

АКАУНТИ КОРИСТУВАЧІВ

OJS використовує комплексну систему ролей для поділу роботи між користувачами, призначення робочих процесів і обмеження доступу до різних частин системи.

Оскільки одна установка OJS може містити кілька журналів, користувачі можуть бути зареєстровані в різних ролях для більш, ніж одного журналу. Наприклад, *одна людина може бути, як редактором, так і автором одного і того ж журналу*, а також бути тільки автором в одному журналі, рецензентом у іншому і редактором в третьому.

Коли користувач входить в систему, йому відкривається його особиста панель управління. Звідси він бачить всі функції, до яких він має доступ. Наприклад, рецензент буде бачити тільки відправлений матеріал, який був призначений для рецензування, в той час як редактор побачить всі матеріали в редакційному робочому процесі.

Ролі в OJS

Робочий процес OJS обертається навколо різних ролей для різних користувачів, дозволяючи їм мати доступ до різних частин робочого процесу, а також надає різні права і обов'язки.

Основні ролі для роботи з журналом - Адміністратор Сайту, Менеджер Журналу, Редактор, Редактор Розділу, Автор, Рецензент, Редактор Копії, Редактор макетів, Коректор і Читач.

OJS 3 також надає додаткові ролі, такі як Перекладач і Дизайнер. Ви також можете створювати нові ролі або перейменовувати існуючі.

Адміністратор сайту

Адміністратор сайту відповідає за загальну установку OJS, забезпечує правильність налаштувань сервера, додавання мовних файлів і створення нових журналів в процесі установки. Обліковий запис адміністратора сайту створюється як частина процесу установки. На відміну від всіх інших ролей OJS, адміністратор сайту може бути тільки один.

Менеджер Журналу

Менеджер журналу відповідає за настройку веб-сайту журналу, налаштування параметрів системи і управління обліковими записами користувачів. Це не передбачає будь-яких передових технічних навичок, але вимагає заповнення вебформ і завантаження файлів.

Менеджер журналу також реєструє редакторів, редакторів розділів, копірайтерів, редакторів макетів, коректорів, авторів і рецензентів.

Менеджер журналу має доступ до інших функцій управління журналом і може створювати нові розділи журналу, налаштовувати форми рецензій, редагувати E-mail повідомлення, управляти інструментами читання, переглядати статистику і звіти, і багато іншого.

Багато менеджерів журналів також реєструються як редактори, що дозволяє їм легко управляти як налаштуваннями журналу, так і брати участь в редакційному робочому процесі.

Автор

Автори можуть надсилати рукописи до журналу безпосередньо через веб-сайт журналу. Автору пропонується завантажити файли та надати метадані або інформацію для індексації (метадані покращують можливості пошуку). Автор може завантажувати декілька файлів. Автор може відстежувати відправку матеріалу через огляд, а також брати участь в копіюванні та роботі над опублікованими на сайті матеріалами, шляхом входу на веб-сайт журналу.

Редактор

Редактор контролює весь процес рецензування, редагування та публікації. Редактор, який працює з менеджером журналу, зазвичай встановлює правила і процедури для журналу.

У редакційному процесі Редактор призначає редакторів для перегляду матеріалів через - Огляд, Відправлення Матеріалу і Редагування Відправлення матеріалу. Редактор стежить за ходом відправки матеріалу і допомагає з будь-якими труднощами.

По завершенні рецензування редактор зазвичай бачить відправлений матеріал через процес редагування (включаючи копіювання, завантаження та корекція), хоча в деяких журналах це залишається за редактором розділу, відповідальним за процес розгляду заявки.

Редактор вибирає проблематику журналу, розсилає матеріали для публікації, організовує Зміст і публікує цю проблематику як частину процесу публікації. Редактор може відновлювати архівований матеріал в активні списки «Перегляд» або «Редагування».

Багато редакторів також реєструються в ролі менеджерів журналів, що дозволяє їм легко управляти як редакційним документообігом, так і настройками журналу.

Редактор Розділів

Редактор розділів керує переглядом і редагуванням поданого матеріалу, до яких вони були призначені. В деяких випадках редактор розділів, призначений для перегляду та перевірки матеріалів, також будуть відповідати за перегляд матеріалів, прийнятих через процес редагування.

Часто, однак, Редактори розділів працюють тільки з процесом огляду, а Редактор, діючи в ролі редактора розділів, бачить свій матеріал через процес редагування. У журналі має бути визначена політика поділу завдань.

Рецензент

Рецензент обирається редактором або редактором розділу для перегляду заявки. Рецензентів просять представляти огляди на веб-сайті журналу, вони

можуть завантажувати вкладення для використання редактором і автором. Рецензенти можуть оцінюватися Редакторами секцій, знову ж таки в залежності від політик для цього журналу.

Копірайтер

Копірайтер редагує текст, щоб поліпшити граматику і ясність викладеного матеріалу, працює з авторами, забезпечує суворе дотримання бібліографічного і текстового стилю журналу і надає чисту відредаговану копію для редактора компоновання або помічника по публікації.

У деяких журналах цю роль виконують редактори.

Редактор компоновання

Редактор компоновання перетворює скопійовані версії матеріалу в гранки в форматі HTML, PDF, XML. - файли, які журнал вирішив використовувати для онлайн-публікації.

У деяких журналах цю роль виконують редактори.

Коректор

Коректор уважно переглядає матеріал в різних форматах, в яких публікується журнал. Коректор (і автор) записують будь-які помилки і форматування для виправлення Редактором компоновання.

У деяких журналах цю роль виконують редактори.

Читач

Читач - це найпростіша роль в OJS і володіє найменшими можливостями. Читачі отримують повідомлення по електронній пошті з публікацією нового матеріалу.