



Київський університет імені Бориса Грінченка

НАКАЗ

« 11 » 09 2017 р.

№ 555

Про скликання Конференції
трудового колективу університету

Керуючись ст. 34, 39 Закону України «Про вищу освіту» та відповідно до п.п. 51.4; 52; 91; 96.2 Статуту університету,

НАКАЗУЮ:

1. Провести засідання Конференції трудового колективу університету 28.09.2017 року о 15:00 в приміщенні актовій зали навчального корпусу № 1 (вул. Маршала Тимошенка, 13-Б).
2. Директорам Інститутів (Бацак К. Ю., Войцехівський М. Ф., Горбенко Н. В, Єременко О. В., Котенко О. В.), т.в.о. директора Інституту людини (Клішевич Н. А.), деканам Факультетів (Александрова О. С., Грицяк І. А., Лопатенко Г. О., Михацька А. В.) директору Університетського коледжу (Братко М. В.), керівникам загально-університетських структурних підрозділів та органам студентського самоврядування:
 - 2.1. Здійснити організаційні заходи щодо уточнення списків делегатів Конференції трудового колективу згідно з квотою представництва (Додаток 1 до наказу № 435 від 31.08.2016 року), у разі необхідності, провести довибори делегатів Конференції трудового колективу університету.
 - 2.2. Надати уточнені списки делегатів Конференції трудового колективу та відповідно оформлені витяги із протоколів зборів з дообрання делегатів Конференції трудового колективу до відділу документації та діловодства університету (вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, кім. 105) не пізніше 20.09.2017 року.

3. Начальнику відділу документації та діловодства (Откідач Н. П.) провести необхідні заходи щодо оформлення посвідчень делегатів, які були дообрані зборами трудових колективів структурних підрозділів університету та проведення реєстрації в день проведення Конференції трудового колективу. Реєстрацію розпочати за 1 (одну) годину до початку роботи Конференції.
4. Завідувачу Навчально-методичним центром соціально-гуманітарної взаємодії та організації дозвілля студентів (Перепельченко О. В.) забезпечити проведення Конференції трудового колективу необхідними технічними засобами та іншим обладнанням.
5. Інформаційний супровід Конференції трудового колективу (презентації, заставки, тощо) покласти на Науково-методичний центр інформаційно-рекламної та профорієнтаційної діяльності (Даценко Т. О.).
6. Завідувачу Науково-методичного центру видавничої діяльності (Прядко М. М.) за наданням начальника відділу документації та діловодства (Откідач Н. П.) забезпечити видрук посвідчень делегатів Конференції трудового колективу університету.
7. Контроль за виконанням цього наказу щодо підготовки проведення Конференції трудового колективу покласти на Турунцева О. П., проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи.

Ректор



В. О. Огнев'юк