

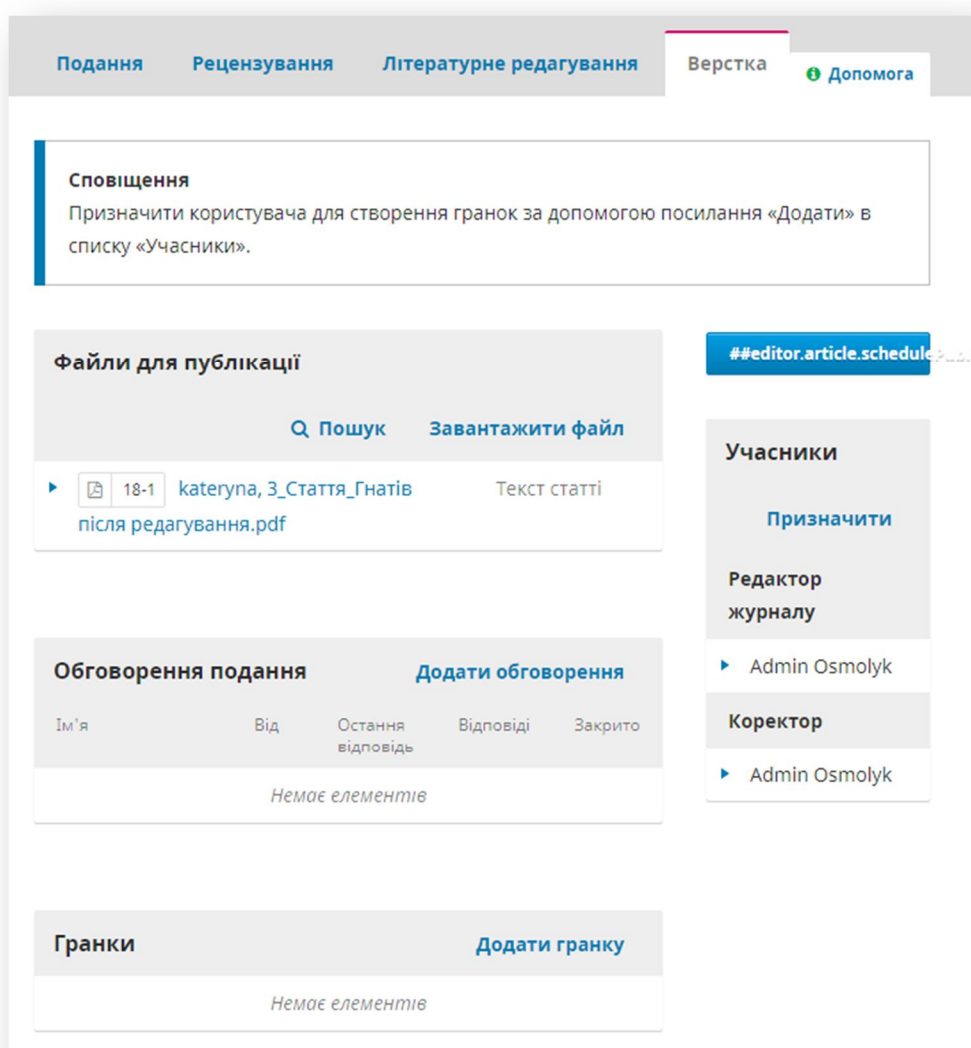
Публікація

Після закінчення стадії літературного редагування, матеріал переміщається на публікацію. Тут літературно відредаговані файли (зазвичай це файли Microsoft Word) будуть сконвертовані в видаються формати (наприклад, PDF, HTML) і перевірені перед публікацією.

Щоб почати працювати в стадії публікації, редактор розділів повинен зайти в систему і вибрати матеріал на своїй панелі інструментів.

Натиснувши на посилання «Верстка» відкриється запис матеріалу.

Ви побачите, що літературно відредаговані файли тепер доступні на панелі «Файли для публікації».



Банер повідомлення також вказує на те, що ви повинні призначити користувача для створення гранок (наприклад, PDF, HTML, і т.д.) з готових файлів для публікації.

Це варіюється від журналу до журналу - у вас можуть бути верстальники або помічники в публікації, щоб зробити цю роботу. Щоб призначити учасника, виберіть посилання «Додати» на панелі учасників. Цією дію відкриє нове вікно.

Використовуйте вибір ролі і кнопку пошук, щоб знайти відповідного користувача, відзначте одного, потім виберіть встановлене повідомлення і натисніть кнопку «ОК», щоб відправити повідомлення. Тепер користувач сповіщений через електронну пошту і через його панель управління.

Оберіть стандартне повідомлення для використання або заповніть форму нижче.

[test] Запит на верстку

Повідомлення

Ім'я :

Подання "test3 test3" до видання "Test Open educational e-environment of modern University" потребує виготовлення верстки. Для цього потрібно виконати наступні дії.

1. Натисніть на вказаній нижче адресі URL подання.
2. Увійдіть на сайт журналу та зробіть гранки з файлу версії для верстки, керуючись стандартами журналу.
3. Натисніть на зображення поштового конверту під заголовком "Завешення", щоб надіслати повідомлення.

* Позначає обов'язкові поля

OK Скасувати

Зверніть увагу, що в оповіщенні тепер написано, що матеріал «Очікування гранок». Ви можете побачити, що верстальник знаходиться в списку учасників і ви так само можете побачити запит на панелі «Обговорення публікації».

Учасники

Призначити

Редактор журналу

► Admin Osmolyk

Випусковий редактор

► Катерина Осмолик

Тепер ви можете дочекатися поки верстальник завершить свої завдання.

Верстка

Як верстальник ви повинні отримати повідомлення, що ви запрошені для створення гранок для матеріалу. Щоб почати, зайдіть в систему і перейдіть на вашу панель управління.

Знайдіть потрібний матеріал і перейдіть за посиланням «Публікація». Ви будете перенаправлені на сторінку з матеріалом.

The screenshot displays the OJS interface for a user named 'test3 test3' (Admin Osmolyk). The sidebar on the left contains links for 'Подання' (Submissions), 'Випуски' (Issues), 'Налаштування' (Settings), 'Користувачі і ролі' (Users and roles), and 'Інструменти' (Tools). The top navigation bar shows the user's name and a notification: 'Вас попросили виконати верстку для "test3 test3".' (You have been asked to layout for "test3 test3"). Below the notification are buttons for 'Позначити як непрочитане' (Mark as unread), 'Позначити як прочитане' (Mark as read), and 'Видалити' (Delete). The main content area is divided into three sections: 1. 'Файли для публікації' (Files for publication): A table with columns for file name, size, and type. It shows a file named 'kateryna_3_Стаття_Гнатів після редагування.pdf' (kateryna_3_Article_Gnativ after editing.pdf) with a size of 18-1 and type 'Текст статті' (Article text). 2. 'Обговорення подання' (Article discussion): A table with columns for 'Ім'я' (Name), 'Від' (From), 'Остання відповідь' (Last response), 'Відповіді' (Responses), and 'Закрито' (Closed). It shows two entries for 'Admin' with dates 'Nov/14' and 0 responses. 3. 'Гранки' (Layouts): A section with a button 'Додати гранку' (Add layout). On the right side, there is a sidebar with 'Учасники' (Participants) and 'Випусковий редактор' (Issue editor) sections, listing 'Admin Osmolyk' and 'Катерина Осмолик' (Kateryna Osmolyk).

З панелі «Файли для публікації» скачайте файли на ваш робочий стіл і працюйте поза OJS, щоб конвертувати їх в необхідні формати для вашого журналу (наприклад, HTML, PDF, і т.д.).

Зв'язок з автором

Далі ви можете показати PDF файл автору для остаточного підтвердження.

Щоб це зробити використовуйте посилання «Додати обговорення» в панелі «Обговорення публікації». Ця дія відкриє нове вікно.

Необхідно додати автора вгорі вікна і потім додайте тему і повідомлення.

Перед відправкою повідомлення прикріпіть PDF файл використовуючи посилання «Завантажити файл». Щоб зробити його доступним для автора.

Необхідно вибрати правильний компонент статті і завантажити PDF файл.

Натисніть «Продовжити». Потім зробіть необхідні зміни в імені файлу (зазвичай вам цього не доводиться робити). А потім ви можете завантажити додаткові файли, якщо це необхідно. Як тільки ви закінчили натисніть кнопку «Підтвердити». Тепер файл прикріплений, і ви можете відправити повідомлення використовуючи кнопку «ОК».

Тепер автор повідомлений, і ви можете дочекатися його відповіді. Як тільки у автора з'явиться можливість переглянути гранки і відповісти, ви отримаєте повідомлення на електронну пошту і побачите відповідь в обговореннях публікації.

► Верстка	kateryna	kateryna	1	☐
	Nov/14	Nov/14		

Додавання гранок

Тепер, коли автор підтвердив гранки, ви можете додати остаточні зміни, а потім завантажити їх на панелі «Гранки». Щоб це зробити використовуйте посилання «Додати Гранку», яка відкриє нове вікно.

Гранки	Додати гранку
Немає елементів	

Додайте відповідну мітку (наприклад, PDF, HTML, і т.д.) і натисніть «Зберегти»

Створити нову гранку

Мітка *

PDF

Мітка гранки використовується для ідентифікації формату файлу об'єкту (наприклад, HTML, PDF тощо). *

Українська

Мова *

☐ Ця гранка буде доступна на окремому веб-сайті.

Зберегти

Скасувати

Завантажити файл, готовий для верстки

1. Завантажити файл

2. Переглянути деталі

3. Підтвердити

kateryna_3_Стаття_Гнатів (верстка).pdf

English

Продовжити

Скасувати

З цього вікна виберіть відповідний компонент статті (наприклад, текст статті) і завантажити файл гранки. Натисніть «Продовжити». Якщо буде потрібно змініть ім'я файлу. Натисніть «Продовжити».

Завантажити файл, готовий для верстки

1. Завантажити файл

2. Переглянути деталі

3. Підтвердити

Файл додано

Завершити

Скасувати

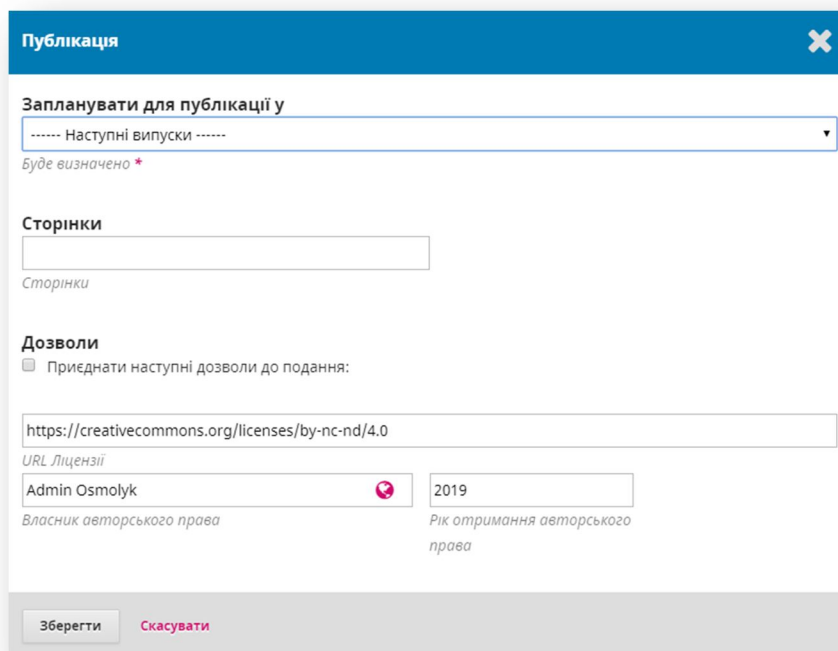
Якщо у вас більше файлів, то завантажити їх зараз. В іншому випадку натисніть «Завершити». Тепер ви можете бачити гранки на панелі гранок. Ви можете зробити зміни в завантаженому файлі, вибравши синю стрілку зліва від мітки гранки, яка відобразить опції, щоб відредагувати, змінити файл або видалити.

В кінці вам буде необхідно проінформувати редактора розділів, що гранки були зроблені. Щоб це зробити, використовуйте панель обговорення публікації і в оберті посилання «Додати обговорення». Додайте редактора розділів вгорі сторінки, потім додайте тему і повідомлення. Натисніть «ОК», щоб відправити повідомлення. Тепер ви можете бачити кінцеве рішення.

На цьому етапі редактор розділів отримує сповіщення від верстальника і переглядає файли гранок. Він може або попросити верстальника внести додаткові зміни (використовуючи обговорення публікації), або проінформувати редактора, що гранки готові до публікації.

Отримавши повідомлення що гранки завершені, редактор переходить в запис матеріалу і перевіряє завантажені файли гранок. Якщо гранки виглядають добре, то редактор може натиснути блакитну кнопку «Запланувати для публікації».

Натиснувши цю кнопку відкриється вікно «Публікація».



Використовуйте його, щоб додати матеріал до майбутніх або попереднім випускам журналу.

У вас так само є можливість додати кількість сторінок, права і інформацію про ліцензування.

Натиснувши кнопку «Зберегти» матеріал буде опублікований в обраний випуск. Якщо випуск вже опублікований, то матеріал буде відразу ж доступний читачам.

Вітаємо! Ви підійшли до кінця редакційного процесу.