронні.	☐	Міжнародні інформаційні ресурси	словесні, наочні: пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, самостійна робота з електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (тести, комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), залік.
		Маркетинг інформаційних продуктів і послуг	словесні, практичні, інтерактивні, творчі, проблемно-пошукові: комбінація лекцій, практичних занять із розв'язування проблем, семінари, самостійна робота, індивідуальне консультування, практична робота в малих групах, проведення маркетингового дослідження, підготовка бакалаврської роботи.	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, есе, аналітичних довідок, прес-релізів, модульний контроль – в ЕНК онлайн), поточний контроль – залік, захист бакалаврської роботи.
		Автоматизація бібліотечно-	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-	накопичувальна система оцінювання студентів за

бібліографічних процесів та архівних технологій	орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій, підготовка бакалаврської роботи.	всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), підсумковий контроль – екзамен (тести), захист бакалаврської роботи.
Проектна діяльність бібліотек, архівів та інформаційних установ	словесні, практичні, інтерактивні, творчі, проблемно-пошукові: комбінація лекцій, практичних занять із розв'язування проблем у системі е-навчання (сертифікований ЕНК) та застосування інших цифрових та інноваційних освітніх технологій; семінари, практична робота в малих групах, самостійна робота, підготовка проекту, індивідуальне консультування, підготовка бакалаврської роботи.	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, представлення та захист проекту, модульний контроль, семестровий контроль – письмовий екзамен), захист бакалаврської роботи.
Міжнародне інформаційне співробітництво	словесні, наочні: усне пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, самостійна робота з електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій, підготовка бакалаврської роботи.	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), залік, захист бакалаврської роботи.
Курсова робота з документознавства, бібліотекознавства, архівознавства	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.
Курсова робота з бібліотечних і архівних технологій	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.
Навчальна (бібліотечна) практика	практичні: самостійна практична робота; творчі, проблемно-пошукові: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних; стимулювання: індивідуальне консультування.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
Навчальна (архівна) практика	практичні: самостійна практична робота; творчі,	індивідуальне опитування, оцінка практичних

			проблемно-пошукові: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних; стимулювання: індивідуальне консультування	напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
		Виробнича (технологічна) практика	практичні: самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, використання інформаційних ресурсів.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
ПРН У-8 Здатність планувати, проводити маркетингові дослідження, обробляти їх результати, використовувати результати у практичній діяльності бібліотеки, архіву та при розробці стратегії її діяльності.	☒	Маркетинг інформаційних продуктів і послуг	словесні, практичні, інтерактивні, творчі, проблемно-пошукові: комбінація лекцій, практичних занять із розв'язування проблем, семінари, самостійна робота, індивідуальне консультування, практична робота в малих групах, проведення маркетингового дослідження, підготовка бакалаврської роботи.	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, есе, аналітичних довідок, прес-релізів, модульний контроль – в ЕНК онлайн), поточний контроль – залік, захист бакалаврської роботи.
		Проектна діяльність бібліотек, архівів та інформаційних установ	словесні, практичні, інтерактивні, творчі, проблемно-пошукові: комбінація лекцій, практичних занять із розв'язування проблем у системі е-навчання (сертифікований ЕНК) та застосування інших цифрових та інноваційних освітніх технологій; семінари, практична робота в малих групах, самостійна робота, підготовка проєкту, індивідуальне консультування, підготовка бакалаврської роботи.	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, представлення та захист проєкту, модульний контроль, семестровий контроль – письмовий екзамєн), захист бакалаврської роботи.
		Виробнича (організаційна) практика	практичні: самостійна практична робота з документами, друкованими й електронними інформаційними ресурсами; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, розробка організаційно-методичних документів; стимулювання: індивідуальне консультування.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних центрів, установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
ПРН У-9 Формувати документний потік, проводити його аналітико-синтетичну обробку, здійснювати системати-зацію та каталогізацію документів,	☒	Курсова робота з документознавства, бібліотекознавства, архівознавства	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.

довідково-бібліографічне обслуговування.				
ПРН У-10 Формувати системи галузевих бібліографічно-інформаційних ресурсів традиційних та електронних.	☒	Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи (історія бібліотечної справи)	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	усне та письмове опитування, тестування, оцінка самостійних робіт, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, модульний контроль, дискусії, самостійна робота (аудиторно або дистанційно в ЕНК онлайн), екзамен, комплексний екзамен зі спеціальності.
		Автоматизація бібліотечно-бібліографічних процесів та архівних технологій	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій, підготовка бакалаврської роботи.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), підсумковий контроль – екзамен (тести), захист бакалаврської роботи.
		Курсова робота з бібліотечних і архівних технологій	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.
		Виробнича (технологічна) практика	практичні: самостійна робота з різними видами документів; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
ПРН У-11 Здатність визначати класифікаційні індекси на документи, використовуючи класифікаційні таблиці, рубрикатори, класифікатори, тезауруси тощо.	☒	Фондознавство	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, навчальні проблемні дискусії, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, екзамен (теоретичне питання та тестові завдання).
		Курсова робота з документознавства, бібліотекознавства, архівознавства	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка	індивідуальне опитування, звіт, захист.

			емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	
		Виробнича (технологічна) практика	практичні: самостійна робота з різними видами документів; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних та нормативних джерел, узагальнення та систематизація даних.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
ПРН У-12 Здатність аналізувати міжнародні програмні засоби зі створення глобальних та локальних мереж і систем.	☒	Виробнича (технологічна) практика	практичні: самостійна робота з різними видами документів; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
		Курсова робота з бібліотечних і архівних технологій	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.
		Міжнародні інформаційні ресурси	словесні, наочні: пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, самостійна робота з електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (тести, комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), залік.
		Автоматизація бібліотечно-бібліографічних процесів та архівних технологій	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій, підготовка бакалаврської роботи	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), підсумковий контроль – екзамен (тести), захист бакалаврської роботи.
		Міжнародне інформаційне співробітництво	словесні, наочні: усне пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, самостійна робота з електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій, підготовка	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в

			бакалаврської роботи.	ЕНК (онлайн), залік, захист бакалаврської роботи.
<i>ПРН У-13 Здатність облаштовувати інтернет-центри в бібліотеках і обслуговувати користувачів за допомогою новітніх технологій.</i>	☒	Виробнича (технологічна) практика	практичні: самостійна робота з різними видами документів; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз управлінсько- організаційних та науково- методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
		Курсова робота з бібліотечних і архівних технологій	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.
		Менеджмент бібліотечно- інформаційної та архівної галузей	словесні, практичні, творчі, проблемно-пошукові: проблемні та практико- орієнтовані лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальне консультування, практична робота в малих групах, підготовка бакалаврської роботи.	накопичувальна модульно- рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, модульний контроль – в ЕНК онлайн, семестровий контроль – письмовий екзамен), захист бакалаврської роботи.
<i>ПРН У-14 Здійснювати організацію фонду бібліотеки, архіву, інформаційного центру.</i>	☒	Фондознавство	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, навчальні проблемні дискусії, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, екзамен (теоретичне питання та тестові завдання).
		Виробнича (організаційна) практика	практичні: самостійна практична робота; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз, узагальнення та систематизація даних розробка організаційно- методичних документів.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних центрів, установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
<i>ПРН У-15 Вести обліково- реєстраційні форми документів.</i>	☒	Фондознавство	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, навчальні проблемні	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, екзамен (теоретичне питання та

			дискусії, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій).	тестові завдання).
ПРН У-16 Здатність проводити поточне і ретроспективне комплектування бібліотечного фонду; приймати, брати на облік, здійснювати технічну обробку документів, що надійшли до фонду бібліотеки, архіву.	☒	Фондознавство	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, навчальні проблемні дискусії, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, екзамен (теоретичне питання та тестові завдання).
		Виробнича (технологічна) практика	практичні: самостійна робота з різними видами документів; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
		Державне управління	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі теоретичних та практичних завдань, залік.
		Управлінське документознавство	словесні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, індивідуальне консультування; практичні: семінари, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	усне та письмове опитування, тестування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, екзамен – теоретичні питання, тести.
		Спеціальне документознавство	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), залік.
		Керування документацією	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції,	оцінювання студентів за результатами усного та

			пояснення, презентація; практичні, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з друкowanими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	письмового опитування, тестування, самостійних робіт, модульного контролю та екзамену (теоретичні питання, тести).
		Електронне врядування	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкowanими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, екзамен (теоретичне питання та тестові завдання).
		Інформаційне забезпечення управління	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні: семінари, лабораторні заняття, самостійна робота з друкowanими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі теоретичних та практичних завдань, залік.
		Інформаційні технології в документознавстві	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкowanими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), залік.
		Виробнича практика («Документознавство»)	практичні: самостійна робота з друкowanими та електронними інформаційними носіями, з різними видами документів; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз підходів та засобів зберігання та розповсюдження документів.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (аналіз процесів роботи архівів, бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
ПРН У-17 Організовувати масові заходи інформаційного обслуговування,	☒	Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів та інформаційних	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; стимулювання: індивідуальне	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка

використовувати різні форми бібліотечного спілкування.		установ	консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, навчальні проблемні дискусії, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій, підготовка бакалаврської роботи.	самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, екзамен (теоретичне питання та тестові завдання), захист бакалаврської роботи.
		Менеджмент бібліотечно-інформаційної та архівної галузей	словесні, практичні, творчі, проблемно-пошукові: проблемні та практико-орієнтовані лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальне консультування, практична робота в малих групах, підготовка бакалаврської роботи.	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, модульний контроль – в ЕНК онлайн, семестровий контроль – письмовий екзамен), захист бакалаврської роботи.
		Міжнародне інформаційне співробітництво	словесні, наочні: усне пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, самостійна робота з електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій, підготовка бакалаврської роботи.	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), залік, захист бакалаврської роботи.
		Виробнича (організаційна) практика	практичні: самостійна практична робота; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, розробка заходу, узагальнення та систематизація отриманих даних.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних центрів, установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
ПРН У-18 Складати та відповідним чином оформлювати накази, розпорядження, інші організаційні та довідково-інформаційні документи; брати участь у розробці положень про структурні підрозділи, посадових інструкцій; організовувати приймання матеріалів і документів, їх реєстрацію та облік.	☒	Виробнича (технологічна) практика	практичні: самостійна робота з різними видами документів; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, підготовка та надання інформаційних продуктів та послуг.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.

<i>ПРН Д-2</i> Використовувати методи дисциплін, що вивчаються в рамках спеціалізації, яка розвивається на основі теорії інформаційної діяльності як одного з нових наукових напрямів сучасності, визначає, що будь-яка доцільна діяльність суспільства базується на інформаційному процесі.	☒	Курсова робота з документознавства, бібліотекознавства, архівознавства	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.
		Курсова робота з бібліотечних і архівних технологій	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.
		Державне управління	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі теоретичних та практичних завдань, залік.
		Управлінське документознавство	словесні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, індивідуальне консультування; практичні: семінари, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	усне та письмове опитування, тестування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, екзамен – теоретичні питання, тести.
		Спеціальне документознавство	словесні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), залік.
		Керування документацією	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентація; практичні, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за результатами усного та письмового опитування, тестування, самостійних робіт, модульного контролю та екзамену (теоретичні питання, тести).
		Електронне врядування	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції,	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та

			пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, екзамен (теоретичне питання та тестові завдання).
		Інформаційне забезпечення управління	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентація; практичні: семінари, лабораторні заняття, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі теоретичних та практичних завдань, залік.
		Інформаційні технології в документознавстві	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), залік.
		Виробнича практика («Документознавство»)	практичні: самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, з різними видами документів; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: участь у процесі створення документів, аналіз підходів та засобів зберігання та розповсюдження документів.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (аналіз процесів роботи архівів, бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
ПРН 3-3 Розуміння сучасних уявлень про масову комунікацію в інформаційному суспільстві; знання щодо правових норм, законодавчих установок в бібліотечно-інформаційній галузі; знання процесів розвитку та функціонування українських та зарубіжних бібліотек, архівів.	☐	Виробнича (організаційна) практика	практичні: самостійна практична робота з документами, друкованими й електронними інформаційними ресурсами; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних; стимулювання: індивідуальне консультування.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних центрів, установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
		Навчальна (бібліотечна) практика	практичні: самостійна практична робота; творчі, проблемно-пошукові: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження

	даних; стимулювання: індивідуальне консультування практичні: самостійна практична робота; творчі, проблемно-пошукові: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних; стимулювання: індивідуальне консультування.	практики, оцінка презентації, залік індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
Навчальна (архівна) практика	практичні: самостійна практична робота; творчі, проблемно-пошукові: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних; стимулювання: індивідуальне консультування.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 3 курс	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції; практичні: семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування, практична робота.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, залік.
Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи (історія бібліотечної справи)	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, виїзді заняття.	усне та письмове опитування, тестування, оцінка самостійних робіт, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, модульний контроль, дискусії, самостійна робота (аудиторно або дистанційно в ЕНК онлайн), екзамен, комплексний екзамен зі спеціальності.
Наукові студії	словесні, практичні, творчі, проблемно-пошукові: лекції, семінари-практикуми, самостійна робота, індивідуальне консультування, підготовка курсової та наукової робіт словесні, практичні, творчі, проблемно-пошукові: лекції, семінари-практикуми, самостійна робота, індивідуальне консультування, підготовка курсової та наукової робіт.	система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, рефератів та презентацій, модульний контроль – в ЕНК онлайн), підсумковий контроль – залік.
Архівознавство	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації, виїзді заняття; практичні, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, екзамен – теоретичні питання, тести, комплексний екзамен зі спеціальності.

	консультування.	
Фондознавство	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, навчальні проблемні дискусії, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, екзамен (теоретичне питання та тестові завдання).
Менеджмент бібліотечно-інформаційної та архівної галузей	словесні, практичні, творчі, проблемно-пошукові: проблемні та практико-орієнтовані лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальне консультування, практична робота в малих групах, підготовка бакалаврської роботи.	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, модульний контроль – в ЕНК онлайн, семестровий контроль – письмовий екзамен), захист бакалаврської роботи.
Державна інформаційна політика	словесні: пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: робота в центрах компетенцій, семінари, дискусії, індивідуальна практична робота, практична робота в малих групах, виконання дослідницьких завдань самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК; стимулювання: індивідуальне консультування.	усне та письмове експрес-опитування, тестування, оцінка відповідей / презентацій на семінарських заняттях, оцінка виконання практичних робіт, оцінка виконання самостійних робіт, модульний контроль, залік.
Міжнародне інформаційне співробітництво	словесні, наочні: усне пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, самостійна робота з електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій, підготовка бакалаврської роботи.	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), залік, захист бакалаврської роботи.
Курсова робота з документознавства, бібліотекознавства, архівознавства	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз	індивідуальне опитування, звіт, захист.

ПРН 3-6 Знання основних принципів і концепцій розвитку інформаційної, бібліотечної та архівної справи.	☒	Навчальна (бібліотечна) практика	та узагальнення. практичні: самостійна практична робота; творчі, проблемно-пошукові: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних; стимулювання: індивідуальне консультування.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
		Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи (історія бібліотечної справи)	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	усне та письмове опитування, тестування, оцінка самостійних робіт, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, модульний контроль, дискусії, самостійна робота (аудиторно або дистанційно в ЕНК онлайн), екзамен, комплексний екзамен зі спеціальності.
		Архівознавство	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, виїзні заняття; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, екзамен – теоретичні питання, тести, комплексний екзамен зі спеціальності.
		Фондознавство	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, навчальні проблемні дискусії, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, екзамен (теоретичне питання та тестові завдання).
		Державна інформаційна політика	словесні: пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: робота в центрах компетенцій, семінари, дискусії, індивідуальна практична робота, практична робота в малих групах, виконання дослідницьких завдань самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК; стимулювання: індивідуальне консультування.	усне та письмове експрес-опитування, тестування, оцінка відповідей / презентацій на семінарських заняттях, оцінка виконання практичних робіт, оцінка виконання самостійних робіт, модульний контроль, залік.

		Курсова робота з документознавства, бібліотекознавства, архівознавства	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.
ПРН 3-1 Знання аналізу певного обсягу інформації з подальшою можливістю синтезувати нові впровадження на основі логічних аргументів та перевірених фактів.	☒	Інформаційне забезпечення управління	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентація; практичні: семінари, лабораторні заняття, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі теоретичних та практичних завдань, залік.
		Інформаційні технології в документознавстві	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), залік.
		Виробнича практика («Документознавство»)	практичні: самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, з різними видами документів; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: участь у процесі створення документів, аналіз підходів та засобів зберігання та розповсюдження документів.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (аналіз процесів роботи архівів, бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
		Електронне врядування	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, екзамен (теоретичне питання та тестові завдання).
		Керування документацією	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентація; практичні, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з друкованими й електронними	оцінювання студентів за результатами усного та письмового опитування, тестування, самостійних робіт, модульного контролю та екзамену (теоретичні питання, тести).

	інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	
Спеціальне документознавство	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), залік.
Управлінське документознавство	словесні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, індивідуальне консультування; практичні: семінари, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	усне та письмове опитування, тестування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, екзамен – теоретичні питання, тести.
Філософські студії	індивідуальне консультування; практичні, інтерактивні: евристичні бесіди, інтерактивні семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практичні роботи, заняття в центрах критичного мислення та дослідження суспільства.	накопичувальна система, що передбачає оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), підсумковий контроль – залік.
Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи (бібліотекознавство)	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	усне та письмове опитування, тестування, оцінка самостійних робіт, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, модульний контроль, дискусії, самостійна робота (аудиторно або дистанційно в ЕНК онлайн), екзамен, комплексний екзамен зі спеціальності.
Наукові студії	словесні, практичні, творчі, проблемно-пошукові: лекції, семінари-практикуми, самостійна робота, індивідуальне консультування, підготовка курсової та наукової робіт.	система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, рефератів та презентацій, модульний контроль – в ЕНК онлайн), підсумковий контроль – залік.
Фондознавство	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні,	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт,

		проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, навчальні проблемні дискусії, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	модульний контроль у формі тестів, екзамен (теоретичне питання та тестові завдання).
	Автоматизація бібліотечно-бібліографічних процесів та архівних технологій	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій, підготовка бакалаврської роботи.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), підсумковий контроль – екзамен (тести), захист бакалаврської роботи.
	Державна інформаційна політика	словесні: пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: робота в центрах компетенцій, семінари, дискусії, індивідуальна практична робота, практична робота в малих групах, виконання дослідницьких завдань самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК; стимулювання: індивідуальне консультування.	усне та письмове експрес-опитування, тестування, оцінка відповідей / презентацій на семінарських заняттях, оцінка виконання практичних робіт, оцінка виконання самостійних робіт, модульний контроль, залік .
	Курсова робота з документознавства, бібліотекознавства, архівознавства	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.
	Курсова робота з бібліотечних і архівних технологій	практичні, творчі, проблемно-пошукові: самостійна робота, аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення.	індивідуальне опитування, звіт, захист.
	Навчальна (бібліотечна) практика	практичні: самостійна практична робота; творчі, проблемно-пошукові: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних; стимулювання: індивідуальне консультування.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
	Навчальна (архівна) практика	практичні: самостійна практична робота; творчі, проблемно-пошукові:	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження

			аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних; стимулювання: індивідуальне консультування.	різних аспектів роботи архівних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
		Виробнича (технологічна) практика	практичні: самостійна практична робота; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, підготовка та надання інформаційних продуктів та послуг	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
		Державне управління	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі теоретичних та практичних завдань, залік.
<i>РН-1 Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</i>	☒	Університетські студії: Вступ до спеціальності	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: робота в центрах компетенцій, семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК; стимулювання: індивідуальне консультування.	усне та письмове еспрес-опитування, тестування, оцінка виступів / презентацій на семінарських заняттях, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, залік.
		Університетські студії: Я - студент	словесні, практичні, творчі, проблемно-пошукові: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), підсумковий контроль – залік.
		Університетські студії: Лідерство-служіння	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, практичні, творчі, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), підсумковий контроль – залік.

		Сучасні інформаційні системи і технології в бібліотечно-інформаційній діяльності та в архівах	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), екзамен (тестування).
		Бібліографознавство та бібліографічна діяльність	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), підсумковий контроль – залік та екзамен (тестування), комплексний екзамен зі спеціальності.
		Аналітико-синтетичне опрацювання і каталогізація документів	словесні, наочні: практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; проблемно-пошукові: семінари та практичні заняття на базі бібліотеки Університету та Інформаційно-аналітичного центру; самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та ресурсами; дистанційні: у системі е-навчання (сертифікований ЕНК) та застосування інших цифрових та інноваційних освітніх технологій; індивідуальне консультування.	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, модульний контроль, семестровий контроль – письмовий екзамен), комплексний екзамен зі спеціальності.
		Інтелектуальна свобода та доступ до інформації	словесні, наочні: пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, самостійна робота з електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (тести, комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), екзамен (ЕНК тести).
PH-2 Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-	☒	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 1-2 курси	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції; практичні: семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування, практична робота.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, екзамен.
		Соціальні комунікації	словесні: проблемні лекції,	оцінювання студентів за

маркетингу.			евристичні бесіди; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, індивідуальне консультування, практичні роботи, робота в групах та мікрогрупах.	усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль (у формі захистів презентацій самостійних робіт), залік.
РН-3 Керувати документальними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність.	☒	Документознавство	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій, виїзні заняття.	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (тести, комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), екзамен, комплексний екзамен зі спеціальності.
		Бібліографознавство та бібліографічна діяльність	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), підсумковий контроль – залік та екзамен (тестування), комплексний екзамен зі спеціальності.
		Аналітико-синтетичне опрацювання і каталогізація документів	словесні, наочні: практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; проблемно-пошукові: семінари та практичні заняття на базі бібліотеки Університету та Інформаційно-аналітичного центру; самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та ресурсами; дистанційні: у системі е-навчання (сертифікований ЕНК) та застосування інших цифрових та інноваційних освітніх технологій; індивідуальне консультування.	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, модульний контроль, семестровий контроль – письмовий екзамен), комплексний екзамен зі спеціальності.
РН-4 Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та	☒	Сучасні інформаційні системи і технології в бібліотечно-інформаційній діяльності та в архівах	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), екзамен (тестування).

задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.				
РН-5 Узагальнювати, аналізувати і систематизувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.	☒	Українські студії: Історія української культури	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, бесіди; практичні, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування.	накопичувальна система, що передбачає оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), підсумковий контроль – екзамен.
		Українські студії: Культура усного і писемного мовлення (українська)	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: евристичні бесіди, інтерактивні семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування, практичні роботи, робота в центрі культури української мови.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, екзамен.
		Історія української і зарубіжної літератури (українська література)	словесні: проблемні лекції, евристичні бесіди; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, індивідуальне консультування, практичні роботи.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, залік.
		Історія української і зарубіжної літератури (зарубіжна література)	словесні: проблемні лекції, евристичні бесіди; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, індивідуальне консультування, практичні роботи.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, залік.
		Історія світової культури	словесні: проблемні лекції, евристичні бесіди; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, індивідуальне консультування, практичні роботи.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, залік
		Бібліографознавство та бібліографічна діяльність	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні,	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове

			проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкowanими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), підсумковий контроль – залік та екзамен (тестування), комплексний екзамен зі спеціальності.
		Аналітико-синтетичне опрацювання і каталогізація документів	словесні, наочні: практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; проблемно-пошукові: семінари та практичні заняття на базі бібліотеки Університету та Інформаційно-аналітичного центру; самостійна робота з друкowanими та електронними інформаційними носіями та ресурсами; дистанційні: у системі е-навчання (сертифікований ЕНК) та застосування інших цифрових та інноваційних освітніх технологій; індивідуальне консультування.	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, модульний контроль, семестровий контроль – письмовий екзамен), комплексний екзамен зі спеціальності.
		Сучасні інформаційні системи і технології в бібліотечно-інформаційній діяльності та в архівах	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкowanими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), екзамен (тестування).
<i>РН-6 Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.</i>	☒	Документознавство	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкowanими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій, виїзні заняття.	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (тести, комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), екзамен, комплексний екзамен зі спеціальності.
		Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи (бібліотекознавство)	словесні: пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: робота в центрах компетенцій, семінари, дискусії, індивідуальна практична робота, практична робота в малих групах, виконання дослідницьких завдань, самостійна робота з друкowanими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК; стимулювання:	усне та письмове експрес-опитування, тестування, оцінка відповідей / презентацій на семінарських заняттях, оцінка виконання практичних робіт, оцінка виконання самостійних робіт, модульний контроль, залік та екзамен, комплексний екзамен зі спеціальності.

			індивідуальне консультування.	
		Інтелектуальна свобода та доступ до інформації	словесні, наочні: пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, самостійна робота з електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (тести, комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), екзамен (ЕНК тести).
РН-7 Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.	☒	Документознавство	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій, виїзді заняття.	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (тести, комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), екзамен, комплексний екзамен зі спеціальності.
		Бібліографознавство та бібліографічна діяльність	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), підсумковий контроль – залік та екзамен (тестування), комплексний екзамен зі спеціальності.
		Аналітико-синтетичне опрацювання і каталогізація документів	словесні, наочні: практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; проблемно-пошукові: семінари та практичні заняття на базі бібліотеки Університету та Інформаційно-аналітичного центру; самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та ресурсами; дистанційні: у системі е-навчання (сертифікований ЕНК) та застосування інших цифрових та інноваційних освітніх технологій; індивідуальне консультування.	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, модульний контроль, семестровий контроль – письмовий екзамен), комплексний екзамен зі спеціальності.
РН-8 Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної	☐	Аналітико-синтетичне опрацювання і каталогізація документів	словесні, наочні: практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; проблемно-пошукові: семінари та практичні заняття на базі бібліотеки Університету та Інформаційно-аналітичного центру; самостійна робота з друкованими та	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт,

техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності.			електронними інформаційними носіями та ресурсами; дистанційні: у системі е-навчання (сертифікований ЕНК) та застосування інших цифрових та інноваційних освітніх технологій; індивідуальне консультування.	модульний контроль, семестровий контроль – письмовий екзамен), комплексний екзамен зі спеціальності.
		Документознавство	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друківаними та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій, виїзні заняття.	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (тести, комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), екзамен, комплексний екзамен зі спеціальності.
		Сучасні інформаційні системи і технології в бібліотечно-інформаційній діяльності та в архівах	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друківаними та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), екзамен (тестування).
РН-9 Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.	☒	Інтелектуальна свобода та доступ до інформації	словесні, наочні: пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, самостійна робота з електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (тести, комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), екзамен (ЕНК тести).
		Сучасні інформаційні системи і технології в бібліотечно-інформаційній діяльності та в архівах	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друківаними та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), екзамен (тестування).
		Аналітико-синтетичне опрацювання і каталогізація документів	словесні, наочні: практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; проблемно-пошукові: семінари та практичні заняття на базі бібліотеки Університету та Інформаційно-аналітичного	що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт,

			центру; самостійна робота з друкowanими та електронними інформаційними носіями та ресурсами; дистанційні: у системі е-навчання (сертифікований ЕНК) та застосування інших цифрових та інноваційних освітніх технологій; індивідуальне консультування.	модульний контроль, семестровий контроль – письмовий екзамен), комплексний екзамен зі спеціальності.
		Бібліографознавство та бібліографічна діяльність	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкowanими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), підсумковий контроль – залік та екзамен (тестування), комплексний екзамен зі спеціальності.
<i>РН-10</i> Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання.	☒	Сучасні інформаційні системи і технології в бібліотечно-інформаційній діяльності та в архівах	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкowanими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), екзамен (тестування).
		Бібліографознавство та бібліографічна діяльність	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкowanими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), підсумковий контроль – залік та екзамен (тестування), комплексний екзамен зі спеціальності.
		Аналітико-синтетичне опрацювання і каталогізація документів	словесні, наочні: практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; проблемно-пошукові: семінари та практичні заняття на базі бібліотеки Університету та Інформаційно-аналітичного центру; самостійна робота з друкowanими та електронними інформаційними носіями та ресурсами; дистанційні: у системі е-навчання (сертифікований ЕНК) та застосування інших цифрових та інноваційних освітніх технологій; індивідуальне консультування.	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, модульний контроль, семестровий контроль – письмовий екзамен), комплексний екзамен зі спеціальності.
		Інтелектуальна свобода та доступ до інформації	словесні, наочні: пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види

			консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, самостійна робота з електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій.	аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (тести, комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), екзамен (ЕНК тести).
<i>РН-11 Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.</i>	☒	Університетські студії: Вступ до спеціальності	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: робота в центрах компетенцій, семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК; стимулювання: індивідуальне консультування.	усне та письмове еспрес-опитування, тестування, оцінка виступів / презентацій на семінарських заняттях, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, залік.
		Університетські студії: Я - студент	словесні, практичні, творчі, проблемно-пошукові: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), підсумковий контроль – залік.
		Університетські студії: Лідерство-служіння	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, практичні, творчі, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), підсумковий контроль – залік.
		Українські студії: Історія української культури	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: евристичні бесіди, інтерактивні семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування, практичні роботи, робота в центрі культури української мови.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, екзамен.
		Українські студії: Культура усного і писемного мовлення (українська)	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: евристичні бесіди, інтерактивні семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, екзамен.

		електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування, практичні роботи, робота в центрі культури української мови.	
	Історія української і зарубіжної літератури (українська література)	словесні: проблемні лекції, евристичні бесіди; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, індивідуальне консультування, практичні роботи.	аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, залік.
	Історія української і зарубіжної літератури (зарубіжна література)	словесні: проблемні лекції, евристичні бесіди; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, індивідуальне консультування, практичні роботи.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, залік.
	Історія світової культури	словесні: проблемні лекції, евристичні бесіди; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, індивідуальне консультування, практичні роботи.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, залік.
	Книгознавство	словесні, наочні: практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; практичні, проблемно-пошукові: семінари та практичні заняття на базі бібліотеки Університету та Інформаційно-аналітичного центру, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК; індивідуальне консультування, виїзні заняття.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, залік.
	Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи (бібліотекознавство)	словесні: пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: робота в центрах компетенцій, семінари, дискусії, індивідуальна практична робота, практична робота в малих групах, виконання дослідницьких завдань, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами	усне та письмове експрес-опитування, тестування, оцінка відповідей / презентацій на семінарських заняттях, оцінка виконання практичних робіт, оцінка виконання самостійних робіт, модульний контроль, залік та екзамен, комплексний екзамен зі спеціальності.

			та контентом ЕНК; стимулювання: індивідуальне консультування.	
РН-12 Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.	☒	Сучасні інформаційні системи і технології в бібліотечно-інформаційній діяльності та в архівах	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), екзамен (тестування)
		Книгознавство	словесні, наочні: практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; практичні, проблемно-пошукові: семінари та практичні заняття на базі бібліотеки Університету та Інформаційно-аналітичного центру, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК; індивідуальне консультування, виїзні заняття.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, залік.
		Аналітико-синтетичне опрацювання і каталогізація документів	словесні, наочні: практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; проблемно-пошукові: семінари та практичні заняття на базі бібліотеки Університету та Інформаційно-аналітичного центру; самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та ресурсами; дистанційні: у системі е-навчання (сертифікований ЕНК) та застосування інших цифрових та інноваційних освітніх технологій; індивідуальне консультування.	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, модульний контроль, семестровий контроль – письмовий екзамен), комплексний екзамен зі спеціальності.
РН-13 Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.	☐	Університетські студії: Вступ до спеціальності	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	усне та письмове еспрес-опитування, тестування, оцінка виступів / презентацій на семінарських заняттях, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, залік.
		Університетські студії: Я - студент	словесні, практичні, творчі, проблемно-пошукові: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними	оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), підсумковий контроль –

			інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування.	залік.
		Університетські студії: Лідерство-служіння	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, практичні, творчі, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), підсумковий контроль – залік.
		Соціальні комунікації	словесні: проблемні лекції, евристичні бесіди; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, індивідуальне консультування, практичні роботи.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль (у формі захистів презентацій самостійних робіт), залік.
PH-14 Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.	☒	Українські студії: Історія української культури	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, бесіди; практичні, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування.	накопичувальна система, що передбачає оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), підсумковий контроль – екзамен.
		Українські студії: Культура усного і писемного мовлення (українська)	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: евристичні бесіди, інтерактивні семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування, практичні роботи, робота в центрі культури української мови.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, екзамен.
		Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 1-2 курси	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції; практичні: семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування, практична робота.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, екзамен.
		Історія української і зарубіжної літератури (українська література)	словесні: проблемні лекції, евристичні бесіди; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, дискусії, самостійна робота з	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт,

			друкованими та електронними інформаційними носіями, індивідуальне консультування, практичні роботи.	модульний контроль у формі тестів, залік.
		Історія української і зарубіжної літератури (зарубіжна література)	словесні: проблемні лекції, евристичні бесіди; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, індивідуальне консультування, практичні роботи.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, залік.
		Історія світової культури	словесні: проблемні лекції, евристичні бесіди; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, індивідуальне консультування, практичні роботи.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, залік.
		Соціальні комунікації	словесні: проблемні лекції, евристичні бесіди; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, рольові гри, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, індивідуальне консультування, практичні роботи.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль (у формі захистів презентацій самостійних робіт), залік.
		Документознавство	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (тести, комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), екзамен, комплексний екзамен зі спеціальності.
		Бібліографознавство та бібліографічна діяльність	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), підсумковий контроль – залік та екзамен (тестування), комплексний екзамен зі спеціальності.
PH-15 Використовувати різноманітні	☒	Університетські студії: Вступ до спеціальності	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації;	усне та письмове еспрес-опитування, тестування, оцінка виступів /

комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.			практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	презентацій на семінарських заняттях, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, залік.
		Університетські студії: Лідерство-служіння	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, практичні, творчі, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), підсумковий контроль – залік.
		Інтелектуальна свобода та доступ до інформації	словесні, наочні: пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, самостійна робота з електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (тести, комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), екзамен (ЕНК тести)
		Університетські студії: Я - студент	словесні, практичні, творчі, проблемно-пошукові: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), підсумковий контроль – залік.
РН-16 Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.	☒	Сучасні інформаційні системи і технології в бібліотечно-інформаційній діяльності та в архівах	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), екзамен (тестування)
РН-17 Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.	☒	Університетські студії: Вступ до спеціальності	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК; стимулювання: навчальні	усне та письмове еспрес-опитування, тестування, оцінка виступів / презентацій на семінарських заняттях, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, залік.

			проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	
		Університетські студії: Я - студент	словесні, практичні, творчі, проблемно-пошукові: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), підсумковий контроль – залік.
		Університетські студії: Лідерство-служіння	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, практичні, творчі, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), підсумковий контроль – залік.
		Фізичне виховання	словесні, наочні: індивідуальне консультування, пояснення, демонстрація; практичні: індивідуальна та групова практична робота.	оцінювання студентів за результатами практичних занять, самостійних робіт, модульного контролю, підсумковий контроль - екзамен.
		Сучасні інформаційні системи і технології в бібліотечно-інформаційній діяльності та в архівах	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), екзамен (тестування).
РН-18 Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.	☐	Університетські студії: Вступ до спеціальності	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	усне та письмове еспрес-опитування, тестування, оцінка виступів / презентацій на семінарських заняттях, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, залік.
		Університетські студії: Я - студент	словесні, практичні, творчі, проблемно-пошукові: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), підсумковий контроль – залік.

Університетські студії: Лідерство-служіння	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, практичні, творчі, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), підсумковий контроль – залік.
Сучасні інформаційні системи і технології в бібліотечно-інформаційній діяльності та в архівах	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), екзамен (тестування).
Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи (бібліотекознавство)	словесні: пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: робота в центрах компетенцій, семінари, дискусії, індивідуальна практична робота, практична робота в малих групах, виконання дослідницьких завдань, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК; стимулювання: індивідуальне консультування.	усне та письмове експрес-опитування, тестування, оцінка відповідей / презентацій на семінарських заняттях, оцінка виконання практичних робіт, оцінка виконання самостійних робіт, модульний контроль, залік та екзамен, комплексний екзамен зі спеціальності.
Бібліографознавство та бібліографічна діяльність	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), підсумковий контроль – залік та екзамен (тестування), комплексний екзамен зі спеціальності.
Аналітико-синтетичне опрацювання і каталогізація документів	словесні, наочні: практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; проблемно-пошукові: семінари та практичні заняття на базі бібліотеки Університету та Інформаційно-аналітичного центру; самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та ресурсами; дистанційні: у системі е-навчання (сертифікований ЕНК) та застосування інших цифрових та інноваційних освітніх технологій;	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, модульний контроль, семестровий контроль – письмовий екзамен), комплексний екзамен зі спеціальності.

			індивідуальне консультування.	
РН-19 Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.	☒	Фізичне виховання	словесні, наочні: індивідуальне консультування, пояснення, демонстрація; практичні: індивідуальна та групова практична робота.	оцінювання студентів за результатами практичних занять, самостійних робіт, модульного контролю, підсумковий контроль - екзамен.
		Аналітико-синтетичне опрацювання і каталогізація документів	словесні, наочні: практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; проблемно-пошукові: семінари та практичні заняття на базі бібліотеки Університету та Інформаційно-аналітичного центру; самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та ресурсами; дистанційні: у системі е-навчання (сертифікований ЕНК) та застосування інших цифрових та інноваційних освітніх технологій; індивідуальне консультування.	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, модульний контроль, семестровий контроль – письмовий екзамен), комплексний екзамен зі спеціальності.
		Інтелектуальна свобода та доступ до інформації	словесні, наочні: пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, самостійна робота з електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (тести, комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), екзамен (ЕНК тести).
		Сучасні інформаційні системи і технології в бібліотечно-інформаційній діяльності та в архівах	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), екзамен (тестування).
ПРН 3-2 Знання основ правових та етичних відносин, основ психологічних особливостей поведінки людини в єдності її тілесної, духовної та соціальної складових.	☒	Філософські студії	словесні, наочні: проблемні лекції, пояснення, презентації, індивідуальне консультування; практичні, інтерактивні: евристичні бесіди, інтерактивні семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практичні роботи, заняття в центрах критичного мислення та дослідження суспільства.	накопичувальна система, що передбачає оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), підсумковий контроль – залік.
		Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 3 курс	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції; практичні: семінари,	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове

		самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування, практична робота.	опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, залік.
	Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів та інформаційних установ	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; стимулювання: індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, навчальні проблемні дискусії, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій, підготовка бакалаврської роботи.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, екзамен (теоретичне питання та тестові завдання), захист бакалаврської роботи.
	Менеджмент бібліотечно-інформаційної та архівної галузей	словесні, практичні, творчі, проблемно-пошукові: проблемні та практико-орієнтовані лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальне консультування, практична робота в малих групах, підготовка бакалаврської роботи.	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, модульний контроль – в ЕНК онлайн, семестровий контроль – письмовий екзамен), захист бакалаврської роботи.
	Маркетинг інформаційних продуктів і послуг	словесні, практичні, інтерактивні, творчі, проблемно-пошукові: комбінація лекцій, практичних занять із розв'язування проблем, семінари, самостійна робота, індивідуальне консультування, практична робота в малих групах, проведення маркетингового дослідження, підготовка бакалаврської роботи.	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, есе, аналітичних довідок, прес-релізів, модульний контроль – в ЕНК онлайн), поточний контроль – залік, захист бакалаврської роботи.
	Проектна діяльність бібліотек, архівів та інформаційних установ	словесні, практичні, інтерактивні, творчі, проблемно-пошукові: комбінація лекцій, практичних занять із розв'язування проблем у системі е-навчання (сертифікований ЕНК) та застосування інших цифрових та інноваційних освітніх технологій; семінари, практична робота в малих групах, самостійна робота, підготовка проекту, індивідуальне консультування, підготовка бакалаврської роботи.	накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання практичних та самостійних робіт, представлення та захист проекту, модульний контроль, семестровий контроль – письмовий екзамен), захист бакалаврської роботи.
	Міжнародне інформаційне співробітництво	словесні, наочні: усне пояснення, проблемні, практико-орієнтовані лекції,	накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання

		презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, самостійна робота з електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій, підготовка бакалаврської роботи.	студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), залік, захист бакалаврської роботи.
	Навчальна (бібліотечна) практика	практичні: самостійна практична робота; творчі, проблемно-пошукові: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних; стимулювання: індивідуальне консультування.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
	Навчальна (архівна) практика	практичні: самостійна практична робота; творчі, проблемно-пошукові: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних; стимулювання: індивідуальне консультування.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
	Виробнича (організаційна) практика	практичні: самостійна практична робота з документами, друкованими й електронними інформаційними ресурсами; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних центрів, установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
	Державне управління	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі теоретичних та практичних завдань, залік.
	Спеціальне документознавство	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, практична робота, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль), залік.
	Керування документацією	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення, презентації; практичні, проблемно-пошукові: семінари, самостійна робота з	оцінювання студентів за результатами усного та письмового опитування, тестування, самостійних робіт, модульного контролю та екзамену (теоретичні

		друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	питання, тести) оцінювання студентів за результатами усного та письмового опитування, тестування, самостійних робіт, модульного контролю та екзамену (теоретичні питання, тести).
	Електронне врядування	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, екзамен (теоретичне питання та тестові завдання).
	Інформаційне забезпечення управління	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні: семінари, лабораторні заняття, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.	оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі теоретичних та практичних завдань, залік.
	Інформаційні технології в документознавстві	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, робота в центрах компетенцій.	накопичувальна система оцінювання студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності: усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль (відповіді на відкриті питання, тести), залік.
	Виробнича практика («Документознавство»)	практичні: самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, з різними видами документів; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація даних.	індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (аналіз процесів роботи архівів, бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.