

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка
Факультет психології, соціальної роботи та спеціальної освіти
Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з наукової роботи
та міжнародної діяльності
Наталія ВІННІКОВА
» *Віннікова* 2025 р.



ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ДОСЛІДНИЦЬКА
для аспірантів

спеціальності	231 Соціальна робота
освітнього рівня	третього (освітньо-наукового)
освітньої програми	Соціальна робота

Київ – 2025

Розробники:

Жанна ПЕТРОЧКО, доктор пед. наук, професор, професор кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи

Олена КАРПЕНКО, доктор пед. наук, професор, професор кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи

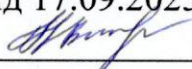
Тетяна ЛЯХ, кандидат пед. наук, професор, професор кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи

Тетяна СПІРИНА, кандидат пед. наук, доцент, завідувач кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи

Вадим ЛЮТИЙ, кандидат пед. наук, доцент, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Факультету психології, соціальної роботи та спеціальної освіти

Протокол від 17.09.2025 р. № 9

Секретар  (Тетяна ХОМИК)

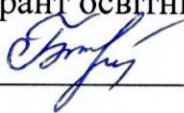
Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи

Протокол від 26.08.2025 р. № 16

Завідувач кафедри  (Тетяна СПІРИНА)

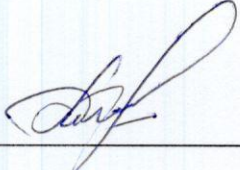
Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-наукової програми 26.08.2025 р.

Гарант освітньо-наукової програми 231 Соціальна робота

 (Жанна ПЕТРОЧКО)

Робочу програму перевірено

«17» . 09 .2025 р.

Завідувач аспірантури, докторантури  (Ілона ТРИГУБ)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Вид практики	Дослідницька	
Загальний обсяг кредитів / годин	4 / 120	
Рік навчання	3	3
Семестр	6	6
Кількість змістовних компонентів з розподілом:		
Обсяг кредитів	4	4
Обсяг годин	120	120
Тривалість (у тижнях)	6	6
Форма семестрового контролю	залік	

2. Бази практики.

Базою для проходження практики, як правило, є кафедра, на якій працює керівник слухача освітньої програми (аспіранта), або випускова кафедра.

3. Мета та завдання дослідницької практики

Мета: Поглиблення і розширення комплексу професійних компетентностей та якостей аспірантів, необхідних для майбутньої самостійної науково-дослідної діяльності.

Завдання:

1) сприяти самовдосконаленню слухачами універсальних якостей дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, пошуку та критичного аналізу інформації, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності;

2) розвинути здатність слухачів до генерації нових ідей (креативність)

3) поглибити навички слухачів щодо пошуку, самостійного відбору та обробки наукової інформації й емпіричних даних з предмету дослідження;

4) сприяти удосконаленню здатності розробляти та застосовувати інструментарій, проводити теоретичне та емпіричне дослідження, аналізувати й узагальнювати та презентувати його результати, обґрунтовувати висновки;

5) розвинути здатність до апробації результатів наукового дослідження, їх поширення та впровадження у практику соціальної роботи

6) створити умови для формування здатності слухачів до використання методів наукового дослідження для оцінювання практики соціальної роботи

7) сформувати здатність до диференціації професійної діяльності відповідно суб'єктів та об'єктів соціальної роботи, її змісту, видів та

напрямів;

8) сприяти удосконаленню здатності до розробки науково-методичного забезпечення соціальної роботи, впровадження інновацій у професійну діяльність.

4. Результати проходження дослідницької практики

У результаті успішного проходження науково-викладацької практики аспіранти досягнуть таких результатів навчання:

ПРН 1. Розв'язувати комплексні проблеми на основі системного наукового світогляду, загального кругозору; дотримуватися принципів академічної доброчесності та професійної етики.

ПРН 2. Розробляти та реалізовувати наукові та/або інноваційні проєкти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі наукові проблеми соціальної роботи.

ПРН 3. Працювати у міжнародному контексті, включаючи участь у міжнародних професійних і наукових заходах; розуміти й продукувати іншомовні наукові тексти; спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово.

ПРН 4. Застосовувати концепції, історичні надбання та сучасні теоретичні і методологічні досягнення у сфері соціальної роботи.

ПРН 5. Застосовувати сучасні електронні інформаційні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та навчальній діяльності для моделювання процесів та прийняття оптимальних рішень у сфері соціальної роботи.

ПРН 6. Мати передові концептуальні та методологічні знання у сфері соціальної роботи та на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні останніх світових досягнень; критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми.

ПРН 7. Будувати тлумачно-інтерпретаційні моделі для пояснення соціальних явищ і процесів, переосмислювати наявні та створювати нові знання та/або професійні практики у сфері соціальної роботи.

ПРНУ 9. Обґрунтовувати доцільність й використовувати соціальні інновації для розв'язання соціально значущих проблем та актуальних завдань професійної діяльності.

ПРНУ 10. Практикувати пошук, самостійний відбір та обробку наукової інформації й емпіричних даних.

ПРНУ 11. Використовувати загальнонаукові та спеціальні методи досліджень, які спрямовані на пізнання досліджуваних явищ та соціальних процесів.

ПРНУ 12. Апробувати результати наукового дослідження, поширювати та впроваджувати їх у практику соціальної роботи.

5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Установча конференція (отримання завдань, рекомендацій та форми звітності).	2
Опрацювання практикантами нормативних та науково-методичних документів бази практики, що регламентують наукову роботу.	20
Планування, проведення та аналіз результатів власної науково-дослідної роботи практикантів:	
1) розробка концепції дослідницького проекту	20
2) участь у дослідницьких процедурах	40
3) підготовка звіту за результатами дослідження	20
4) презентація результатів дослідження	12
Підготовка та подання звіту про проходження практики.	4
Обговорення досвіду практики з працівниками бази практики.	2
Презентація результатів практики в ході звітних зборів у рамках засідання кафедри – бази практики	2
Усього	120

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики

Дослідницька практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є компонентом професійної підготовки до наукової діяльності та являє собою вид практичної діяльності аспірантів. Аспірант може проходити практику на базі випускаючої кафедри або кафедри, де працює його науковий керівник.

Керівником практики аспіранта є його науковий керівник.

Дослідницька практика спрямована на систематизацію, закріплення та удосконалення знань, умінь і навичок, здобутих у процесі вивчення дисциплін за освітньо-науковою програмою; застосування сучасних методів збирання, аналізу, оброблення наукової інформації для реалізації наукового проекту/експерименту, власне здійснення експериментальної частини з наукового дослідження; використання сучасних інформаційних технологій наукової інформації; реалізацію умінь викладати здобуті результати у вигляді звітів, публікацій, доповідей; удосконалення навичок самоосвіти і самовдосконалення тощо.

6.2. Завдання аспірантів під час проведення практики:

1. Опрацювати документи, що регламентують наукову-дослідну діяльність бази практики; виокремити перспективні напрями та теми дослідження, що відповідають змісту наукової діяльності бази практики, типи, види, моделі та методів науково-дослідженої роботи, що застосовуються науковим персоналом організації-бази практики;

2. Розробити концепцію дослідницького проекту відповідно до спрямованості науко-дослідної роботи бази практики та напрямку власної дослідницької роботи;

3. Організувати та провести дослідницькі процедури, пов'язані із пошуком, відбором та обробкою наукової інформації, збором та аналізом емпіричних даних, узагальненням результатів проведених досліджень, в рамках власного наукового дослідження або планової науково-дослідної діяльності бази практики;

4. Підготувати науковий звіт за результатами проведеного дослідження та рекомендації щодо їх впровадження в практиці соціальної роботи та діяльності закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців із соціальної роботи;

5. Презентувати результати власного наукового дослідження або науково-дослідної роботи бази практики під час наукового заходу;

6. Підготувати наукову публікацію за результатами власного наукового дослідження або науково-дослідної роботи бази практики;

7. Підготовка звіту за результатами дослідницької практики.

6.3. Обов'язки аспірантів під час проходження практики.

Під час проходження аспірант зобов'язаний:

- під час установчих зборів (до початку практики) ознайомитись із наказом про проведення практики;
- своєчасно прибути на установчі та звітні збори;
- одержати від керівника Програму практики консультацію щодо форм звітності та оформлення необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені Програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію;
- захистити звіт про проходження практики.

6.4. Обов'язки керівника практики.

Керівник практики зобов'язаний:

- ознайомити аспірантів з Програмою практики, її метою, завданнями, критеріями оцінювання результатів, вимогами до звіту про практику;
- здійснювати контроль за своєчасним прибуттям аспірантів для проходження практики, за виконанням ними програм практик;
- надавати методичну допомогу під час виконання завдань практики;
- брати участь в установчих та звітних зборах;
- оцінити результати проходження практики.

7. Контроль навчальних досягнень аспіранта

7.1. Система оцінювання дослідницької практики аспірантів

Вид діяльності аспіранта	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Розробка концепції дослідницького проекту	Проект	20	1	20
Участь у дослідницьких процедурах	Звіт	10	1	20
Підготовка звіту за результатами дослідження	Звіт	20	1	20
Презентація результатів дослідження	Доповідь	10	1	10
Підготовка наукової публікації	Стаття	20	1	20
Звіт за результатами практики	Звіт	10	1	10
		Разом:	-	100
Максимальна кількість балів: 100				
Розрахунок коефіцієнта: $100:100=1$. Аспірант набрав X балів; Розрахунок: $X = \text{загальна кількість балів}$				

7.2. Перелік звітної документації

1. Звіт про проходження практики (додаток А)

7.3. Вимоги до звіту про практику

Звіт про практику повинен включати перелік основних видів діяльності, що були виконані аспірантом під час практики із зазначенням форм, в яких були втілені їхні результати та кількості балів, наданих аспіранту за виконання кожного із видів діяльності керівником практики. До звіту мають бути додані копії матеріалів наукової роботи аспіранта, виконаної під час практики (статей, доповідей, презентацій, тощо)

Звіт підписується і затверджується керівником практики (науковим керівником) та подається у термін, встановлений кафедрою.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання.

Контроль за виконанням аспірантом завдань практики здійснюється керівником у формі безпосереднього спостереження за його діяльністю, аналізу результатів проведеної аспірантом під час практики наукової діяльності (статей, доповідей, презентацій, тощо), співбесід з аспірантом,

обговорення виконання завдань наукової практики з викладачами випускової кафедри

Підсумки практики підбиваються на останньому засіданні кафедри, яке передуює даті закінчення дослідницької практики.

Критеріями оцінки є:

- Успішність виконання аспірантом індивідуальних завдань практики.
- Дотримання аспірантами етичних правил, правил внутрішнього розпорядку наукової установи.
- Власна активність, ініціативність аспіранта у процесі виконання завдань практики.
- Повнота, логічність і досконалість звіту про проходження практики.
- Якість, коректність, теоретична грамотність і практична цінність представлених матеріалів.

Оцінка процесу проходження практики аспірантів керівником є рекомендаційною. Підсумкову оцінку надає кафедра на основі виступу аспіранта та представлених звітних матеріалів, засвідчених керівником практики.

7.5. Шкала відповідності оцінок.

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

8. Рекомендовані джерела

1. Закон України "Про вищу освіту" URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/page?text=%F4%B3%EB%EE%F1%EE%F4%B3%BF+%E4%EE%EA%F2%EE%F01>
2. Методичні рекомендації з розроблення робочих програм навчальних дисциплін. URL:
https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/documenty/rozdil_10/nakaz_359_25.05.2018.pdf
3. Положення про ЕНК: порядок створення, сертифікації та використання у системі е-навчання Київського університету імені Бориса Грінченка (зі змінами). URL:
http://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/documenty/rozdil_7/nakaz_318_08.05.2019.pdf
4. Положення про організацію освітнього процесу (редакція 2019 року) URL:
https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/documenty_grinchenk_o_university/rozdil_10/Polozhennia_pro_orhanizatsiiu_osv_protseesu.pdf
5. Положення про організацію та проведення практики аспірантів Київського університету імені Бориса Грінченка. URL:
http://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/apirantam/polozh_prakt_2019.pdf
6. Правила внутрішнього розпорядку URL:
http://kubg.edu.ua/images/stories/regulations/reg_docs/pravya_vn_rozporiia_dku.pdf

9. Додаткові ресурси

1. Нормативна база [Електронний ресурс]. Електрон. дан. Київ : Вища атестаційна комісія України. // Режим доступу: <http://vak.org.ua/nb/>
2. Про наукову і науково-технічну діяльність [Електронний ресурс]. Електрон. дан. Київ : Верховна Рада України. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1977-12>

факультет _____
Кафедра _____

ЗВІТ

про проходження практики _____
(назва практики)

(ППП аспіранта)

(ППП керівника, науковий ступінь, вчене звання)

За період практики було здійснено:

№	Зміст тем/видів діяльності за етапами практики	Звітність (стаття, участь у конференції тощо)	Кількість балів за виконання
	Загальна кількість балів:		

Підсумкова оцінка: _____
“ _____ ” _____ 20__ р.

Аспірант _____
(підпис)

Керівник _____
(підпис)

Звіт затверджено на засіданні кафедри _____
Протокол № _____ від “ _____ ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис)