

Додаток А

до Правил прийому до Київського столичного університету імені Бориса Грінченка в 2025 році (зі змінами, внесеними згідно з рішенням Приймальної комісії від 26.05.2025, протокол № 6, затвердженими рішенням Вченої ради Університету від 29.05.2025, протокол № 5; зі змінами, внесеними згідно з рішенням Приймальної комісії від 12.09.2025, протокол № 32, затвердженими рішенням Вченої ради Університету від 12.09.2025, протокол № 8)

Правила прийому на навчання до аспірантури Київського столичного університету імені Бориса Грінченка у 2025 році

Правила прийому на навчання до аспірантури Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Аспірантура) у 2025 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2025 № 168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.02.2025 за № 15/41360, Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 № 1021), наказу Міністерства освіти і науки України “Про деякі особливості набуття та поновлення статусу здобувача освіти” від 24.06.2024 № 910, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.06.2024 за № 945/42290 (зі змінами), Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка.

Затверджені Правила прийому до Аспірантури Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) діють протягом календарного року.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі єдиного вступного іспиту, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, співбесіди, а також дистанційних вступних іспитів зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, співбесіди з іноземної мови для осіб, визначених пунктом 2 Розділу VI цих Правил прийому, за результатами якого

виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань);

заява на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та/або контролює її статус;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення

місць навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) чи за кошти фізичних або юридичних осіб;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Правил прийому;

співбесіда з іноземної мови – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської – на вибір вступника) та проводиться [за програмою ЄВІ з іноземних мов](#) у випадках передбачених пунктом 2 Розділу VI цих Правил прийому.

Інші терміни (конкурсна пропозиція, статус заяви на участь у вступних випробуваннях тощо) використовуються у значеннях, наведених у Правилах прийому до Київського столичного університету імені Бориса Грінченка в 2025 році.

2. Прийом на навчання до Аспірантури Університету проводиться на освітньо-наукові програми за спеціальностями у межах ліцензованого обсягу (Додаток А1 до цих Правил прийому).

3. Фінансування підготовки здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється:

- за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);
- за кошти грантів, отриманих Університетом на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

4. Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності, визначені рішенням Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Понад установлені обсяги прийому на місця, що фінансуються за рахунок видатків місцевого бюджету, Аспірантура здійснює прийом на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб з урахуванням ліцензованого обсягу й можливостей забезпечення якісного наукового керівництва.

Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти.

5. Прийом на навчання за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за регіональним замовленням.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України.

6. Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

7. Нормативний строк підготовки доктора філософії в Аспірантурі незалежно від форми навчання становить 4 роки.

8. Прийом до Аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі окремо за кожною спеціальністю (освітньо-науковою програмою) та формою навчання незалежно від джерел фінансування.

9. Вступники до Аспірантури та аспіранти Університету місцем у гуртожитку не забезпечуються.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

1. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом керівника Університету, який є її головою.

Реєстрація заяв та прийом документів від вступників до Аспірантури здійснюється за адресою: м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 13 Б, кім. 003-1.

2. Керівник Університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівника Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Аспірантури Університету, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

III. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ

1. Для здобуття ступеня доктора філософії приймаються вступники на основі НРК7 (особи, які здобули освітній ступінь магістра / освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

IV. СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ

1. Реєстрація заяв та прийом документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводяться у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки вступної кампанії
Початок реєстрації заяв та прийому документів	03 вересня 2025 року
Закінчення реєстрації заяв та прийому документів	не пізніше 17.00 24 вересня 2025 року
Строки проведення вступних випробувань	18 – 26 вересня 2025 року
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 27 вересня 2025 року
Термін виконання вимог для зарахування (укладання договорів) за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення)	не пізніше 17.00 29 вересня 2025 року
Термін виконання вимог для зарахування (укладання договорів) за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 12.00 30 вересня 2025 року
Термін зарахування вступників	30 вересня 2025 року
Початок навчання в Аспірантурі	01 жовтня 2025 року

2. Розклад вступних випробувань оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету не пізніше 15 вересня 2025 року.

3. Порядок роботи Приймальної комісії для подання документів до Аспірантури:

Дні тижня	Години
понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця	09.00 – 17.00
субота*, неділя	вихідний *27.09 працює з 09.00 до 16.00
обідня перерва	12.00 – 13.00
Телефони для довідок: (044) 272-15-83; 093-749-88-36 Ел. пошта: aspirantura@kubg.edu.ua	

V. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ НА УЧАСТЬ У ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАННЯХ ТА НА УЧАСТЬ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

2. До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа (Додаток А5 до цих Правил прийому), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну пошту aspirantura@kubg.edu.ua.

3. Зареєстровані в ЄДЕБО заяви розглядаються уповноваженою особою приймальної комісії Університету протягом 3 робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

4. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти наведено у Правилах прийому до Київського столичного університету імені Бориса Грінченка в 2025 році.

VI. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами:

- **компонент ЄВІ;**
- **ЄВВ;**
- **вступного іспиту зі спеціальності** (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності¹);
- **презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень** (передбачає доповідь з використанням презентації у програмі PowerPoint (Додаток А2 до цих Правил прийому));
- розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках.

Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у Додатку А3 до цих Правил прийому.

Умовою допуску до вступних випробувань в Університеті є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.

¹ Особи, які вступають на спеціальність А2 Дошкільна освіта і здобули попередній рівень вищої освіти за іншими спеціальностями, складають додатковий вступний комплексний іспит.

2. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами *співбесіди з іноземної мови* замість результатів ЄВІ (обох блоків) користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким за рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29.08.2016 № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27.12.2016 за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ);

- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії Університету документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтверджених даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або

завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються у разі дотримання наступних вимог:

- лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції,
- якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення,
- за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

3. Програми, зміст та розклад вступних випробувань для вступу до Аспірантури оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження. Критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників містяться у програмах вступних випробувань.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше 01 червня. Університет проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

4. Конкурсний бал вступника обчислюється шляхом додавання балів з конкурсних випробувань, кількість яких визначається у пункті 5 цього розділу, помножених на вагові коефіцієнти:

Блок ЄВІ «Іноземна мова»	Блок ЄВІ «Тест загальної навчальної компетентності»	Єдине вступне випробування з методології наукових досліджень	Вступний іспит зі спеціальності	Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень	Сума вагових коефіцієнтів
Співбесіда з іноземної мови					
0,1	0,1	0,2	0,35	0,25	1

5. Результати вступних випробувань оцінюються за 200-бальною шкалою. Критерії оцінювання вступного випробування за 200-бальною шкалою визначаються у відповідній Програмі вступного випробування.

6. Вступні випробування до Аспірантури проводяться дистанційно (Додаток А4 до цих Правил прийому) предметними комісіями, склад яких затверджується наказом керівника Університету.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб.

9. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом керівника Університету з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

10. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в Університеті додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті.

11. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань в Університеті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

12. Роботи вступників, виконані під час вступних випробувань, зберігаються в їхніх особових справах; не прийнятих на навчання – зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

VII. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ

1. Мінімальне значення кількості балів зі вступного випробування, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, дорівнює 100.

2. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування і впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої;
- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим предметним коефіцієнтом;
- за результатами розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

3. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам буде надіслано повідомлення засобами електронного зв'язку.

4. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту закладу вищої освіти), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з

пріоритетністю в розділі IV цих Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником: військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством; заповнену анкету вступника (розміщено за покликанням: <https://kubg.edu.ua/informatsiya/aspirantam-i-doktorantam/aspirantura/umovy-priyomu.html>) з вклеєним фото 3х4 см для документів; папку-швидкозшивач А-4 картонну та 10 файлів канцелярських.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Університеті. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

5. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за заявою з пріоритетністю і в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил прийому або відповідно до нього, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

6. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним або регіональним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі IV цих Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

7. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

8. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

9. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі IV цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування вступника на навчання.

10. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання / невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

11. Накази про зарахування на навчання видаються керівником Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих.

12. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

13. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цього Порядку, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

14. Детальну інформацію про рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування, реалізацію права вступників на обрання місця навчання, коригування списку рекомендованих до зарахування та наказ про зарахування наведено у Правилах прийому до Київського столичного університету імені Бориса Грінченка в 2025 році.

Додаток А1
до Правил прийому на навчання до аспірантури
Київського столичного університету імені
Бориса Грінченка у 2025 році

**Перелік спеціальностей (освітньо-наукових програм), за якими оголошується прийом на навчання
до аспірантури Київського столичного університету імені Бориса Грінченка у 2025 році, ліцензовані обсяги**

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-наукова програма (ОНП)	Мова навчання	Ліцензований обсяг 2025		
Шифр	Назва	Код	Назва			Всього	у т.ч. за формами здобуття освіти	
							очна (денна)	заочна
А	Освіта	A1	Освітні науки	Освітні, педагогічні науки	українська	9	8	1
		A2	Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	українська	2	1	1
		A7	Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	українська	4	2	2
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B4	Образотворче мистецтво та реставрація	Образотворче мистецтво	українська	4	2	2
		B5	Музичне мистецтво	Музичне мистецтво	українська	3	1	2
		B7	Релігієзнавство	Релігієзнавство	українська	3	1	2
		B9	Історія та археологія	Історія та археологія	українська	6	3	3
		B10	Філософія	Філософія	українська	3	1	2
		B11	Філологія (за спеціалізаціями)	Філологія	українська	9	6	3
С	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Економіка	українська	8	4	4
		C4	Психологія	Психологія	українська	7	4	3
		C7	Журналістика	Журналістика	українська	7	4	3
F	Інформаційні технології	F5	Кібербезпека та захист інформації	Інформаційна безпека держави	українська	3	1	2
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I10	Соціальна робота та консультування	Соціальна робота	українська	7	4	3

Вимоги до презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень

Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень (далі – Презентація) – форма вступного випробування, передбачена під час вступу до аспірантури Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) для здобуття ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника.

Презентація має відповідати обраній спеціальності в аспірантурі Університету, на яку здійснюється вступ, та демонструвати бачення вступника щодо теми майбутньої дисертації та/або проблемного поля чи напряму дослідження (далі – наукова проблема), містити обґрунтування актуальності, визначення наукового апарату дослідження, з'ясування стану розроблення, теоретичного і практичного значення, джерельної бази дослідження тощо.

Вступне випробування передбачає наукове повідомлення вступника з використанням презентації, створеної у програмі PowerPoint, та обговорення наукового повідомлення. Наповнення слайдів повинно бути змістовним, чітким, лаконічним. Тривалість наукового повідомлення – до 15 хв. Презентацію можна підготувати, використовуючи [корпоративний шаблон Університету](#).

Наукове повідомлення вступника не повинно обмежуватися описом проблемного поля, а має відображати аналітичний огляд вступником стану розроблення проблеми і власну точку зору на можливі шляхи досягнення прогнозованих результатів.

За результатами вступного випробування визначається рівень наукового розуміння проблеми майбутнього дослідження, ступінь сформованості аналітичних та рефлексивних умінь вступника, конструктивізм, логічність і структурованість викладу думки, критичність мислення, креативність, точність формулювання дослідницьких завдань, здатність прогнозувати наукові результати тощо.

Орієнтовна структура наукового повідомлення вступника:

- обґрунтування актуальності наукової проблеми з коротким аналізом стану її розроблення;
- визначення об'єкта, предмета, мети, завдань, методів дослідження; за потреби формулювання дослідницької гіпотези щодо можливих шляхів розв'язання завдань;
- окреслення очікуваних наукових і практичних результатів пропонованого дослідження;
- представлення власних наукових досягнень у контексті окресленої наукової проблеми (у разі наявності наукових публікацій, доповідей вступника на наукових конференціях тощо);
- презентація списку джерел інформації, які були використані під час підготовки до вступного випробування.

Оцінювання вступного випробування здійснюється за 200-бальною шкалою відповідно до таких критеріїв:

- обґрунтованість актуальності наукової проблеми (25 балів);
- коректність визначення мети, завдань, об'єкта, предмета дослідження (25 балів);
- аргументованість теоретичного та практичного значення дослідження (25 балів);
- уміння добирати й аналізувати наукові джерела (20 балів);
- культура мовлення, володіння науковим стилем викладу (25 балів);
- чіткість і логічність оформлення презентації у програмі PowerPoint (20 балів);
- уміння логічно та змістовно давати відповіді на запитання предметної комісії (20 балів);

– наявність власних наукових здобутків* у контексті окресленої наукової проблеми у період останніх чотирьох років (зараховується не більше 40 балів):

° стаття у науковому виданні, проіндексованому у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором) – 15 балів;

° стаття у науковому виданні, включеному на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України – 10 балів;

° участь (за умови опублікування статті чи тез за матеріалами доповіді, але не більше двох) у міжнародній / всеукраїнській науковій конференції – 5 балів.

*Тематична спрямованість наукових статей, конференцій повинна відповідати спеціальності, на яку здійснюється вступ.

На момент закінчення терміну подачі документів, статті/тези, за які передбачено нарахування балів, повинні бути опубліковані у відповідних виданнях (у друкованому вигляді або в електронному вигляді на сайті видання). Довідки про прийняття статей/тез до друку не дають права на нарахування балів. Копії статей/тез мають містити 1, 2 сторінки видання з вихідними даними, зміст та усі сторінки публікації. Для нарахування додаткових балів за участь у наукових конференціях необхідно, окрім копій статей/тез, подати копію сертифіката учасника конференції чи програми конференції.

Документи, які підтверджують право вступника на бали за критерієм наявності власних наукових здобутків у контексті окресленої наукової проблеми у період останніх чотирьох років, необхідно надіслати на електронну пошту aspirantura@kubg.edu.ua у день подачі електронної заяви вступником, зазначаючи в темі листа «До заяви № XXX (де XXX – це ID заяви вступника в електронному кабінеті ЄДЕБО).

Додаток А3
до Правил прийому на навчання
до аспірантури
Київського столичного
університету імені Бориса
Грінченка у 2025 році

Таблиці
переведення тестових балів єдиного вступного іспиту (далі – ЄВІ),
єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ)
до шкали 100–200

Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
25	100
26	101
27	102,5
28	104
29	105
30	106,5
31	108
32	109
33	110,5
34	112
35	113
36	114,5
37	116
38	117
39	118,5
40	120
41	121
42	122,5
43	124
44	125
45	126,5
46	128
47	129
48	130,5
49	132
50	133

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
51	134,5
52	136
53	137
54	138,5
55	140
56	141
57	142,5
58	144
59	145
60	146,5
61	148
62	149
63	150,5
64	152
65	153
66	154,5
67	156,
68	157
69	158,5
70	160
71	161
72	162,5
73	164
74	165
75	166,5

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
76	168
77	169
78	170,5
79	172
80	173
81	174,5
82	176
83	177
84	178,5
85	180
86	181
87	182,5
88	184
89	185
90	186,5
91	188
92	189
93	190,5
94	192
95	193
96	194,5
97	196
98	197
99	198,5
100	200

**Організація проведення вступних випробувань
до Аспірантури у дистанційному форматі**

1. Вступні випробування у дистанційному форматі здійснюються з використанням додатку Zoom.

2. З метою дотримання академічної доброчесності на початку вступного випробування здійснюється ідентифікація особи вступника. З цією метою вступник демонструє оригінал документа, що посвідчує особу.

3. Вступник для проходження вступного випробування повинен забезпечити для себе відповідні умови:

- оригінал документа, що посвідчує особу;
- приміщення, що відповідає вимогам пункту 4 цього Додатка А3;
- комп'ютер або ноутбук, оснащений камерою, мікрофоном, динаміком (акустичною системою), та смартфон;
- встановлений на комп'ютер або ноутбук та смартфон додаток Zoom із зазначенням у профілі повного прізвища, імені, по батькові українською мовою;
- стабільний інтернет-зв'язок (для мобільної трансляції – Wi-Fi) з мінімальною швидкістю завантаження 10 МБ/с;
- перевірити справність зазначеної техніки та наявність постійного інтернет-з'єднання.

За попереднім зверненням вступника Приймальна комісія може забезпечити йому відповідні технічні умови з використанням приміщень Університету.

4. Підготовка приміщення здійснюється до початку вступного випробування:

- вступник знаходиться один у приміщенні;
- електронні пристрої, крім тих, що використовуються безпосередньо для випробування, мають бути відсутніми;
- рівень освітленості приміщення має бути достатнім, рівень шуму – низьким.

Вступник на запит предметної комісії в онлайн-режимі демонструє приміщення, в якому він перебуває під час випробування.

При відмові виконувати зазначені вимоги, вступник до складання випробування не допускається.

5. Під час проведення вступного випробування обов'язково ведеться відеозапис. Беручи участь у випробуванні вступник погоджується на здійснення відеозапису, який розпочинається з моменту підключення організатора випробування.

6. У разі виникнення під час складання випробування обставин непереборної сили, вступник повинен негайно повідомити предметну комісію або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають їх завершенню. Необхідну контактну інформацію вступник отримує разом із посиланням на приєднання до відеоконференції.

7. Під час випробування вступник зобов'язаний:

- не залишати зону видимості камери та не вимикати її;
- використовувати лише один засіб виведення зображення (монітор, телевізор, проектор, смартфон), одну клавіатуру, один маніпулятор (комп'ютерну мишу тощо).

8. Вступник під час проведення випробування не має права:

- залучати допомогу третіх осіб під час випробування;
- надавати доступ до комп'ютера або ноутбука стороннім особам;

- вступати у розмови з третіми особами;
- використовувати довідкові матеріали (книги, записи у паперовому та електронному вигляді тощо), будь-які гаджети (телефони, планшети, навушники тощо), додаткові монітори та комп'ютерну техніку, крім тієї, що безпосередньо використовується для випробування;

- відкривати додаткові вкладки браузерів та вікна програм.

9. Виявлення у вступника під час випробовування несанкціонованих навчальних та методичних матеріалів, електронних засобів зв'язку тощо, а також порушення вищезазначених вимог є підставою для ухвалення рішення про анулювання результатів випробування та виставлення оцінки «незадовільно», незалежно від того, використовувалися вони під час випробовування чи ні.

10. Співбесіда з іноземної мови проводиться з використанням додатку Zoom та з урахуванням особливостей, визначених відповідною програмою вступного випробування:

- випробування передбачає відповідь вступника за питаннями білета відповідно до основних розділів програми ЄВІ з іноземних мов, на які він має дати відповідь.

11. Вступний іспит зі спеціальності проводиться з використанням додатку Zoom та з урахуванням особливостей, визначених відповідною програмою вступного випробування:

- випробування передбачає відповідь вступника за питаннями білета;
- вибір білета здійснюється за допомогою рандомного вибору;
- білет та аркуш усної відповіді вступник отримує у вигляді посилання на гугл-документ через приватне повідомлення відеоконференції.

12. Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень проводяться за допомогою додатку Zoom та передбачає доповідь із використанням презентації у програмі PowerPoint, яку вступник має продемонструвати на екрані під час відеоконференції.

Вимоги до мотиваційного листа

Мотиваційний лист – письмово викладена вступником інформація про його особисту зацікавленість та умотивованість у вступі на спеціальність (освітньо-наукову програму – далі ОНП) до Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет), власні здобутки, до якого в разі потреби вступником може бути додано фотокопії та/або сканкопії матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію на електронну пошту aspirantura@kubg.edu.ua.

Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору у 2025 році. Вступник подає мотиваційний лист на розгляд Приймальної комісії Університету через електронний кабінет вступника у вигляді текстового файлу одночасно з поданням заяви на вступ у визначений цими Правилами прийому строк.

Для вступу на кожну обрану спеціальність (ОНП) подається окремий мотиваційний лист. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (ОНП) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист. За однакових конкурсних балів для рейтингування вступників використовують пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів.

Загальні вимоги до змісту та форми мотиваційного листа

1. Мотиваційний лист має складатися з таких частин: адресат (кому адресовано лист), адресант (від кого), текст листа (рекомендовану структуру наведено нижче – у Шаблоні оформлення мотиваційного листа).
2. Текст мотиваційного листа має відповідати характеристикам ділового документа:
 - змістовність, лаконічність, простота викладу думок;
 - структурованість;
 - об'єктивність, академічна доброчесність;
 - доказовість (підкріплена за потреби матеріалами, що підтверджують викладену інформацію шляхом надсилання на електронну пошту aspirantura@kubg.edu.ua);
 - конкретність, насиченість фактами, цифровими даними;
 - дотримання мовних норм (орфографія, пунктуація, лексика, граматики, стилістика).

Технічні вимоги до оформлення мотиваційного листа

1. Мова листа – українська.
2. Обсяг листа – до 5 000 символів з пробілами. Якщо мотиваційний лист містить менше ніж 3 000 або більше 5 000 символів з пробілами, то приймальна комісія має право знизити місце мотиваційного листа в рейтинговому списку.
3. Підготувати лист необхідно в електронному вигляді з метою подальшого копіювання у відповідне поле електронного кабінету під час подання заяви.

Критерії оцінювання мотиваційного листа

1. У мотиваційному листі вступника оцінюються змістова та мовна компоненти:
 - рівень мотивації щодо вступу до Університету на відповідну спеціальність (ОНП);
 - ступінь розуміння цілей та їх реалізації;
 - рівень усвідомлення необхідності саморозвитку;
 - логічність, послідовність викладення матеріалу;
 - дотримання структури мотиваційного листа – наявність вступу, основної частини, висновків;
 - наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

2. Мотиваційні листи, що містять плагіат, не враховуватимуться при формуванні рейтингового списку.

Шаблон оформлення мотиваційного листа

Голові Приймальної комісії
Київського столичного університету
імені Бориса Грінченка,
в.о. ректора
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

Вступника до аспірантури Університету

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

Обґрунтування вибору вступником спеціальності (ОНП) в Університеті Грінченка.
Текст ...

Підстави для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії. Текст ...

Наукові здобутки. Текст ...

Громадська активність. Текст ...

Можливість поєднання професійної кар'єри та навчання в аспірантурі. Текст ...

Опис перспектив особистісного розвитку й самореалізації та внеску в розвиток громади м. Києва, країни загалом у разі здобуття ступеня доктора філософії. Текст ...